



入力マニュアル

2025 年 7 月 15 日改訂版

出版情報登録センター

Japan Publication Registry Office

無断での複製、改変、転載及び再配布等の行為を禁止します。

©2025 一般社団法人 日本出版インフラセンター

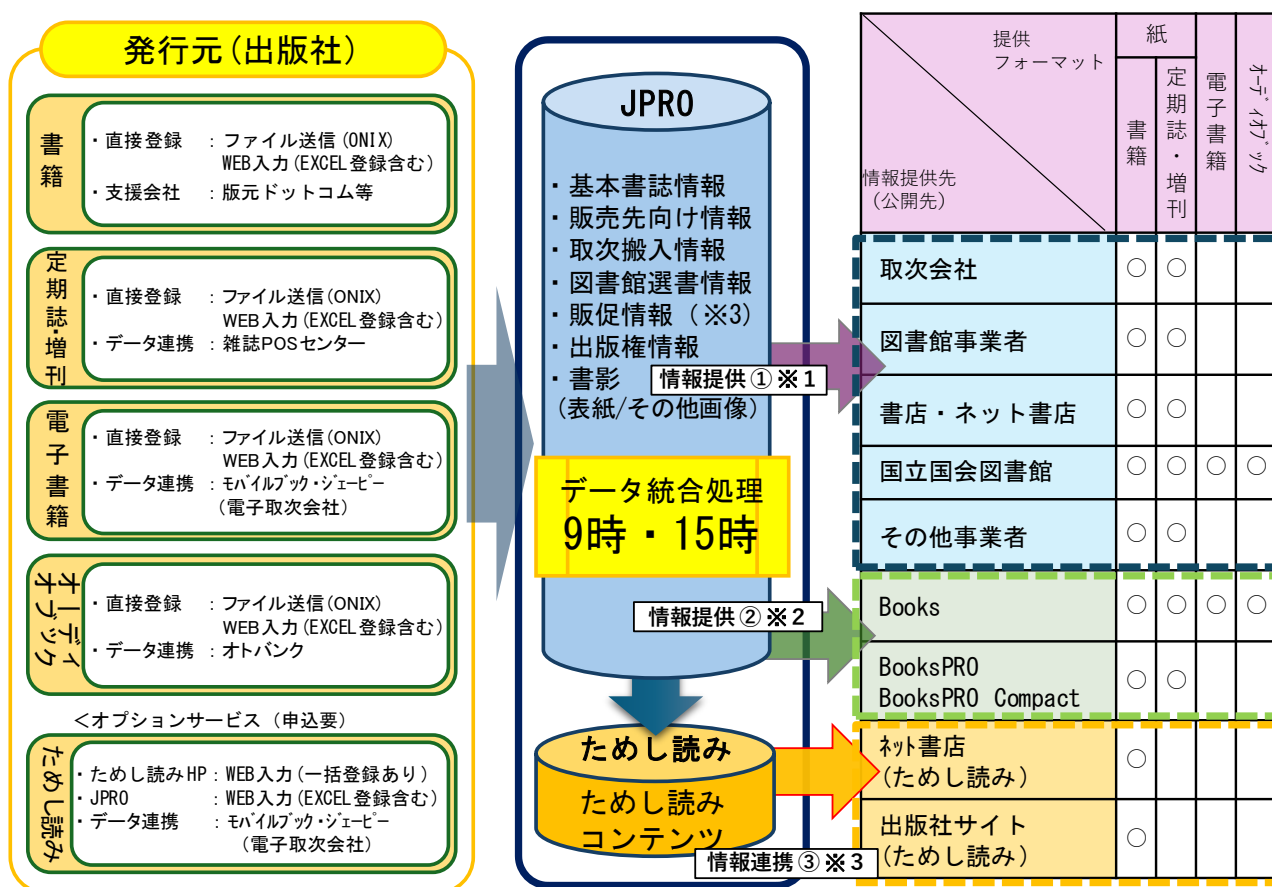
目次

下線をクリックすると該当ページに移動します。

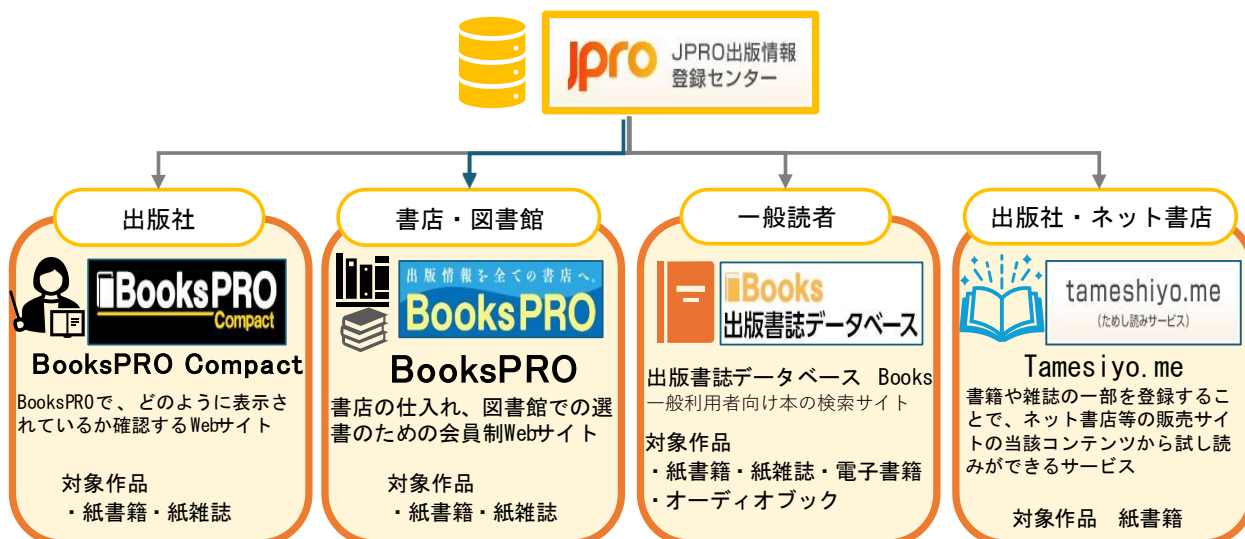
1.	<u>JPR0 概要</u>	3 P
2.	<u>入力について</u>	4 P
	■ <u>ログイン方法</u>	4 P
	■ <u>TOP ページ</u>	5 P
	■ <u>各項目について</u>	6 P
	■ <u>新規登録</u>	9 P
	◆ <u>登録方法</u>	9 P
	◆ <u>必須項目・推奨</u>	10 P
	◆ <u>登録済み情報の確認・修正</u>	12 P
	◆ <u>マルチコンテンツ情報</u>	13 P
	◆ <u>JPR0 ジャンル</u>	14 P
	◆ <u>国際分類コード Thema</u>	16 P
	◆ <u>サンプル画像</u>	17 P
	◆ <u>「雑誌扱いコミックス・ムック」の登録</u>	17 P
	◆ <u>「定期誌・増刊」の登録</u>	18 P
	◆ <u>雑誌コード未定の登録</u>	19 P
	◆ <u>「オーディオブック」「電子書籍」の登録</u>	21 P
	◆ <u>「販促情報」の登録</u>	22 P
	◆ <u>「出版権」の登録</u>	28 P
	◆ <u>「ためし読み」の登録</u>	29 P
	◆ <u>画像一括登録</u>	31 P
	◆ <u>Excel を使った一括登録</u>	34 P
3.	<u>入力項目ガイドライン（用語集）</u>	38 P
4.	<u>Excel 入力ガイド</u>	62 P
5.	<u>JPR0 ジャンル</u>	81 P
別紙	<u>雑誌コードが決まっていない定期誌・増刊の仮登録及び本登録について</u>	102P

1. JPRO 概要

JPROデータ（書誌情報）の流れについて



JPRO3つのサイトと1つのサービス



2. 入力について

■ログイン方法

ログインページ URL <https://jpro2.jpo.or.jp/>



図1：ログインページ

右上のログインボタンを押し、ログイン ID とパスワードを入力します。
ログイン ID とパスワードが不明の場合は[こちら](#)からお問い合わせください。

図2：ログインページ ID・パスワード入力ボックス

<入力の前に>

- ・文字コードは UTF-8 です。環境依存文字は入力可能ですが非推奨です。
- ・ログイン後 **60 分間動作が確認できない場合、自動的にログアウト**します。ご注意ください。
- ・毎日 9 時と 15 時にデータの統合処理を行っており、処理中はサイトにつながりにくい、画面がフリーズする場合があります。統合処理時間帯は避けてご利用ください。処理時間はデータ量にもよりますが、おおむね 1 時間～1 時間半です。
- ・下書きや仮保存などの機能はございません。



出版情報登録センター
一般社団法人日本出版インフラセンター

ようこそ、JPROさん

ログアウト

メニュー

マニュアル・仕様書

ためし読みサービス

よくある質問

お問合せはこちら

書誌情報登録・修正

紙書籍

雑誌扱い
コミックス・ムック

定期誌・増刊

オーディオブック

電子書籍

販促情報・BooksPRO

販促情報

BooksPRO

重要項目未入力

- ・発売前未確定：92 件
- ・発売後未確定：8,470 件
- ・書影なし：20,552 件

総登録件数：454,585 件

- ・紙書籍：93,167 件
(雑誌扱いコミックス・ムックを含む)
- ・定期誌・増刊：13,349 件
- ・電子書籍：346,589 件
- ・オーディオブック：1,480 件

最新のお知らせ [お知らせ一覧へ](#)

2025年05月15日 [JPROホームページ リニューアルオープンのお知らせ](#)

2025年03月26日 **【重要】** ※JPROメンテナンスによるシステム停止のお知らせ 実施日時：2025年3月31日（月）18：00～19：00

2025年03月21日 [2025年3月14日JPRO説明会の動画公開](#)

2025年03月18日 **【重要】** FTPSサーバー証明書更新のお知らせと皆様へのお願い（2025年3月27日実施予定）

2025年03月17日 [2025年3月14日JPRO説明会資料](#)

一般社団法人

JPO 日本出版インフラセンター

Japan Publishing Organization for Information Infrastructure Development

Books

出版書誌データベース

BooksPRO
Compact

tameshiyo.me

（ためし読みサービス）

[サイトマップ](#) |
 [資料アーカイブ](#) |
 [利用者一覧](#) |
 [プライバシーポリシー](#)
 ©Japan Publishing Organization for Information Infrastructure Development, All right reserved.

図 3：TOP ページ

ログイン後に表示される TOP ページです。

- 5 -

[[目次へ戻る](#)]

■各項目について

JPRO で登録した書誌情報や販促情報の各種項目は、以下の通りです。

- ① 取次会社・図書館事業者・書店・国立国会図書館・その他事業者に配信されるもの（Books/BooksPRO への掲出含む）
- ② JPRO が運営する書店員・図書館員向けサイト BooksPRO に掲出されるもの
- ③ JPRO が運営する一般読者向け本の総合カタログサイト Books に掲出されるもの

TOP ページでボタン表示される各種情報は、それぞれ下記のように対応しています。

- ① 取次会社・図書館指定管理事業者・書店・国立国会図書館・その他事業者（図書館含む）に配信されるもの
 - ・ 基本書誌情報 （取次会社・図書館指定管理事業者・書店・国立国会図書館・その他事業者）
 - ・ ラインナップ/新刊案内 （取次会社）
 - ・ 取次広報誌 （取次会社）
 - ・ 取次搬入情報 （取次会社）
 - ・ 物流関連情報 （取次会社）
 - ・ 図書館選書 （取次会社・図書館指定管理事業者・書店（図書館営業あり））
 - ・ 販促情報 （取次会社・書店）
 - ・ 定期誌・増刊 （取次会社・書店・国立国会図書館・その他事業者）
 - ・ 電子書籍 （国立国会図書館）
 - ・ オーディオブック （国立国会図書館）
- ② BooksPRO に掲出されるもの
 - ・ 基本書誌情報 ※マルチコンテンツ情報は除く
 - ・ BooksPRO 情報
 - ・ 定期誌・増刊
 - ・ 販促情報
- ③ Books に掲出されるもの
 - ・ 基本書誌情報 ※マルチコンテンツ情報含む
 - ・ 定期誌・増刊
 - ・ 電子書籍（マルチコンテンツ情報として紙書籍と関連づけられたコンテンツのみ）
 - ・ オーディオブック（マルチコンテンツ情報として紙書籍と関連づけられたコンテンツのみ）

			配信					掲出	
			取次	図書館事業者	書店	国立国会図書館	その他事業者	BooksPRO	Books
書籍・雑誌扱いコミックス・ムック	近刊	基本書誌情報	●	●	●	●	●	●	●
		ラインナップ/新刊案内	●						
		取次広報誌	●						
		取次搬入情報	●						
		物流関連情報	●						
		図書館選書	●	●	●※1				
		販促情報	●	●	●			●	
定期誌・増刊		基本書誌情報	●	●	●	●	●	●	●
		取次搬入情報	●						
電子書籍						●			●
オーディオブック						●			●
マルチコンテンツ情報			●	●	●	●	●		●

※1 図書館向け営業部門を有する書店のみ

図 4：各種情報の配信先・掲出先

ほかに「出版権情報」の登録、「重要連絡ツール」等があり、左側のメニューボタンで操作します。詳細は後述。

「基本書誌情報」「ラインアップ/新刊案内」「取次広報誌」「取次搬入情報」「物流関連情報」「図書館選書」「BooksPRO」「定期誌・増刊」「電子書籍」「オーディオブック」など 10 種の情報は、「新規登録」「登録済み情報の修正」「Excel のアップロード」ができるよう、それぞれのボックスにボタンを設置しています。①向けに配信されるものについては、推奨する登録のタイミングも、それぞれのボックスに記載してあります。

JPRO のデータのうち、①に該当するものは、毎日 2 回、9 時と 15 時に統合処理を行った上、受信者にデータを送信しています。新規登録のデータ、情報を変更した場合の更新データは、受信者に届くまでにタイムラグがあります。「情報解禁日」の入力・更新には特にご注意ください。「情報解禁日」が設定された書誌は、設定日の前日までは取次会社だけにのみ配信され、設定日以降全ての受信者へ配信されます。

例：情報解禁日を 4 月 1 日に設定すると、3 月 31 日までは取次会社だけにのみ情報が配信されます。4 月 1 日以降、書店を始めとする全ての受信者へ配信されます。

TOP ページの「書誌情報登録・修正」は刊行形態別になっています。

それぞれのボックスの右上にある「+」をクリックするとメニューが表示されます。表示されたメニューを元に戻すには「-」をクリックしてください。

書誌情報登録・修正

紙書籍  新規登録 登録確認・修正 Excel のアップロード 書籍進行フォーマットのアップロード 画像一括登録 搬入連絡表の出力 BooksPRO 項目のアップロード 発刊中止書誌一覧	雑誌扱い コミックス・ムック 	定期誌・増刊 
オーディオブック 	電子書籍 	

販促情報・BooksPRO

販促情報 	BooksPRO 
---	--

図 5：メニュー画面 1

あるいは、左側の「メニュー」をクリックして選択することもできます。
メニューの項目を非表示にするには、もう一度「メニュー」をクリックしてください。

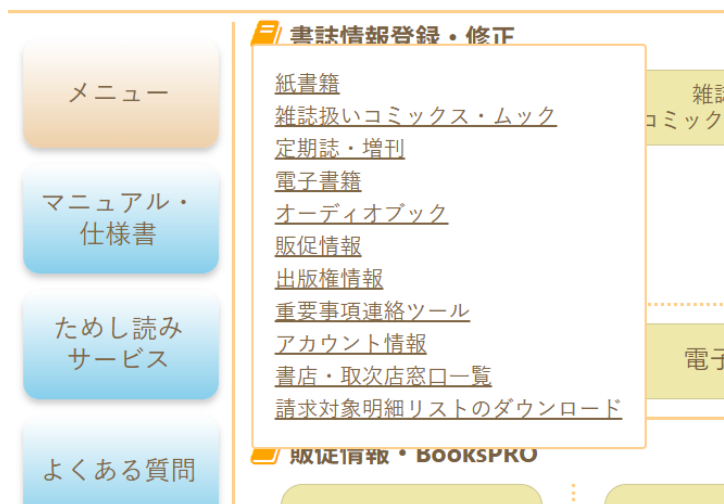


図6：メニュー画面2

「図6：メニュー画面2」からさらに各項目をクリックすると、詳細が表示されます。

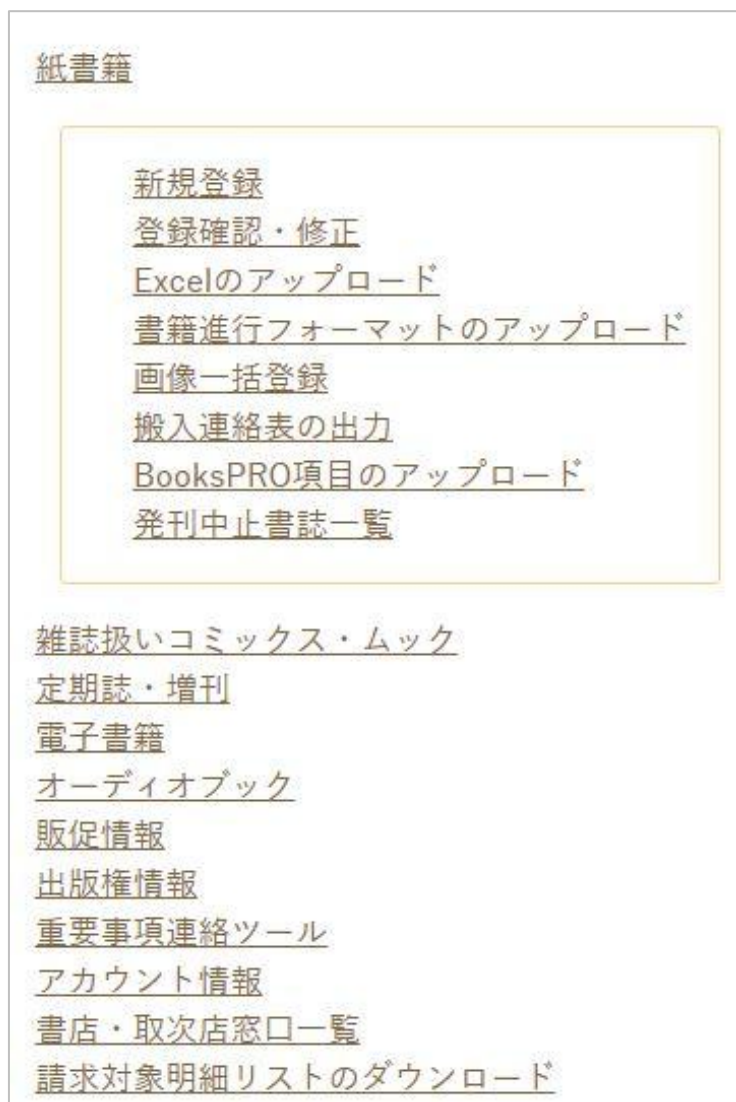


図7：「紙書籍」詳細メニュー

書誌情報の項目詳細は、以下のようにになります。ここでは「紙書籍」を例に、一連の流れを解説します。

■新規登録

◆登録方法

書誌情報を新規で登録する場合に使います。

各タブをクリックすると、登録画面が切り替わり、登録に必要な項目が表示されます。

図 8：書誌情報登録画面

JPRO では、書店により早く情報を届けるために「基本書誌情報」及び「BooksPRO」の 2 か月前の登録を推奨していますが、基本書誌情報から登録しないと他のタブは入力できない、ということではありません。ただし「BooksPRO」のみ「基本書誌情報」に追加登録することになるため、先に「基本書誌情報」を登録する必要があります。それ以外は、各出版社の進行状況により、どのタブからでも登録ができます。

また一度入力した項目は他のタブにも反映され、同じ内容をくり返し入力せずすみませす。項目内容が修正された場合も同様に、他のタブでも修正内容が反映されます。

入力完了後は、右上の「確認」ボタンを押します。確認画面が出ますので、最後に「登録」ボタンを押せば登録完了です。

その際「基本書誌情報の登録・更新が完了しました」というメッセージが表示されます。同時に「続けて出版権情報を登録・更新する場合はこちら」「BooksPRO 項目の登録・更新はこちら」というメッセージも出ますので、そのまま登録したい場合は画面を太字部分の「こちら」をクリックしてください。

図 9：登録完了メッセージ

登録内容に間違いがあった場合や必須項目が入力されなかった場合は、エラーメッセージが表示されますので、該当項目を修正してください。再度「確認」ボタンを押し、エラーがなければ「登録」ボタンを押して入力が完了します。



図 10：入力エラーメッセージの例

◆必須項目・推奨項目

各タブには、「必須項目」と「推奨項目」があり、画面上でもわかるように表示しています。

※※ 必須項目

各タブで入力必須のもの。正しい登録がされないと登録が完了されません。入力に漏れがある場合は、確認画面でエラーが表示されます。

※ 推奨項目

該当するものがあれば、入力してください。



図 11：必須項目・推奨項目に関するアテンション

「必須項目」「推奨項目」以外の項目のうち、初期設定では画面上で折りたたまれている項目があります。その場合は右の「+」のボタンをクリックしてください。折りたたまれている部分が開きます。



図 12：アコーディオンメニューボタン

各タブの必須項目一覧は下記のとおりです。

No.	項目名	事前注文	新刊案内	広報誌	取次搬入情報	物流関連情報	図書館選書
1	情報ステータス	※※	※※	※※	※※	※※	※※
2	ISBNコード	※※	※※	※※	※※	※※	※※
3	Cコード	※※		※※		※※	※※
4	ジャンルコード			※※			※※
5	書名	※※	※※	※※	※※	※※	※※
6	書名ヨミ	※※		※※		※※	※※
7	著者名	※※	※※	※※	※※	※※	※※
8	著者名ヨミ	※※		※※		※※	※※
9	著者名区分	※※	※※	※※	※※	※※	※※
10	判型	※※		※※		※※	※※
11	ページ数	※※		※※		※※	※※
12	本体価格	※※	※※	※※	※※	※※	※※
13	発売予定日	※※	※※	※※	※※	※※	※※
14	内容紹介 取次広報誌掲載用			※※			
15	内容紹介 オンライン書店表示用	※※					
16	内容紹介 図書館選書用						※※
17	読者書き込み						※※
18	初版予定部数				※※	※※	
19	取次搬入予定日				※※	※※	
20	重量					※※	
21	結束数					※※	

◆登録済み情報の確認・修正

書誌情報の追加や修正をする時、該当のタイトルを見つけるには、各ボックスの「登録確認・修正」をクリックして、キーコード（ISBN、定期刊行物 JAN コード、JP-e コード）や書名・誌名などから検索できます。

書誌情報登録・修正

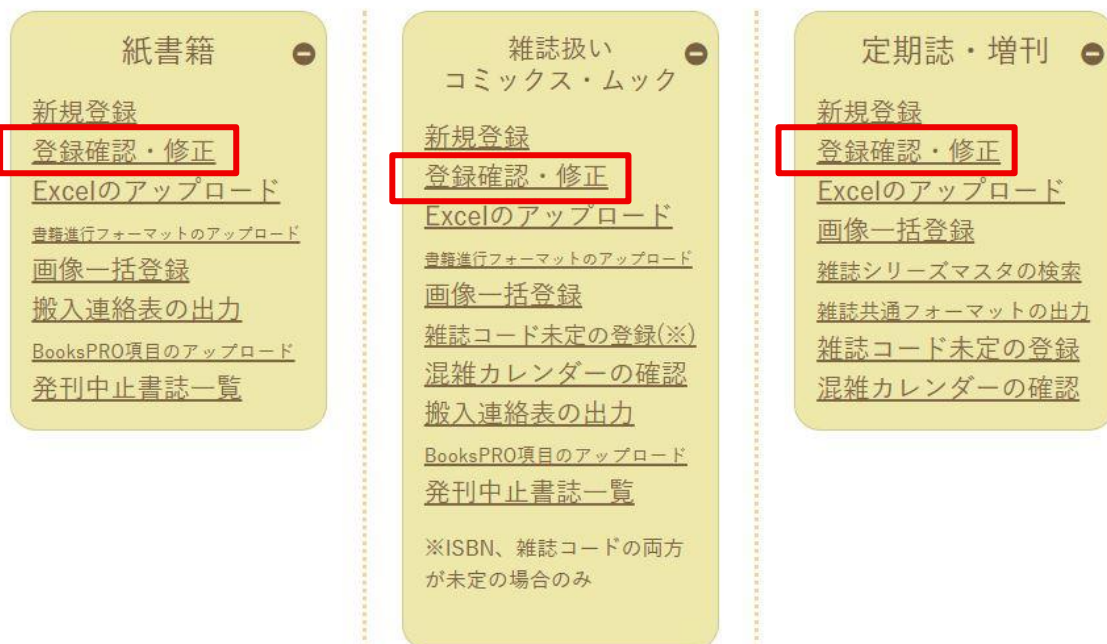


図 13：検索ボックスの「登録確認・修正」



図 14：「登録確認・修正」画面

検索ボックス横の「詳細検索」から、著者名や発売予定日、シリーズ名など、より詳細な検索も可能です。

検索結果の書誌タイトルをクリックすると、書誌情報の右上に「追加・修正」ボタンと「BooksPRO 追加・修正」ボタンが表示されます。これをクリックすると、書誌の追加・修正ができるようになります。

◆マルチコンテンツ情報

JPRO の情報は、一般読者向け本の総合カタログサイト Books (<https://books.or.jp>) でも使われています。

JPRO では、2022 年 1 月 20 日より「マルチコンテンツ情報」が登録できるようになりました。

マルチコンテンツ情報とは、異版、オンデマンド版、電子書籍、オーディオブックなど、同じ作品が元の出版物とは異なる形態で出版されていることを示す情報です。底本 ISBN を付与することで、Books で関連付けが表示されます。

異版とは、判型違い、オンデマンド版、他社刊行物等、元本と発行形態や発行元が変わるものを指します。基本書誌情報に新たに、「**異版商品 ISBN**」の項目を設けました。同内容で ISBN が異なる商品がある場合、ここに ISBN を登録します。異版は複数登録できます。旧版商品 ISBN（紙書籍）、は 1 点のみ指定できます。

図 15：異版（DIFFERENT EDITION）・オンデマンド版表示、底本 ISBN 入力欄

「+」ボタンを押して、折りたたみを開くと、「版表示」「旧版商品 ISBN 情報」「異版商品 ISBN」の入力欄が表示されます。

「版表示」には、「文庫版」「愛蔵版」「特別版」等を入力してください。

プリントオンデマンド（POD）商品の場合、「オンデマンド版」と入力してください。

「旧版商品 ISBN 情報」「異版商品 ISBN」にそれぞれの底本 ISBN を入力します。異版商品を複数登録する場合は、「追加」ボタンをクリックして入力欄を増やしてから登録してください。

◆JPRO ジャンル

2020年3月10日にオープンした書店員・図書館員向け本の情報サイト BooksPRO(<https://bookspiro.jp>) にも JPRO のデータが使われています。出版社は BooksPRO を利用することはできませんが、JPRO に入力した内容が BooksPRO でどのように表示されているのかを確認するために、BooksPRO Compact (<https://compact.bookspiro.jp/>) がご利用いただけます。
ログイン ID、パスワードは JPRO と同じです。

BooksPRO は、書店員が膨大な商品データから売りたい本を最短で探し出すことができるよう、ジャンルタブをクリックして絞り込み機能を付けています。それに対応するジャンルを JPRO ジャンルとして新設しました。大手書店や取次にも対応できるよう設計されています。2022年10月21日には、JPRO ジャンルに小ジャンルまで付与できるようになりました。

JPRO ジャンルは、「紙書籍」「雑誌扱いコミックス・ムック」の登録完了時に表示される「BooksPRO 項目の登録・更新はこちら」(9 ページ図 9 参照) をクリックして入力します。JPRO ジャンルを設定できるのは、「紙書籍」「雑誌扱いコミックス・ムック」のみです。

一旦保存した書誌情報に「BooksPRO」をあとから追加する場合は、TOP ページ「BooksPRO」ボックス「新規登録・修正」か、「メニュー」の「紙書籍」「雑誌扱いコミックス・ムック」の「登録確認・修正」から該当する書誌情報を検索してください。



図 16 : BooksPRO ボックス



図 17 : BooksPRO ボックス「登録済み情報の修正」のメッセージ

詳細ページを開き右上の「BooksPRO」ボタンをクリックすると「BooksPRO 追加・修正」が表示されます。「BooksPRO 追加・修正」は、ファイル送信社や支援事業者経由の利用者でも Web から登録することができます。



図 18 : 登録済み情報の「BOOKS PRO 追加・修正」「追加・修正」ボタン

JPRO ジャンルは、中ジャンルまでは分類記号（C コード）から自動的に変換されます（一部例外あり）。C コードと JPRO 中ジャンルの対応表は巻末を参照ください。ただし、自動変換のため、出版物のジャンルを正確に反映しているわけではありません。小ジャンルを付与する際に、合わせて見直してください。

JPRO ジャンルは 3 つまで登録できます。

図 19 : JPRO ジャンル入力画面

◆国際分類コード Thema（シーマ）

2022 年 10 月 21 日の改修では、国際分類コード Thema（シーマ）も JPRO に追加されました。

Thema には 7,000 以上の分類があり、これまでの主な日本の分類法と考え方も異なることから **JPRO の登録画面には小ジャンルを入力すると、推奨する Thema を提案する機能を設けています。**

「サブジェクトカテゴリ 1（メイン）」には、アルファベットと、日本語訳が示されています。変更したい時は「カテゴリブラウザで確認する」をクリック、参照したコードをコピーして、入力画面にペーストしてください



ようこそ、出版太郎さん ログアウト

TOP / 書誌情報詳細 / BooksPRO追加・修正

978-4-09-725012-8
こうさくはっちゃん おすしやさん

確認

■『国際分類コード【Thema（シーマ）】』

Themaコードを以下の入力欄を直接入力してください。サブジェクトカテゴリは最大4つ、クオリファイアは最大3つ登録可能です。
Themaコードの詳細は [カテゴリブラウザで確認](#)できます。
また、JPROジャンルに基づいて提案するThemaコードをセットすることもできます。

サブジェクトカテゴリ 1（メイン） JPROジャンル 1 に基づくThema設定のための参考情報

YB
子供：絵本、アクティビティブック、早期学習の概念

[カテゴリブラウザで確認する](#)

サブジェクトカテゴリ 2

[カテゴリブラウザで確認する](#)

サブジェクトカテゴリ 3

[カテゴリブラウザで確認する](#)

サブジェクトカテゴリ 4

[カテゴリブラウザで確認する](#)

クオリファイア 1

その他のヒント

そのほかクオリファイアには1FJ(日本) もしくはONIXのLanguageCodeを参照

Themaに関する詳細についてはJPO並びにEDITEURのサイトも参考にしてください。

• JPO
• EDITEUR
• Themaの概説
• Themaの手引き
• カテゴリブラウザ
• Themaコードリスト
 ◦ Excel
 ◦ HTML
 ◦ XML

提案するThema :
YB 子供：絵本、アクティビティブック、早期学習の概念
<<< 提案のThemaをセットする

図 20：小ジャンル入力で提案されたコード

Thema は国際標準の書籍分類コードであることから、すでに amazon.co.jp でも採用されています。Thema は小ジャンルから自動的に変換され提案されますが、正確を期すためには自身で判断した Thema を登録してください。

特に学術書など、専門性の高いものや差別化を図りたいものには、より有益です。

また、小ジャンルを指定しない場合や提案する Thema 以外をメインサブジェクトとした場合、任意で Thema コードを直接入力することも可能です。

Thema は組み合わせて使用できます。必要に応じてサブジェクトカテゴリ 2 以降を入力してください。

詳細は、「[Thema（シーマ）について](#)」を参照のこと。

◆サンプル画像

サンプル画像は、表紙のデザインが確定する前の「アタリ」やイメージなど、書店に伝えたいものがある場合にのみ活用してください。オンライン書店などに対して正式な画像を配信したい場合は、これまで通り、基本書誌情報から画像をアップロードしてください。

基本書誌情報に画像をアップロードしている場合は、「サンプル画像」へのアップロードはできません。またその逆で、「サンプル画像」をアップロードしたうえで、基本書誌情報で「書影」をアップロードした場合は、BOOKSPROに表示される「画像」も自動的に差し替えられます。

◆「雑誌扱いコミックス・ムック」の登録

2025年4月より、JPRO からムックの発売日申請が可能になりました。

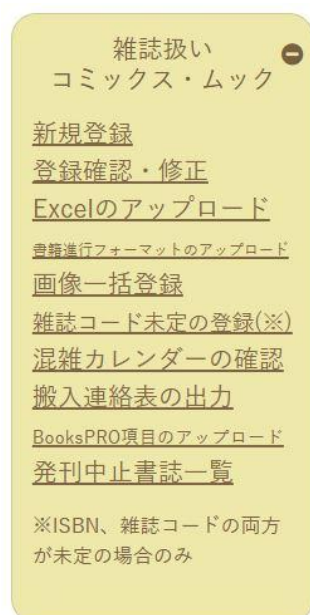


図 21：雑誌扱いコミックス・ムックの項目

JPRO に「雑誌扱いコミックス・ムック」として登録できるのは、ISBN と雑誌コードを取得している発行物です。雑誌コードの最初の数字が（4，5）コミックス、あるいは（6）ムックが対象です。9784 から始まる ISBN をキーコードとして登録します。

それ以外の、

- （0，1）月刊誌（隔月刊・季刊含む）
- （2，3）週刊誌（隔週刊・月 2 回刊含む）
- （8）直販誌

は「定期誌・増刊」から、

- （7）オーディオ商品

は「オーディオブック」からご登録下さい。

登録方法等は紙書籍の「新規登録」に準じます。

※入力項目ガイドライン（用語集）の 45 ページ「雑誌扱いコミックス・ムック」をご確認ください。

◆「定期誌・増刊」の登録

2025 年 4 月より、JPRO から増刊の発売日申請が可能になりました。定期誌・増刊の情報が情報受信者に配信されるようになるとともに、取協雑誌共通フォーマットへの出力も可能です。

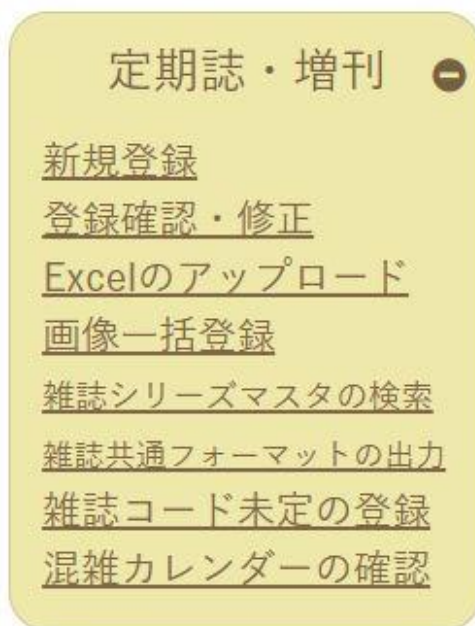


図 22：定期誌・増刊の項目

JPRO に「定期誌・増刊」として登録できるのは、雑誌コードを取得している発行物です。

491 から始まる定期刊行物 JAN コードをキーコードとして登録します。

雑誌コードの最初の数字が

- (0, 1) 月刊誌（隔月刊・季刊含む）
- (2, 3) 週刊誌（隔週刊・月 2 回刊含む）
- (8) 直販誌

が対象です。

それ以外の、

- (4, 5) コミックス
- (6) ムックは

「雑誌扱いコミックス・ムック」から、

- (7) オーディオ商品は

「オーディオブック」からご登録下さい。

登録方法等は紙書籍の「新規登録」に準じます。

※入力項目ガイドライン（用語集）の 51 ページ「定期誌・増刊」をご確認ください。

初めて定期誌・増刊を登録する場合、「登録確認」より課金承諾をいただく必要があります。
実際の画面は[こちら](#)をご覧ください。

◆雑誌コード未定の登録

定期誌・増刊、雑誌扱いコミックス、ムックの登録は、雑誌コードが決定してから行うことが望ましいですが、雑誌コードを決定できない状態で、業量平準化のための登録を行う場合には、「雑誌コード未定の登録」を利用してください。雑誌コード未定の登録は、ウェブ画面からのみ行えます。ファイル送信社についてもウェブ画面を利用してください。また、本画面は将来的に廃止される予定です。

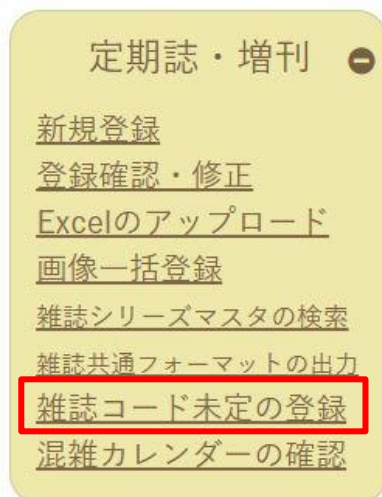


図 23：定期誌・増刊の項目

雑誌コード未定の定期誌等を登録する場合は、「雑誌コード未定の登録」画面で「新規追加」ボタンをクリックします。新規追加画面では、最初に「区分」を指定してください。「区分」が指定されると「仮雑誌コード」が自動付番されます。その後は画面に従って必要な情報を追加してください。

図 24：雑誌コード未定の登録画面

雑誌コード未定は発売予定日の 40 日前以降は新規登録できません。登録済みの情報については 40 日前以降でも修正可能です。

■コード未定の登録

新規追加

※雑誌扱いコミックス、ムックでは、ISBNと雑誌コードの両方が未定の場合のみ登録してください

■登録済み一覧

仮コード	本誌名・シリーズ名	区分	発売予定日	搬入予定日	搬入予定部数	最終更新	
KAFSG	冬季オリンピック	ムック	2025-04-22	2025-04-18	10000	2025-03-26 20:33:50	修正 コード確定 削除
KJGZT	なにか	不定期刊	2025-05-14	2025-05-12	10000	2025-02-14 15:38:44	修正 コード確定 削除

図 25：雑誌コード未定一覧

登録済みの情報を修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。雑誌コードが確定した場合は、「コード確定」ボタンをクリックしてください。正式な書誌登録画面に移動します。

「削除」ボタンは登録した企画が中止されたとき、あるいはファイル送信社で正式な雑誌コードを持つ定期誌が別途登録された場合にクリックしてください。ファイル送信社においては 2 重登録にならないよう、注意して削除を行ってください。また、コード未定の情報は発売予定日を過ぎると自動的に削除されます。

この画面で登録した情報は、「コード確定」ボタンクリック時に開かれる書誌登録画面に自動登録されます。

詳しくは、別紙「雑誌コードが決まっていない定期誌・増刊の仮登録及び本登録について」をご覧ください。

◆「オーディオブック」「電子書籍」の登録

2022年1月20日より、底本ISBNが入力されたオーディオブック及び電子書籍の情報が、Booksで表示されるようになりました。

JPROへは、ISBN または JP-e コードをキーコードとして登録します。JP-e コードについては、https://jpro2.jpo.or.jp/documents/JP-e_20120516.pdfをご確認ください。

2023年3月より、原則として電子取次のモバイルブック・ジェーピー（以下、MBJ）と自動連携を行っています。MBJでは「JP-eコード」の項目名が「JDCN」と表示されています。「JP-eコード」をご入力の際は「JDCN」欄をご利用ください。「JDCN」が未入力の場合、JPROへの自動登録が行われず、デジタル出版社連盟（電書連）・機関リポジトリ収納情報との紐づけができません。なおMBJとの連携において「ISBN」をご利用の場合は事前にお問い合わせください。

MBJと取引のない出版社はJPROに直接登録してください。

新規登録、登録項目、修正方法等は、紙書籍に準じています。

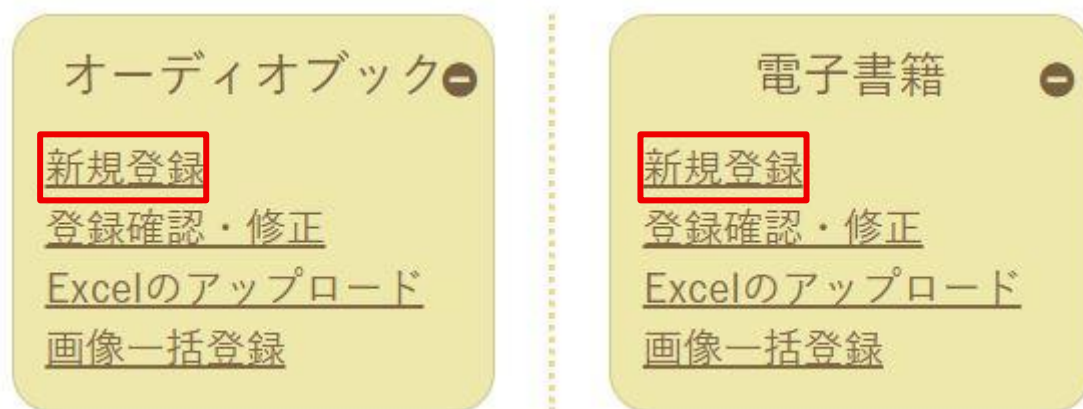


図 26：オーディオブック及び電子書籍ボックス

※2023年1月より、全ての出版社に電子書籍の納本義務が課されました。JPROに登録された電子書籍の書誌情報は、底本ISBNの入力に関わらず全て国立国会図書館へ配信されています。

■モバイルブック・ジェーピー（以下、MBJ）連携について

MBJ経由で各ネットストアに電子書籍を流通されている場合、JPROと連携することで自動登録が可能です。詳しくはお問い合わせください。

◆「販促情報」の登録

2024 年 3 月 11 日より、販促情報に雑誌が指定できるようになりました。



図 27：販促情報ボックス

販促情報を新規登録する場合、まず対象の書籍または雑誌を選択します。

「対象リスト」の「選択」ボタンを押してください。



図 28：対象リスト「選択」

対象の書籍または雑誌を選択する画面が出てきます。キーコード（ISBN、定期刊行物 JAN コード）、書名、著者名から検索します。

対象書誌検索

×

項目	検索方法	設定値
キーコード (ISBN、雑誌JANコード)	前方一致検索 1. 単一キーコードの場合、前方一致検索 例：9784949999 など 2. 複数キーコードの場合、完全一致検索 ・区切り文字で区切ることにより、複数のキーコードを同時に検索できます。 ・区切り文字は、カンマ・タブ・改行の3つです。 例：9784949999007,9784949999014,9784949999021 など	9784949999007 9784949999014 9784949999021
出版物名 (書名)	部分一致検索	
著者名	部分一致検索	
著者名区分	チェックしたいいずれかに該当	☒ 著・文・その他 ☒ 脚本 ☒ 作曲 ☒ 編集 ☒ 監修 ☒ 翻訳 ☒ イラスト ☒ 原著 ☒ 企画・原案 ☒ 写真 ☒ 解説 ☒ 朗読

検索

検索条件をクリア

全部選択

選択終了

媒体	キーコード	出版物名 (書名)	著者名 (著者名区分)	発行元出版社

図 29：対象出版物検索画面

ボックスにキーコードを入力すると、書籍／雑誌の区別なく対象の出版物が検索結果画面に表示されます。ハイフンあり／なし、どちらでも検索できます。また複数の出版物を指定したい場合は、カンマ区切り、タブ区切り、改行、どのパターンでも検索できます。出版物名 (書名)、著者名からも検索できます。

検索結果に表示されたものから該当の出版物を選択すると対象出版物選択画面は閉じられます。

掲載期間は、「今日」からの指定が可能です。

2021 年 3 月 24 日からは、販促情報の公開開始日を「今日」で設定した場合、登録後およそ 20 分～80 分後には BooksPRO に反映されます。ただし 23 時～翌 5 時まで BooksPRO の更新は止まります。当日中に反映させたい場合は 22 時 40 分までに登録を完了してください。以降翌 4 時 40 分までに登録したものは 5 時に表示されます。

TOP / 販促情報の検索 / 販促情報（登録）

入力内容確認

メニュー

対象リスト 必須

選択

媒体	キーコード	出版物名（書名）	著者名（著者名区分）	発行元出版社	
紙	978-4-08-619682-6	武装錬金 1	和月 伸宏(著・文・その他)	集英社	解除
紙	978-4-08-619683-3	武装錬金 2	和月 伸宏(著・文・その他)	集英社	解除
紙	978-4-08-619684-0	武装錬金 3	和月 伸宏(著・文・その他)	集英社	解除
紙	978-4-08-619685-7	武装錬金 4	和月 伸宏(著・文・その他)	集英社	解除
紙	978-4-08-619686-4	武装錬金 5	和月 伸宏(著・文・その他)	集英社	解除

販促情報

掲載期間 必須

~

1. 掲載開始日は必須項目です。

2. クリックしてカレンダーから選択してください。

3. 掲載終了日の指定がない場合、30日間で掲載が終了します。

販促情報タイプ 必須

1. 必須項目です。

2. 受賞情報は書誌情報としても登録してください。

ヘッドライン 必須

販促タイプに応じて表示される以下の情報を登録してください。

1. 必須項目です。

2. 140文字以内で入力してください。

発行元出版社 必須

JPO (日本出版インフラセンター)

書名 必須

武装錬金 1

自由記載欄 必須

※ヘッドライン表示用

ご自由にお書きください

BooksPROプレビュー
(トップ画面)

【JPO (日本出版インフラセンター)】『』

BooksPROプレビュー
(詳細画面)

【JPO (日本出版インフラセンター)】『』

※残り118文字入力できます。

図 30：販促情報入力画面（ヘッドライン）

雑誌専用の販促情報タイプとして「付録情報」「掲載情報」「限定版／特装版」が追加されました。

媒体種類別の販促情報タイプは対象リストの先頭商品によって識別されます。先頭商品が「紙」（＝書籍）であれば書籍の販促情報タイプが、「定期誌増刊」であれば雑誌の販促情報タイプが表示されます。

なお、販促情報タイプの選択は一つだけになります。

ヘッドライン（見出し）部分の必須項目は、選択した情報タイプによって変わります。

指定した販促情報タイプに合わせて、画面上の必須項目が変わります。画面にしたがって各項目を入力してください。

入力した内容は、「BooksPRO プレビュー（トップ画面）」「BooksPRO プレビュー（詳細画面）」で、BooksPRO のトップ画面、詳細画面のプレビューが表示されます。必須項目の編集時に活用してください。

情報タイプ:「受賞情報」を選択した場合

本屋大賞や、芥川賞直木賞といった有名な賞だけでなく、各地域の書店員主催の賞などの情報も入力してください。

「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

「第何回／●●年度など」には、対象の賞がいつのものなのかわかるように、また「賞タイトル」には賞の
名前をそれぞれ入力してください。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、

キャッチーな文句を入力してください。

情報タイプ：「メディアで紹介」を選択した場合

著者出演などテレビ番組やSNSなども影響力の大きい情報です。書店店頭での読者の問い合わせも多く、またその問い合わせは「テレビで観た」「X（旧 Twitter）で見た」等とてもあいまいです。メディアで紹介された場合はヘッドラインを見ただけでも書店員がわかるよう、なるべく詳しい情報を入力してください。「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

「掲載・放映・発表等日付」には、放送（予定）日を月/日で入力してください。SNS など日付が不明な場合はわかる範囲でかまいません。「上旬」「中旬」「下旬」などのあいまいな書き方でも登録できます。

「媒体名など」欄は、テレビ・ラジオの場合は番組名まで入力すると書店員が探しやすくなります。プルダウンは「テレビ（局名 番組名）・ラジオ（局名 番組名）・YouTube・X（旧 Twitter）公式」の4つですが、それ以外の媒体でも書き込みができます。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、キャッチーな文句を入力してください。

情報タイプ：「書評情報」を選択した場合

新聞や雑誌、その他にもPR誌など、いろいろな媒体で各種書評や紹介記事のほか、ダヴィンチ・ニュース、コミックナタリー等のウェブで読める情報も登録を推奨します。

「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

「掲載日」には、掲載（予定）日を月/日で入力してください。わからない場合は「上旬」「中旬」「下旬」などのあいまいな書き方でも登録できます。

「媒体名」は幅広い媒体の書評情報を掲載してもらうため、プルダウンはありません。フリーで入力してください。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、キャッチーな文句を入力してください。

情報タイプ：「新聞広告」を選択した場合

書店店頭で問い合わせの多い情報です。掲載日がわかり次第入力してください。

「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

「掲載日」には、掲載日を月/日で入力してください。わからない場合は「上旬」「中旬」「下旬」などのあいまいな書き方でも登録できます。

「媒体名」は、プルダウンに朝日・読売・毎日・日経の4誌がありますが、それ以外の媒体でも書き込みができます。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、キャッチーな文句を入力してください。

情報タイプ：「メディア化情報」を選択した場合

実写映画化やアニメ映画化、実写ドラマ化やアニメ化といった定番の情報に加え、原作売上につながりそうなスマホゲームとのコラボや、グッズ発売、イベント、舞台などの情報を入力します。

「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

「掲載・放映・発表等日付」には、開始（予定）日を月/日で入力してください。先のことであれば「来春」などのあいまいな書き方でも登録できます。

「媒体名など」欄は、映画化、ドラマ化など、どのようなメディアになるかまでわかれば十分です。テレビ化の場合は局名までの入力を推奨しますが、詳細は「内容」（詳細画面）の方でフォローしてください。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、キャッチーな文句を入力してください。

情報タイプ：「重版情報」を選択した場合

「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

「出来日」には、出来日を月/日で入力してください。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、キャッチーな文句を入力してください。

情報タイプ：「旬のオススメ」「拡材いろいろ」「その他」及び雑誌専用の販促情報「付録情報」「掲載情報」「限定版／特装版」を選択した場合

「発行元出版社」と「書名」以外はすべて自由記載欄への入力となります。

「発行元出版社」はデフォルトで表示されますが、編集は可能です。

書名は、単品であればその対象書籍がデフォルトで表示されます。複数商品を指定した場合は、初めに入力した書名が出てきますが、編集可能です。巻数を削除したり、シリーズ名にしたり、サブタイトルを入力したりできます。

自由記載欄は、BooksPRO のトップページ、詳細ページのプレビューで残りの文字数を参考にしながら、キャッチーな文句を入力してください。

それより下に表示されている項目は、すべての販促情報タイプに共通する項目です。

内容 必須 ※ヘッドラインをクリックで表示される本文	1. 必須項目です。 2. 1000文字以内で入力してください。
その他	1. 1000文字以内で入力してください。 2. 内容で補足することがあった場合に入力してください。
販促画像	販促画像を削除 ファイルをドラッグアンドドロップしてください。または、 ファイルを選択 選択されていません 1. アップロードするファイルの拡張子は、jpgとしてください。 2. 高さ・幅ともに1000ピクセル以上2500ピクセル以内。

図 31：販促情報入力画面（共通項目）

「内容」は必須ですが、「その他」「販促画像」「販促材料」は任意です。

2021 年 3 月 24 日の改修により、「販促画像」がアップロードできるようになりました。従来は対象書籍の書影が自動的に表示される仕組みでしたが、それ以外に販促用の画像を使いたい場合は任意でアップロードできるようになりました。

s-book、Web まるこ、WebHotLine、Book インタラクティブに加盟している出版社は、「出版社連絡先」の「受注サイト」にて、BooksPRO を閲覧する書店にどの注文サイトに遷移させるかを指定することを忘れないようにお願いします。

◆「出版権」の登録

JPRO では出版権情報の登録も推奨しています。設定がない場合でも、問い合わせ先の登録も可能です。設定の有無にかかわらず、対象の書誌情報は登録されていなければなりません。

「メニュー」の「出版権情報」から「登録確認・修正」をクリックし、対象書誌を検索して、出版権の新規登録・修正を行います。

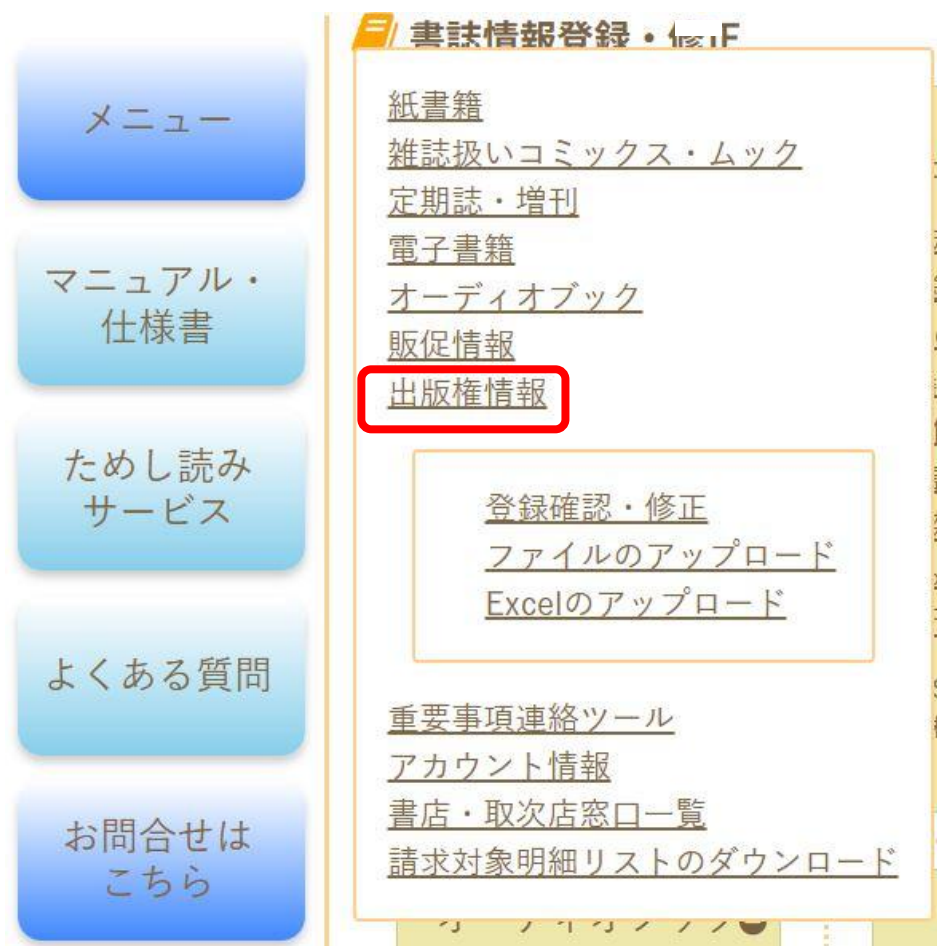


図 32：出版権情報の登録

◆「ためし読み」の登録

ためし読みとは？

書籍や雑誌の一部をサーバに登録することで、ネット書店等の販売サイトの当該コンテンツに「ためし読みボタン」が自動的に掲出され、購入者が本の中身を知るためのサービスです。主要ネット書店、BooksPRO、Booksに加え自社のホームページへのリンクも可能です。

2024年3月よりJPRO画面で出版情報と合わせてためし読みコンテンツを登録できるようになりました。本機能の利用には別途オプションのためし読みサービスへの申込が必要です（有料）。

JPROでのためし読み登録は簡易的なもので、以下のような制限があります。

- ・ 登録できるページ数は、表紙+ためし読み画像9枚の10ページまで
- ・ 登録できるファイルはjpg画像のみ
- ・ 公開日が指定できない。情報解禁日以降直ちに公開される

ためし読みの全機能を使用する場合はためし読み管理システムを利用してください。

JPROのためし読み登録は、「書影、その他画像」のセクションの次のセクションとなっていて、「その他画像」をためし読み画像として共用することができます。

1ページ目は登録済みの「書影」がそのまま表示されます。2ページ目以降「その他画像からコピーする」ボタンをクリックすると、登録済みの「その他画像」が共用されます。

共用せずにあらためて登録する場合は、ためし読み画像をドラック&ドロップするか、ダイアログから選択し、アップロードをしてください。

また、共用する／しないにかかわらず、「開き方向」の入力が必要です。「右開き」か「左開き」かを選択してください。

ためし読み画像の登録は単ページで登録してください。見開きページの画像を登録した場合、1ページとして認識されます。

The screenshot displays the JPRO registration interface, divided into two main sections: '書影、その他画像' (Book Shadow, Other Images) and 'ためし読み' (Preview).

書影、その他画像 (Book Shadow, Other Images) Section:

- 書影 (Book Shadow):** A dashed box contains the instruction '書影をドラック&ドロップまたは、ダイアログから選択する' (Drag & drop book shadow or select from dialog). Below this, a preview of a book cover titled 'おすしめさん' (Oshimesan) is shown with the filename '9784097250128.jpg'.
- その他画像 (Other Images):** A dashed box contains the instruction 'その他画像をドラック&ドロップまたは、ダイアログから選択する' (Drag & drop other image or select from dialog). Below this, a preview of a character titled 'その他1' (Other 1) is shown with the filename '9784097250128.in01.jpg'.

ためし読み (Preview) Section:

- A button labeled 'その他画像からコピーする' (Copy from other image) is present.
- 開き方向 (Opening Direction):** A dropdown menu is set to '左開き' (Left opening).
- 読み込み位置 (Loading Position):** A dropdown menu is set to '自動' (Automatic).
- A dashed box at the bottom contains the instruction 'ためし読み画像をドラック&ドロップまたは、ダイアログから選択する' (Drag & drop preview image or select from dialog).

図 33：書影、その他画像セクション、ためし読みセクション

JPRO でためし読みコンテンツが登録されると、夜間にためし読みシステムへの連携が行われます。連携後は JPRO のウェブ入力画面からためし読み画像は削除されます（共用している場合に「その他画像」が削除されることはありません）。

連携後のコンテンツの確認はためし読み管理システムから行ってください。

■ 書影、その他画像

書影

書影をドラック&ドロップまたは、

ダイアログから選択する



書影
9784097250128.jpg

その他画像

読み込み位置

自動

その他画像をドラック&ドロップまたは、

ダイアログから選択する



その他1
9784097250128.in01.jpg

■ ためし読み

その他画像からコピーする

開き方向

左開き

読み込み位置

自動

ためし読み画像をドラック&ドロップまたは、

ダイアログから選択する



ためし読み1
9784097250128.spl01.jpg

図 34：ためし読み画像の登録

◆画像一括登録

2024 年 3 月より画像の一括登録ができるようになりました。

トップ画面にある紙書籍、雑誌扱いコミックス・ムック、定期誌・増刊、オーディオブック、電子書籍の各ボックス内の「画像一括登録」をクリックすると、画像一括登録画面が開きます。



図 35 : 各ボックス内の「画像一括登録」



図 36 : 画像一括登録画面

画像一括登録を行うには以下の条件があります。

- ① 事前に書誌情報が登録されている必要があります。
- ② その他画像、ためし読み画像を複数登録する場合、01 から連続している必要があります。(途中で番号を飛ばすことはできません)
- ③ 画像ファイルのファイル名はルールに従ったものである必要があります。
 - ・ 書影：「キーコード」；「.jpg」
 - ・ その他画像 1～9：「キーコード」＋「.in01.jpg」～「キーコード」＋「.in09.jpg」
 - ・ ためし読み画像 1～9：「キーコード」＋「.spl01.jpg」～「キーコード」＋「.spl09.jpg」

画像一括登録画面ではドラッグ&ドロップまたはダイアログでの複数選択により、画像を一括で登録できます。

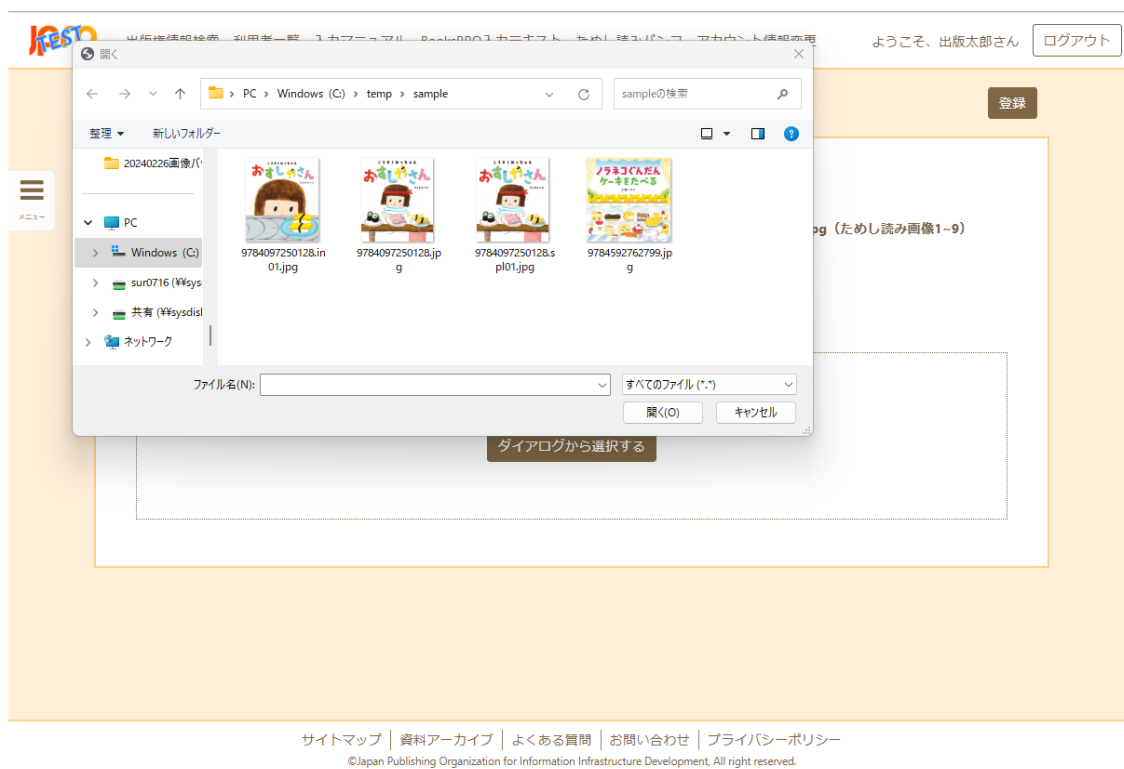


図 37：複数画像の選択

登録された画像はファイル名により書誌情報と紐づけられ、その結果が画面に表示されます。画面を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。



図 38：一括登録画像の確認

◆Excel を使った一括登録

「紙書籍」「雑誌扱いコミックス・ムック」「定期誌・増刊」「オーディオブック」「電子書籍」の書誌情報と、「JPRO ジャンル」及び「出版権情報」は、Excel による一括登録が可能です。「販促情報」は、一括での登録はできません。

入力ルールの詳細については「入力項目ガイドライン」(38 ページ)以降で詳述しますが、ここではこの項目の操作方法について説明します。

この機能を使う場合には、各ボックスの項目から「Excel のアップロード」を選択します。

ただし、出版権情報のみ「メニュー」から「Excel のアップロード (出版権)」を選択します (詳細は後述)。

用途別のボタンを選び「テンプレート出力」をクリックすると、その用途に必要な項目一覧をテンプレートとして Excel データを出力します。



図 39 : Excel のアップロード画面

検索結果.xlsx - Excel

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示開発アドインチーム操作アシスト...サインイン共有

貼り付け

Clipboard

Calibri

11

A

↑

B

I

U

□

△

▽

フォント

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

図 40 : テンプレートで出力される Excel ファイル (紙)

取次搬入情報に関しては、日本取次協会向け「書籍進行フォーマット」のアップロードも可能です。

「雑誌扱いコミックス・ムック」「定期誌・増刊」「オーディオブック」「電子書籍」も同じで、「Excel のアップロード」を選択し、「テンプレート出力」をクリックすると、その用途に必要な項目一覧をテンプレートとして Excel データを出力します。

電子書籍については、電子取次のメディアドゥ (MD)、モバイルブック・ジャーピー (MBJ) 向けの書誌フォーマットのほか、共通書誌フォーマットなど、複数のフォーマットがボタン表示されていますが、テンプレートの出力は「JPRO フォーマット」のみです。ご注意ください。



図 41：電子書籍の EXCEL のアップロード画面

出力された Excel に必要な項目を入力したら、「ファイルアップロード」のスペースに該当の Excel ファイルをドラッグ・アンド・ドロップするか、ダイアログから該当の Excel ファイルを選択してアップロードします。

この場合も、入力エラーや未入力項目などがあれば、エラー表示が出ます。



図 42：ファイルアップロード画面でのエラー表示の例

エラーが出た場合は修正し、再度アップロードをしてください。

正しく入力されている場合は「データ一覧」が出てきます。



図 43：正しいデータが揃っている場合のメッセージ

保存ボタンを押して登録が完了します。



図 44：ファイルアップロード画面からの登録完了メッセージ

出版権情報は、「メニュー」の「出版権情報」で「Excelのアップロード」を選択します。

「テンプレート出力」ボタンをクリックすると、必要な項目一覧をテンプレートとして Excel データを出力します。



図 45：出版権情報のテンプレート出力画面

ファイルをアップロードすると内容のチェックを行い、問題がなければ登録内容の表示を行います。問題がなければ、「登録」ボタンをクリックしてアップロードを完了します。

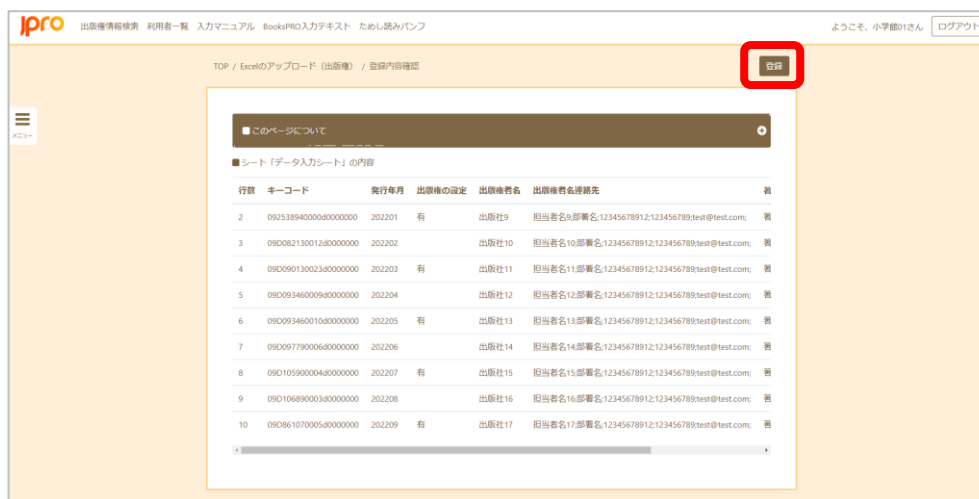


図 46：出版権情報の登録確認画面

3. 入力項目ガイドライン（用語集）

紙書籍

基本書誌情報は、新刊案内/ラインアップ・取次広報誌・取次搬入情報・物流関連情報・図書館選書・BooksPRO、全ての用途において共有される。

【**情報ステータス**】[確定前・確定・削除（発刊中止）]より選択。「確定前」がデフォルトで設定されている。「本体」が確定したら、他の項目と合わせて見直し、「確定」に変更すること。発刊中止・発売無期延期・ISBN 誤コードは「削除（発刊中止）」に変更する。

【**ISBN コード**】当該書籍に付与された ISBN コードを入力。整数 13 桁。うち出版社記号まではデフォルトで設定されている。

※全項目のうち唯一 ISBN だけは修正できませんのでご注意ください。

【**C コード**】当該書籍に付与する 4 桁の図書分類コード。

参考：https://isbn.jp.or.jp/index.php/fix_about/fix_about_13/

【**ジャンルコード**】取次広報誌ジャンルコードに準ずるコード。TRC のジャンルコードとはマッピングされている。CVS 専用のコミックス（廉価版）の場合は、必ず入力。

【**発売予定日**】委託銘柄は、搬入予定日+2 営業日（休配日・日・祝日を除く）。新刊の注文扱いは、出版社が注文受付を開始する日。この項目が埋まらないと新刊登録が終わらない。変更が発生した場合は速やかにメンテナンスを。取次搬入予定日も修正する。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダー（土曜日の赤字は休配日）からの選択もできる。上・中・下旬は不可。

【**発売協定日**】発売協定日があればこちらにも入力（発売予定日と同日付）。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【**発行年月日**】奥付に記載された発行年月日。年月まででも良い。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。6 桁、YYYYMM も可。

【**注文・申込締切**】締切がある場合は入力。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【**情報解禁日**】取次会社向けに、取次搬入情報や取次広報誌など、早い段階で未確定要素の多いデータを送信せざるを得ず、他の受信者グループ（書店 A・書店 B・その他事業者）にまだ送りたくない場合に設定できる。情報は取次会社以外の他の受信者グループに送信されなくなるため、必要に応じて解除すること。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

※情報解禁日の設定を忘れたり、情報解禁日を過ぎて延長の設定をするなどして誤って配信された書誌情報は、たとえ後から情報解禁日を設定したとしても、JPRO では停止することはできません。事故のないよう、情報解禁日の取り扱いにはくれぐれもご注意ください。

【**書名**】書籍の扉・奥付などに表示されている書名をそのまま入力。予約段階では仮タイトルでも可だが、全ての受信者及び読者にとって大変重要な情報のため、変更が発生した場合は速やかなメンテナンスをお願いします。

【**書名巻次・誌名巻次**】巻数ものである場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

※巻次は、「書名」「書名巻次・誌名巻次」のどちらかに入力すること（両方には入力しないこと）。

【**書名ヨミ**】巻次も含めた書名の読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。（例）1巻：イッカン

【**月号・号数表記**】年次版・年度版をはじめ、定期的に刊行される新版の書名に付記される号数をそのまま入力。

【**サブタイトル**】書籍の扉・奥付などに表示されているサブタイトルをそのまま入力。～・―・＜・＞等による括りの記号は不要。「サブタイトル」とは「メインタイトル」と対になるもので、書名だけでは読者に内容が伝わらないような場合に書名を補足する目的で付与されるが、必ずしも書名の後ろとは限らない。

【**サブタイトル巻次**】サブタイトルに巻次がある場合、上・中・下巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。長編作品や単行本を文庫化した際などに時々見られる。

【**サブタイトルヨミ**】巻次も含めたサブタイトルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。（例）1巻：イッカン

【**各巻書名**】全集ものなどの各巻の書名を入力。各巻書名に巻次が付く場合はここに入力。Cコードで2桁目を「3（全集・双書）」とした場合は、全集名・双書名を「書名」に、各巻ごとに付与したタイトルはここに入力。全集・双書の場合、シリーズ名は入力不要。

【**各巻書名ヨミ**】全集ものなどの各巻書名の読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。（例）1巻：イッカン

【**レーベル**】広義で「叢書」と言われるもの。書店向けに棚を確保する際の「ブランド名」。継続的に刊行されるもので、「叢書」「選書」「新書」「文庫」「ライブラリ」「ボックス」等の冠がつくものが多い。

【**レーベル巻次**】各社の目録等で付与してある数字や記号等。

【**レーベルヨミ**】レーベルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。（例）1巻：イッカン

【**シリーズ名**】それぞれ違う書名は付与されているものの、同一の設定・登場人物やテーマでグルーピングできるもの。ただし、全集・双書の場合は入力不要。

【**シリーズ巻次**】シリーズに巻次がある場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのま

ま入力。

【シリーズ名ヨミ】シリーズの読み方を全角カタカナで入力。「 」「・」「()」「～」等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。(例) 1 巻：イッカン

【完結フラグ】コミックやノベルス、シリーズもの、全集ものなどで完結巻に該当する場合、「完結」を選択。

【版表示】書籍の版について入力する。旧版 ISBN がある場合には「改定版」「第〇版」等、異版と区別する場合には「文庫版」「愛蔵版」「豪華版」「限定版」等を入力する。定期的に刊行される「XXXX 年版」「XXXX 年度版」などは「月号・号数表記」の項目に入力する。

プリントオンデマンドの場合は「オンデマンド版」を入力する。

【旧版商品 ISBN 情報】直近の旧版 ISBN を入力。書名変更や最新バージョン対応などで商品が入れ替わる場合に利用する。整数 13 桁ハイフンなし。

【異版商品 ISBN】同じ内容で ISBN が異なる、判型が違うもの、オンデマンド版、他社刊行物等、底本と発行形態や発行元が変わる異版商品の ISBN を入力する。異版商品 ISBN は「追加」ボタンで押すことで複数登録できる。整数 13 桁ハイフンなし。

【セット商品】セット商品で分売が可能かどうか。[単品・セット商品分売可・セット商品分売不可]より選択。デフォルトでは「単品」が設定されている。

【ページ数】ページ数。数字のみ。入力時期によっては予定ページ数でよい。1,000 ページ以上の場合もカンマ不要。和装本の場合 1 丁は 2P で換算、図書館選書用に情報を出す場合は「特殊な装丁」の箇所にもその旨入力する。

※0 は入力しない。

【配本回数】全集ものなどの配本回数。「第〇回配本」等、「第〇回配本」の〇に該当する部分を入力。

【著者名 (1)】書籍の扉・奥付などに表示されている著作者名をそのまま入力。姓と名の間は半角スペースとする。著作者が 2 名以上いる場合は「追加」ボタンで増やせる。

【著者名ヨミ (1)】著者名の読みを全角カタカナで入力。姓と名の間は半角スペースとする。外国人の中黒等の記号表記部分の「読み」も半角スペースとする。「・」「＝」等は付けない。

【著者名区分 (1)】著作者の区分を[著・文・その他・編集・監修・翻訳・イラスト・原著・企画・原案・写真・解説・朗読]より選択。「編著」等著者に「著者区分」が複数ある場合は、「著・文・その他」と「編集」を複数選択することができる。

【著者略歴 (1)】奥付やカバー袖に入力がある場合は入力するのが望ましい。多くのオンライン書店等では表示される項目。

【発行所情報】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**発売所情報**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**扱い社情報**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先会社名**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先メールアドレス**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先担当者**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**判型**】[該当なし・未定・A5・B5・B6・文庫 (A6)・新書 (B40)・46・46 変形・A4・A4 変形・A5 変形・B5 変形・B6 変形・AB・B7・菊・菊変形・B4・B4 変形]より選択。

【**判型 (縦×横×厚さ)**】全ての判型に対して実寸を入力。単位は mm。小数点以下は入力しない。入力しない場合は空欄とする。物流関連情報には必要。遅くとも発売 2 週間前の入力を推奨。

※0 は入力しない。

【**本体**】本体。半角数字のみ。1,000 円以上の場合もカンマ不要。この項目が埋まらないと新規登録ができないため、価格が決まっていない場合は予価での登録も可。その場合、高めの設定を推奨している。これは客注などで読者と書店とのトラブルを回避するため。価格が高くなる場合はキャンセルが発生したり、書店が差額を被るなどの対応が必要になるケースもあるので注意が必要。BooksPRO では、「確定前」は「予価」として表示される。

※0 は入力しない。

【**特価本体**】特価本体を設定する場合はここに入力。半角数字のみ。1,000 円以上の場合もカンマ不要。BooksPRO では、「確定前」は「予価」として表示される。

※0 は入力しない。

【**特価期間の開始**】【**特価期間の終了**】特価期限を設定する場合は開始時期と終了時期をここに入力。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【**言語設定**】[jpn (日本語)・eng (英語)・chi (中国語)・他]コードリストより選択。デフォルトで「jpn (日本語)」が設定されている。2 言語以上の場合は、追加も可能。

【**税 (税率)**】デフォルトで「通常税率 10%」が設定されている。変更不可。

【**通貨単位**】デフォルトで「JPY (日本円)」が設定されている。変更不可。

【**再販・非再販**】新刊発売時点での再販商品か否かの区別。[再販商品・非再販商品]より選択。デフォルトで「再販商品」が設定されている。時限再販など予め再販終了日が決まっている場合 (予定されている場合) は、「切り替え予定」で「あり」を選択。再販終了期限を数字 8 桁、YYYYMMDD で入力。カレンダーからの選択もできる。

【**成人指定**】成人指定の有無。[指定なし・成人指定 (理由明記なし)・成人向け・成人向け (性)・成人向け

（暴力）・成人向け（薬物）・成人向け（言語）]より選択。デフォルトで「指定なし」が設定されている。

【小口止め】小口止めの有無を入力する。一般に成人指定と合わせて登録する。

【対象読者】児童図書の場合は入力。[0～2歳・3～5歳・小学低学年・小学中学年・小学高学年・小学全般・中学以上・高校]より選択。

【内容紹介 取次広報誌掲載用】全角 62 文字以内。取次広報誌に掲載する内容紹介。

【内容紹介 オンライン書店表示用】全角 1300 文字以内。オンライン書店で表示される詳しい内容紹介。ホームページの URL、またセミナー等への勧誘の文言は不可。

【内容紹介 図書館選書用】全角 105 文字以内。図書館選書用。図書館が選書の際、参考にする内容紹介。

【目次】文字制限なし。オンライン書店で表示されるほか、図書館選書用でも使われる。

【キーワード】本の内容に合った、検索に使われそうな単語を入力。受信者側の仕様により登録ルールは異なるが、連載されていた紙誌名などの、読者が本を探す時の周辺情報も有効。1 ボックスに 1 ワードずつ入力。または、1 ボックスに複数ワード（半角セミコロンで区切る）でも良い。いずれも合計全角 250 文字以内。

【付録・付属資料】付録・付属資料がある場合は「追加」を選択し、次項でその内容を記述。

【付録の内容】200 文字以内。前項で「追加」を選択した場合、その内容を入力。

【書影、その他画像】書影 1 点、その他画像 9 点（2024 年 3 月から）。オンライン書店で表示される。解像度 72dpi を推奨。長辺が 1000 ピクセル以上 2500 ピクセル以下であること。RGB 設定であること。JPG（JPEG）画像であること。

表紙イメージやサムネイルが未定の場合、「No Image」「Now Printing」等の独自画像はオンライン書店側でトラブルになることもあるため、アップロードしないこと。

【ためし読み】[その他画像からコピーする]を選択すると、9 点までがためし読み画像として登録される。登録するには有料のためし読みサービスに申し込む必要がある。ためし読み画像が登録されると夜間にためし読みシステムに連携される。連携されたためし読み画像は JPRO からは削除される。

【開き方向】ためし読みコンテンツが右開きか左開きかを指定する。

【読み込み位置】登録する画像の挿入位置を指定できます。

【取次会社取扱い】[あり・なし]より選択。デフォルトで「あり」が設定されている。当該書籍の流通で 1 社でも日本出版取次協会の取扱いがある場合は「あり」でよい。

参考：<http://www.torikyo.jp/gaiyo/kaiin.html>

【配本の有無】[新刊ライン送品を希望する・希望しない]より選択。デフォルトで「新刊ライン送品を希望

する」が設定されている。

【初回送品条件】[委託・買切・注文]より選択。デフォルトで「委託」が設定されている。取引条件ではなく、あくまでも送品条件として登録。

【読者書き込み】[あり・なし]より選択。

【「読者書き込みあり」の場合のページ数】前項目にて「あり」を選択した場合、ページ数を入力。

【特殊な装丁（コデックス装・天アンカット等）】カバー裏に図版や文章があるもの、コデックス装、和装本など図書館用の装備の際に配慮が必要な装丁・造本を入力。100 文字程度。

【しかけの有無（穴あき・ポップアップ等）】「あり」の場合は、どういう仕掛けか自由記述。

【制作特記項目】[復刊・複製本・大活字・オンデマンド・紙芝居・シールブック・ポストカード]より選択。

【その他特記事項（改題・新装版・その他）】[改題・新装丁・その他]より選択。

【装丁者名】10 文字以内。

【帯内容】100 文字以内。

【類書・競合書】100 文字以内

【担当者コメント】200 文字以内。図書館へのセールスポイント。

【児童書詳細ジャンル】「ジャンルコード」で「児童図書」を選んだ場合、[幼児向・絵本・しかけ絵本・フィクション・ノンフィクション・まんが・その他]より選択。

【本文活字の大きさ】児童図書の場合、本文級数を入力。

【ルビの有無】児童図書の場合、[あり・なし]より選択。

【受賞情報】30 文字以内。受賞情報がある場合は記入。

【別送資料】目次・まえがき・あとがき・本文ゲラ等別送資料がある場合は記入。

【付属資料（CD/DVD）の館内外貸出可否】「付録・付属資料の有無」で「あり」を選択した場合、CD/DVD の館内外貸出を[可・不可・館内のみ]より選択。

【マンガの割合】コミックエッセイ、学習マンガ、「マンガで読む～」等の場合に入力。マンガのページ数を入力。

※0 は入力しない。

【初版取次搬入予定部数】業量平準化に向けて必須の項目。取次会社への搬入予定部数を入力。複数の取次に搬入する場合、合計の部数を入力。見込み数でよい。「0」などは入力しない。

※参考

<日本出版取次協会内書籍進行委員会からのお願い>

ご入力いただきました搬入予定日の 3 週間前までに書籍進行委員より連絡が無ければ、基本確定とさせていただきます。

変更をお願いする際のみご連絡させていただきます。

詳細は日本出版取次協会ホームページを参照：<http://www.torikyo.jp/>

【重量】単位はグラム。小数点以下は入力しない。

※0 は入力しない。

【結束数】整数 2 桁以内。（例：10 冊で一梱包の場合、「結束数 10」となる）

【製本所】100 文字以内。

BooksPRO 追加・修正

【JPRO ジャンル】大ジャンル、中ジャンル、小ジャンルのそれぞれをプルダウンメニューより選択。三つまで選択できる。JPRO ジャンル一覧は巻末の表を参照。

【Thema サブジェクトカテゴリ】Thema のサブジェクトカテゴリをテキストとして直接入力する。サブジェクトカテゴリの一覧は、画面上にリンクされているカテゴリブラウザで調べることができる。サブジェクトカテゴリは四つまで登録可能。

【Thema クオリファイア】Thema の補助分類であるクオリファイアをテキストとして直接入力する。クオリファイアの一覧は、画面上にリンクされているカテゴリブラウザで調べることができる。クオリファイアカテゴリは三つまで登録可能。

【原書の言語】海外文学など翻訳された書籍である場合に、原書の言語を入力する。[eng（英語）・chi（中国語）・他]コードリストより選択。

【原書の国】海外文学など翻訳された書籍である場合に、原書の国を入力する。原書の言語と原書の国を組み合わせることでイギリス文学や南米文学などを表現できる。[US（アメリカ）・GB（イギリス）・他]コードリストより選択。

【サンプル画像】画像 3 点。BooksPRO でのみ表示されるイメージ。オンライン書店にはまだ出たくない確定前の書影イメージを BooksPRO で書店に伝えたいものをアップロードできる。高さ・幅ともに 1,000 ピクセル以上 2,500 ピクセル以下を推奨。RGB 設定であること。基本書誌情報で「表紙画像」を登録すると、自動的に差し替えられる。

雑誌扱いコミックス・ムック

【情報ステータス】[確定前・確定・削除（発刊中止）]より選択。「確定前」がデフォルトで設定されている。「本体」が確定したら、他の項目と合わせて見直し、「確定」に変更すること。発刊が中止になった場合は「削除（発刊中止）」に変更する。

【ISBN コード】当該書籍に付与された ISBN コードを入力。整数 13 桁。うち出版社記号まではデフォルトで設定されている。

※全項目のうち唯一 ISBN だけは修正できませんのでご注意ください。

【C コード】当該書籍に付与する 4 桁の図書分類コード。

参考：https://isbn.jpo.or.jp/index.php/fix_about/fix_about_13/

【ジャンルコード】取次広報誌ジャンルコードに準ずるコード。TRC のジャンルコードとはマッピングされている。CVS 専用のコミックス（廉価版）の場合は、必ず入力。

【雑誌コード（7 桁）】当該雑誌のコードを入力。整数 7 桁ハイフンなし。

【発売予定日】委託銘柄は、搬入予定日+2 営業日（休配日・日・祝日を除く）。新刊の注文扱いは、出版社が注文受付を開始する日。この項目が埋まらなないと新刊登録が終わらない。変更が発生した場合は速やかにメンテナンスを。取次搬入予定日も修正する。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダー（土曜日の赤数字は休配日）からの選択もできる。上・中・下旬は不可。

【発売協定日】発売協定日があればこちらにも入力（発売予定日と同日付）。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【発行年月日】奥付に記載された発行年月日。年月まででも良い。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。6 桁、YYYYMM も可。

【注文・申込締切】締切がある場合は入力。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【情報解禁日】取次会社向けに、取次搬入情報や取次広報誌など、早い段階で未確定要素の多いデータを送信せざるを得ず、他の受信者グループ（書店 A・書店 B・その他事業者）にまだ送りたくない場合に設定できる。情報は取次会社以外の他の受信者グループに送信されなくなるため、必要に応じて解除すること。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

※情報解禁日の設定を忘れたり、情報解禁日を過ぎて延長の設定をするなどして誤って配信された書誌情報は、たとえ後から情報解禁日を設定したとしても、JPRO では停止することはできません。事故のないよう、情報解禁日の取り扱いにはくれぐれもご注意ください。

【取次搬入予定日】カレンダーから選択。発売予定日以降の日付は入力できない。

【書名】書籍の扉・奥付などに表示されている書名をそのまま入力。予約段階では仮タイトルでも可だが、

全ての受信者及び読者にとって大変重要な情報のため、変更が発生した場合は速やかなメンテナンスを行うこと。

【**書名巻次・誌名巻次**】巻数ものである場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

※巻次は、「書名」「書名巻次・誌名巻次」のどちらかに入力すること（両方には入力しないこと）。

【**書名ヨミ**】巻次も含めた書名の読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【**月号・号数表記**】年次版・年度版をはじめ、定期的に刊行される新版の書名に付記される号数をそのまま入力。

【**レーベル**】広義で「叢書」と言われるもの。書店向けに棚を確保する際の「ブランド名」。継続的に刊行されるもので、「叢書」「選書」「新書」「文庫」「ライブラリ」「ボックス」等の冠がつくものが多い。

【**レーベル巻次**】各社の目録等で付与してある数字や記号等。

【**レーベルヨミ**】レーベルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【**シリーズ名**】それぞれ違う書名は付与されているものの、同一の設定・登場人物やテーマでグルーピングできるもの。ただし、全集・双書の場合は入力不要。

【**シリーズ巻次**】シリーズに巻次がある場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

【**シリーズ名ヨミ**】シリーズの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【**完結フラグ**】コミックやノベルス、シリーズもの、全集ものなどで完結巻に該当する場合、「完結」を選択。

【**版表示**】書籍の版について入力する。旧版 ISBN がある場合には「改定版」「第〇版」等、異版と区別する場合には「文庫版」「愛蔵版」「豪華版」「限定版」等を入力する。定期的に刊行される「XXXX 年版」「XXXX 年度版」などは「月号・号数表記」の項目に入力する。

プリントオンデマンドの場合は「オンデマンド版」を入力する。

【**旧版商品 ISBN 情報**】直近の旧版 ISBN を入力。書名変更や最新バージョン対応などで商品が入れ替わる場合に利用する。整数 13 桁ハイフンなし。

【**異版商品 ISBN**】同じ内容で ISBN が異なる、判型が違うもの、オンデマンド版、他社刊行物等、底本と発行形態や発行元が変わる異版商品の ISBN を入力する。異版商品 ISBN は「追加」ボタンで押すことで複数登録できる。整数 13 桁ハイフンなし。

【**セット商品分売可否**】セット商品で分売が可能かどうか。[単品・セット商品分売可・セット商品分売不可]より選択。デフォルトでは「単品」が設定されている。

【**ページ数**】ページ数。数字のみ。入力時期によっては予定ページ数でよい。1,000 ページ以上の場合もカンマ不要。和装本の場合 1 丁は 2P で換算、図書館選書用に情報を出す場合は「特殊な装丁」の箇所にその旨入力する。

※0 は入力しない。

【**著者名 (1)**】書籍の扉・奥付などに表示されている著作者名をそのまま入力。姓と名の間は半角スペースとする。著作者が 2 名以上いる場合は「追加」ボタンで増やせる。

【**著者名ヨミ (1)**】著者名の読みを全角カタカナで入力。姓と名の間は半角スペースとする。外国人の中黒等の記号表記部分の「読み」も半角スペースとする。「・」「=」等は付けない。

【**著者名区分 (1)**】著作者の区分を[著-文-その他・編集・監修・翻訳・イラスト・原著・企画-原案・写真・解説・朗読]より選択。「編著」等著者に「著者区分」が複数ある場合は、「著-文-その他」と「編集」を複数選択することができる。

【**著者略歴 (1)**】奥付やカバー袖に入力がある場合は入力するのが望ましい。多くのオンライン書店等では表示される項目。

【**発行所情報**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**発売所情報**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**扱い社情報**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先会社名**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先メールアドレス**】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先担当者**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**判型**】[該当なし・未定・A5・B5・B6・文庫 (A6)・新書 (B40)・46・46 変形・A4・A4 変形・A5 変形・B5 変形・B6 変形・AB・B7・菊・菊変形・B4・B4 変形]より選択。

【**判型 (縦×横×厚さ)**】全ての判型に対して実寸を入力。単位は mm。小数点以下は入力しない。入力しない場合は空欄とする。

※0 は入力しない。

【**本体**】本体。半角数字のみ。1,000 円以上の場合もカンマ不要。この項目が埋まらなると新規登録ができないため、価格が決まっていない場合は予価での登録も可。その場合、高めの設定を推奨している。これは客注などで読者と書店とのトラブルを回避するため。価格が高くなる場合はキャンセルが発生したり、書店が差額を被るなどの対応が必要になるケースもあるので注意が必要。BooksPRO では、「確定前」は「予価」

として表示される。

※0 は入力しない。

【**特価本体**】特価本体を設定する場合はここに入力。半角数字のみ。1,000 円以上の場合もカンマ不要。BooksPRO では、「確定前」は「予価」として表示される。

※0 は入力しない。

【**特価期限**】特価期限を設定する場合は開始時期と終了時期をここに入力。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【**言語設定**】[jpn（日本語）・eng（英語）・chi（中国語）・他]コードリストより選択。デフォルトで「jpn（日本語）」が設定されている。2 言語以上の場合は、追加も可能。

【**税（税率）**】デフォルトで「通常税率 10%」が設定されている。変更不可。

【**税込**】**定期誌・増刊は税込みで入力**。※書籍と異なるので注意。

【**通貨単位**】デフォルトで「JPY（日本円）」が設定されている。変更不可。

【**再販・非再販**】新刊発売時点での再販商品か否かの区別。[再販商品・非再販商品]より選択。デフォルトで「再販商品」が設定されている。時限再販など予め再販終了日が決まっている場合（予定されている場合）は、「切り替え予定」で「あり」を選択。再販終了期限を数字 8 桁、YYYYMMDD で入力。カレンダーからの選択もできる。

【**成人指定**】成人指定の有無。[指定なし・成人指定（理由明記なし）・成人向け・成人向け（性）・成人向け（暴力）・成人向け（薬物）・成人向け（言語）]より選択。デフォルトで「指定なし」が設定されている。

【**小口止め**】小口止めの有無を入力する。一般に成人指定と合わせて登録する。

【**対象読者**】児童図書の場合は入力。[0～2 歳・3～5 歳・小学低学年・小学中学年・小学高学年・小学全般・中学以上・高校]より選択。

【**内容紹介**】全角 1300 文字以内。ホームページの URL、またセミナー等への勧誘の文言は不可。

【**目次**】文字制限なし。

【**キーワード**】雑誌や特集内容に合った、検索に使われそうな単語を入力。1 ボックスに 1 ワードずつ入力。または、1 ボックスに複数ワード（半角セミコロンで区切る）でも良い。いずれも合計全角 250 文字以内。

【**書影、その他画像**】表紙画像（書影）1 点、その他画像 9 点（2024 年 3 月 11 日から）。オンライン書店で表示される。解像度 72dpi を推奨。長辺が 1000 ピクセル以上 2500 ピクセル以下であること。RGB 設定であること。

表紙イメージやサムネイルが未定の場合、「No Image」「Now Printing」等の独自画像はオンライン書店側でトラブルになることもあるため、アップロードしないこと。

【**ためし読み**】[その他画像からコピーする]を選択すると 9 点までがためし読み画像として登録される。登録するには有料のためし読みサービスに申し込む必要がある。ためし読み画像が登録されると夜間にためし読みシステムに連携される。連携されたためし読み画像は JPRO から削除される。

【**開き方向**】ためし読みコンテンツが右開きか左開きかを指定する。

【**読み込み位置**】登録する画像の挿入位置を指定できます。

【**取次会社取扱い**】[あり・なし]より選択。デフォルトで「あり」が設定されている。当該書籍の流通で 1 社でも日本出版取次協会の取扱いがある場合は「あり」でよい。

参考：<http://www.torikyo.jp/gaiyo/kaiin.html>

【**配本の有無**】[新刊ライン送品を希望する・希望しない]より選択。デフォルトで「新刊ライン送品を希望する」が設定されている。

【**初回送品条件**】[委託・買切・注文]より選択。デフォルトで「委託」が設定されている。取引条件ではなく、あくまでも送品条件として登録。

【**読者書き込み**】[あり・なし]より選択。

【**ページ数**】「読者書き込み」にて「あり」を選択した場合、ページ数を入力。

【**特殊な装丁（コデックス装・天アンカット等）**】カバー裏に図版や文章があるもの、コデックス装、和装本など図書館用の装備の際に配慮が必要な装丁・造本を入力。100 文字程度。

【**しかけの有無（穴あき・ポップアップ等）**】「あり」の場合は、どういう仕掛けか自由記述。

【**制作特記項目**】[復刊・複製本・大活字・オンデマンド・紙芝居・シールブック・ポストカード]より選択。

【**その他特記事項（改題・新装版・その他）**】[改題・新装丁・その他]より選択。

【**装丁者名**】10 文字以内。

【**帯内容**】100 文字以内。

【**類書・競合書**】100 文字以内

【**担当者コメント**】200 文字以内。図書館へのセールスポイント。

【**児童書詳細ジャンル**】「ジャンルコード」で「児童図書」を選んだ場合、[幼児向・絵本・しかけ絵本・フィクション・ノンフィクション・まんが・その他]より選択。

【**本文活字の大きさ**】児童図書の場合、本文級数を入力。

【ルビの有無】 児童図書の場合、[あり・なし]より選択。

【受賞情報】 30 文字以内。受賞情報がある場合は記入。

【別送資料】 目次・まえがき・あとがき・本文ゲラ等別送資料がある場合は記入。

【付属資料（CD／DVD）の館内外貸出可否】「付録・付属資料の有無」で「あり」を選択した場合、CD／DVD の館内外貸出を[可・不可・館内のみ]より選択。

【マンガの割合】 コミックエッセイ、学習マンガ、「マンガで読む～」等の場合に入力。マンガのページ数を入力。

※0 は入力しない。

【初版取次搬入予定部数】 業量平準化に向けて必須の項目。取次会社への搬入予定部数を入力。複数の取次に搬入する場合、合計の部数を入力。見込み数でよい。「0」などは入力しない。

※参考

<日本出版取次協会内書籍進行委員会からのお願い>

ご入力いただきました搬入予定日の 3 週間前までに書籍進行委員より連絡が無ければ、基本確定とさせていただきます。

変更をお願いする際のみご連絡させていただきます。

詳細は日本出版取次協会ホームページを参照：<http://www.torikyo.jp/>

【重量】 単位はグラム。小数点以下は入力しない。

※0 は入力しない。

【結束数】 整数 2 桁以内。（例：10 冊で一梱包の場合、「結束数 10」となる）

【製本所】 100 文字以内。

【帯、カバー】 有無を選択。

【綴じ】 [平綴・中綴]より選択。

【結束種類（シングル・ダブル）】 [シングル・ダブル] より選択。

定期誌・増刊

【情報ステータス】[確定前・確定・削除（発刊中止）]より選択。「確定前」がデフォルトで設定されている。「本体」が確定したら、他の項目と合わせて見直し、「確定」に変更すること。発刊が中止になった場合は「削除（発刊中止）」に変更する。

【雑誌コード（7桁）】当該雑誌のコードを入力。整数7桁ハイフンなし。

【発行年月日】雑誌に印刷される発行年月日。（近年は表示されていないことが多い）。月号または月日号を意味しており、発売日とは違う。雑誌コード（7桁）の下2桁が必ず発行月となる。週刊誌の場合は、数字8桁。YYYY/MM/DD。カレンダーからの選択。月刊～季刊の場合は、年月までで良い。発行年月の場合は6桁、YYYY/MM。カレンダーからの選択もできる。雑誌コード（7桁）と発行年月日より定期刊行物JANコードが生成されるため慎重に登録のこと。

【本誌コード】整数5桁ハイフンなし。Web画面では雑誌コード（7桁）と発行年月日の入力し、「自動登録」をクリックすると挿入される。雑誌コードは、その雑誌の発行形態（刊行形態）により運用が異なり、本誌コードは以下を参照。

- 月刊誌（隔月刊・季刊含む）
雑誌コード 0 又は 1 で始まる定期誌
本誌コードの5桁目は奇数（偶数は増刊のため不可）
- 週刊誌（隔週刊・月2回刊含む）
雑誌コード 2 又は 3 で始まる定期誌
本誌コードは雑誌コードの5桁目を【1】とする

【JANコード】定期刊行物コードのうち定期刊行物JANコードを入力。整数13桁ハイフンなし。Web画面では雑誌コード（7桁）と発行年月日の入力し、「自動登録」をクリックすると挿入される。

【通常号/合併号】[通常号・合併号]より選択。

【刊行形態】[月刊誌（隔月刊・季刊含む）・週刊誌（隔週刊・月2回刊含む）]より選択。Web画面では雑誌コード（7桁）と発行年月日の入力により自動登録される。

【発売予定日】首都圏の発売予定日を入力。数字8桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【取次搬入予定日（初日）】カレンダーから選択。発売予定日以降の日付は入力できない。

【取次搬入予定日（完了日）】カレンダーから選択。発売予定日以降の日付は入力できない。

【取次搬入予定日（AM/PM）】[AM・PM]より選択。

【返品期限・L表記】増刊の場合は必須。通常号の場合も登録することを推奨。

【情報解禁日】取次会社向けに、取次搬入情報や取次広報誌など、早い段階で未確定要素の多いデータを送信せざるを得ず、他の受信者グループ（書店 A・書店 B・その他事業者）にまだ送りたいくない場合に設定できる。情報は取次会社以外の他の受信者グループに送信されなくなるため、必要に応じて解除すること。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

※情報解禁日の設定を忘れたり、情報解禁日を過ぎて延長の設定をするなどして誤って配信された書誌情報は、たとえ後から情報解禁日を設定したとしても、JPRO では停止することはできません。事故のないよう、情報解禁日の取り扱いにはくれぐれも注意ください。

【誌名】誌名を入力。300 文字以内。Web 画面では雑誌コード（7 桁）と発行年月日の入力により自動登録される。

【誌名ヨミ】サブタイトル、巻次も含めた書名の読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。300 文字以内。Web 画面では雑誌コード（7 桁）と発行年月日の入力により自動登録される。

【月号・号数表記】表紙に付記される月号・号数を入力。20 文字以内。Web 画面では雑誌コード（7 桁）と発行年月日の入力により自動登録される。ただし、異なる場合は変更可能。

【特集のタイトル】300 文字以内。

【特集のタイトルヨミ】300 文字以内。

【発行所情報】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【発売所情報】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【扱い社情報】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【連絡先会社名】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【連絡先メールアドレス】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【連絡先担当者】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【判型】[該当なし・未定・A5・B5・B6・文庫（A6）・新書（B40）・46・46 変形・A4・A4 変形・A5 変形・B5 変形・B6 変形・AB・B7・菊・菊変形・B4・B4 変形]より選択。

【判型（縦×横×厚さ）】全ての判型に対して実寸を入力。単位は mm。小数点以下は入力しない。入力しない場合は空欄とする。

※0 は入力しない。

【言語設定】[jpn（日本語）・eng（英語）・chi（中国語）・他]コードリストより選択。デフォルトで「jpn（日本語）」が設定されている。2 言語以上の場合、追加も可能。

【税（税率）】デフォルトで「通常税率 10%」が設定されている。変更不可。

【通貨単位】デフォルトで「JPY（日本円）」が設定されている。変更不可。

【税込】 **定価・価格を税込みで入力**。※書籍と異なるので注意。

【注文可不可】バックナンバー等を取り扱う場合は「注文可」とする。

【再販】新刊発売時点での再販商品か否かの区別。[再販商品・非再販商品]より選択。デフォルトで「再販商品」が設定されている。時限再販など予め再販終了日が決まっている場合（予定されている場合）は、「切り替え予定」で「あり」を選択。再販終了期限を数字 8 桁、YYYYMMDD で入力。カレンダーからの選択もできる。

【成人指定】成人指定の有無。[指定なし・成人指定（理由明記なし）・成人向け・成人向け（性）・成人向け（暴力）・成人向け（薬物）・成人向け（言語）]より選択。デフォルトで「指定なし」が設定されている。

【小口止め】小口止めの有無を入力する。一般に成人指定と合わせて登録する。

【内容紹介】全角 1300 文字以内。ホームページの URL、またセミナー等への勧誘の文言は不可。

【目次】文字制限なし。

【キーワード】雑誌や特集内容に合った、検索に使われそうな単語を入力。1 ボックスに 1 ワードずつ入力。または、1 ボックスに複数ワード（半角セミコロンで区切る）でも良い。いずれも合計全角 250 文字以内。

【綴込み付録の内容】200 文字以内。前項で「追加」を選択した場合、その内容を入力。

【別添付録の数】別添付録がある場合は「追加」を選択し、次項でその内容を記述。

【綴込み付録の内容】200 文字以内。前項で「追加」を選択した場合、その内容を入力。

【製本所】100 文字以内。

【初版取次搬入予定部数】業量平準化に向けて必須の項目。取次会社への搬入予定部数を入力。複数の取次に搬入する場合、合計の部数を入力。見込み数でよい。「0」などは入力しない。

※参考

<日本出版取次協会内書籍進行委員会からのお願い>

ご入力いただきました搬入予定日の 3 週間前までに書籍進行委員より連絡が無ければ、基本確定とさせていただきます。

変更をお願いする際のみご連絡させていただきます。

詳細は日本出版取次協会ホームページを参照：<http://www.torikyo.jp/>

【綴じ】[平綴・中綴]より選択。

【重量】単位はグラム。小数点以下は入力しない。

※0 は入力しない。

【結束数】整数 2 桁以内。（例：10 冊で一梱包の場合、「結束数 10」となる）

【結束種類】[シングル・ダブル]より選択。

【別添付録結束種類】[シングル・ダブル・3 面・4 面・その他]より選択。

【プレス】[古紙・現品活用・定数活用・その他]より選択。

【表紙、その他画像】表紙画像（書影）1 点、その他画像 9 点（2024 年 3 月 11 日から）。オンライン書店で表示される。解像度 72dpi を推奨。長辺が 1000 ピクセル以上 2500 ピクセル以下であること。RGB 設定であること。

表紙イメージやサムネイルが未定の場合、「No Image」「Now Printing」等の独自画像はオンライン書店側でトラブルになることもあるため、アップロードしないこと。

【読み込み位置】登録する画像の挿入位置を指定可。

【ためし読み】[その他画像からコピーする]を選択すると 9 点までがためし読み画像として登録される。登録するには有料のためし読みサービスに申し込む必要がある。ためし読み画像が登録されると夜間にためし読みシステムに連携される。連携されたためし読み画像は JPRO からは削除される。

【開き方向】ためし読みコンテンツが右開きか左開きかを指定する。

オーディオブック

【情報解禁日】情報解禁日を設定した場合、情報解禁日から Books で表示される。当面の配信先は国立国会図書館のみ。取次店、書店等受信者へは当面配信しない。

【情報ステータス】[確定前・確定・削除（発刊中止）]より選択。「確定前」がデフォルトで設定されている。オーディオブックの場合、書誌情報登録時にはファイル納品とほぼ同時期であるため、書誌情報登録時に「確定」に変更すること。発刊中止・発売無期延期・ISBN 誤コードは「削除（発刊中止）」に変更する。

【キーコード】当該電子書籍の管理コード。JP-e コードか ISBN かをタブで選択、JP-e コードは 20 桁、ISBN は 13 桁、それぞれハイフンなしで入力。電子書籍の ISBN は紙書籍とダブらないように付番すること。

【発行形態】[書籍・コミック・写真集]より選択。

【書名】表紙画像や扉などに表示されている書名をそのまま入力。電子書籍の場合、「サブタイトル」や「巻次」も入力。300 文字以内。

【書名巻次・誌名巻次】巻数ものである場合、上・中・下巻や第 1 巻・第 2 巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

※巻次は、「書名」「書名巻次・誌名巻次」のどちらかに入力すること（両方には入力しないこと）。

【書名カナ】サブタイトル、巻次も含めた書名の読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。300 文字以内。

【発行所名（ブランド名）】電子書籍では、申請時の会社情報は反映されない。法人名に限らず、電子書店で表示されるブランド名の登録も可能。100 文字以内。

【発行所名（ブランド名）カナ】発行所名の読み方を全角カタカナで入力。100 文字以内。

【サブタイトル】サブタイトルをそのまま入力。～・―・＜・＞等による括りの記号は不要。「サブタイトル」とは「メインタイトル」と対になるもので、書名だけでは読者に内容が伝わらないような場合に書名を補足する目的で付与されるが、必ずしも書名の後ろとは限らない。

【サブタイトルヨミ】巻次も含めたサブタイトルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【レーベル】広義で「叢書」と言われるもの。書店向けに棚を確保する際の「ブランド名」。継続的に刊行されるもので、「叢書」「選書」「新書」「文庫」「ライブラリ」「ボックス」等の冠がつくものが多い。

【レーベル巻次】各社の目録等で付与してある数字や記号等。

【レーベルヨミ】レーベルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【シリーズ名】それぞれ違う書名は付与されているものの、同一の設定・登場人物やテーマでグルーピングできるもの。ただし、全集・双書の場合は入力不要。

【シリーズ巻次】シリーズに巻次がある場合、上・中・下巻や第 1 巻・第 2 巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

【シリーズ名ヨミ】シリーズの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【完結フラグ】コミックやノベルス、シリーズもの、全集ものなどで完結巻に該当する場合、「完結」を選択。

【著者名（1）】表紙画像や扉などに表示されている著作者名をそのまま入力。著作者が 2 名以上いる場合は「追加」ボタンで増やせる。

【著者名ヨミ (1)】 著者名の読みを全角カタカナで入力。

【著者名区分 (1)】 著作者の区分を[著-文-その他・編集・監修・翻訳・イラスト・原著・企画-原案・写真・解説・朗読]より選択。「編著」等著者に「著者区分」が複数ある場合は、「著-文-その他」と「編集」を複数選択することができる。

【著者略歴 (1)】 奥付やカバー袖に入力がある場合は入力するのが望ましい。多くのオンライン書店等では表示される項目。

【言語設定】 [jpn (日本語)・eng (英語)・chi (中国語)・他]コードリストより選択。デフォルトで「jpn (日本語)」が設定されている。2 言語以上の場合は、追加も可能。

【税 (税率)】 デフォルトで「通常税率 10%」が設定されている。変更不可。

【通貨単位】 デフォルトで「JPY (日本円)」が設定されている。変更不可。

【成人指定】 成人指定の有無。[指定なし・成人指定 (理由明記なし)・成人向け・成人向け (性)・成人向け (暴力)・成人向け (薬物)・成人向け (言語)]より選択。デフォルトで「指定なし」が設定されている。

【説明文 (短)】 電子書籍の内容紹介。全角 62 文字以内。

【説明文 (長)】 電子書籍の内容紹介。全角 1300 文字以内。

【目次】 文字制限なし。

【キーワード】 本の内容に合った、検索に使われそうな単語を入力。受信者側の仕様により登録ルールは異なるが、連載されていた紙誌名などの、読者が本を探す時の周辺情報も有効。1 ボックスに 1 ワードずつ入力。または、1 ボックスに複数ワード (半角セミコロンで区切る) でも良い。いずれも合計全角 250 文字以内。

【コンテンツ公開日】 カレンダーから選択。配信サイトによって公開期間が異なる場合、表示される範囲が最も長くなるように公開日、終了日を設定することを推奨。

【コンテンツ終了日】 コンテンツの配信が終了する場合のみ登録。カレンダーから選択。

【通常価格】 半角数字のみ記入。単位は円。1,000 円を超える場合もコンマは不要。

【サイト URL】 公式サイトへのリンクを入力。Books から遷移する。

【電子化底本 ISBN】 オーディオブックの底本となった ISBN を入力。13 桁ハイフンなし。底本 ISBN の出版者が他社のコンテンツも入力すること。

【異版商品 ISBN】 電子化底本以外の同内容となるキーコード (ISBN) を入力する。異版商品 ISBN は複数入力できる。整数 13 桁ハイフンなし。

【書影、その他画像】表紙画像（書影）1点、その他画像9点。解像度72dpiを推奨。長辺が1000ピクセル～2500ピクセルの範囲であること。RGB設定であること。

【読み込み位置】登録する画像の挿入位置を指定できます。

【開き方向】右開きあるいは左開きを指定する。

電子書籍

【情報解禁日】情報解禁日を設定した場合、底本ISBNの入力された書誌情報のみ、情報解禁日からBooksで表示される。国立国会図書館へは、底本ISBNに関わらず情報解禁日から配信される。現在の配信先は国立国会図書館のみ。取次店、書店等受信者へは当面配信しない。

【情報ステータス】[確定前・確定・削除（発刊中止）]より選択。「確定前」がデフォルトで設定されている。電子書籍の場合、書誌情報登録時にはファイル納品とほぼ同時期であるため、書誌情報登録時に「確定」に変更すること。発刊中止・発売無期延期・ISBN誤コードは「削除（発刊中止）」に変更する。

【キーコード】当該電子書籍の管理コード。JP-eコードかISBN（e-ISBN含む）かをタブで選択、JP-eコードは出版社記号から始まる英数字20桁、ISBNは13桁、それぞれハイフンなしで入力。e-ISBNは紙書籍とダブらないように付番すること。

【発行形態】[書籍・コミック・写真集]より選択。

【ファイルフォーマット】[EPUB・PDF・その他]より選択。

【リフロー・フィックス】[リフロー・フィックス]より選択。両方サポートする場合はリフローとする。

【TTS対応】[TTS対応・非対応]より選択。EPUBリフローの電子書籍のうち、ビューアによる自動音声読み上げを許諾する場合は「TTS対応」を選択すること。

【書名】表紙画像や扉などに表示されている書名をそのまま入力。

【書名巻次・誌名巻次】巻数ものである場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

※巻次は、「書名」「書名巻次・誌名巻次」のどちらかに入力すること（両方には入力しないこと）。

【書名カナ】書名の読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【発行所名（ブランド名）】電子書籍では、申請時の会社情報は反映されない。法人名に限らず、電子書店で表示されるブランド名の登録も可能。100文字以内。

【発行所名（ブランド名）カナ】発行所名の読み方を全角カタカナで入力。100 文字以内。

【サブタイトル】サブタイトルをそのまま入力。～・ー・＜・＞等による括りの記号は不要。「サブタイトル」とは「メインタイトル」と対になるもので、書名だけでは読者に内容が伝わらないような場合に書名を補足する目的で付与されるが、必ずしも書名の後ろとは限らない。

【サブタイトルヨミ】巻次も含めたサブタイトルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【レーベル】広義で「叢書」と言われるもの。書店向けに棚を確保する際の「ブランド名」。継続的に刊行されるもので、「叢書」「選書」「新書」「文庫」「ライブラリ」「ボックス」等の冠がつくものが多い。

【レーベル巻次】各社の目録等で付与してある数字や記号等。

【レーベルヨミ】レーベルの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【シリーズ名】それぞれ違う書名は付与されているものの、同一の設定・登場人物やテーマでグルーピングできるもの。ただし、全集・双書の場合は入力不要。

【シリーズ巻次】シリーズに巻次がある場合、上・中・下巻や第 1 巻・第 2 巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

【シリーズ名ヨミ】シリーズの読み方を全角カタカナで入力。「」・（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【完結フラグ】コミックやノベルス、シリーズもの、全集ものなどで完結巻に該当する場合、「完結」を選択。

【著者名（1）】表紙画像や扉などに表示されている著作者名をそのまま入力。著作者が 2 名以上いる場合は「追加」ボタンで増やせる。

【著者名ヨミ（1）】著者名の読みを全角カタカナで入力。

【著者名区分（1）】著作者の区分を[著-文-その他・編集・監修・翻訳・イラスト・原著・企画-原案・写真・解説・朗読]より選択。「編著」等著者に「著者区分」が複数ある場合は、「著-文-その他」と「編集」を複数選択することができる。

【著者略歴（1）】奥付やカバー袖に入力がある場合は入力するのが望ましい。多くのオンライン書店等では表示される項目。

【言語設定】[jpn（日本語）・eng（英語）・chi（中国語）・他]コードリストより選択。デフォルトで「jpn（日本語）」が設定されている。2 言語以上の場合、追加も可能。

【税（税率）】デフォルトで「通常税率 10%」が設定されている。変更不可。

【通貨単位】デフォルトで「JPY（日本円）」が設定されている。変更不可。

【成人指定】成人指定の有無。[指定なし・成人指定（理由明記なし）・成人向け・成人向け（性）・成人向け（暴力）・成人向け（薬物）・成人向け（言語）]より選択。デフォルトで「指定なし」が設定されている。

【説明文（短）】電子書籍の内容紹介。全角 62 文字以内。

【説明文（長）】電子書籍の内容紹介。全角 1300 文字以内。

【目次】文字制限なし。

【キーワード】本の内容に合った、検索に使われそうな単語を入力。受信者側の仕様により登録ルールは異なるが、連載されていた紙誌名などの、読者が本を探す時の周辺情報も有効。1 ボックスに 1 ワードずつ入力。または、1 ボックスに複数ワード（半角セミコロンで区切る）でも良い。いずれも合計全角 250 文字以内。

【コンテンツ公開日】カレンダーから選択。電子書店によって公開期間が異なる場合、表示される範囲が最も長くなるように公開日、終了日を設定することを推奨。

【コンテンツ終了日】コンテンツの配信が終了する場合のみ登録。カレンダーから選択。

【通常価格】半角数字のみ記入。単位は円。1,000 円を超える場合もコンマは不要。

【サイト URL】公式サイトへのリンクを入力。電子書籍ストアなどへのリンクは不可。Books から遷移する。

【電子化底本 ISBN】電子書籍の底本となった ISBN を入力。13 桁ハイフンなし。底本 ISBN が他社のコンテンツも入力すること。

【異版商品 ISBN】電子化底本以外の同内容となる紙書籍の ISBN を入力する。異版商品 ISBN は複数入力できる。整数 13 桁ハイフンなし。

【書影、その他画像】表紙画像（書影）1 点、その他画像 9 点。解像度 72dpi を推奨。長辺が 1000 ピクセル～2500 ピクセルの範囲であること。RGB 設定であること。

【読み込み位置】登録する画像の挿入位置を指定できます。

【開き方向】右開きあるいは左開きを指定する。

販促情報

【対象リスト】販売促進情報の対象となる書籍、雑誌扱いコミックス・ムック、定期誌・増刊を指定。複数指定可。電子書籍、オーディオブックは当面の間対象外。

【発行元出版社】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【掲載期間】掲載開始日と掲載終了日の設定可。終了日の設定がない場合、30日で掲載が終了する。

【販促タイプ】書籍・雑誌扱いコミックス・ムックの場合、[受賞情報、メディアで紹介、書評情報、新聞広告、メディア化情報（映像化、キャラクター化、ゲーム化）、重版情報、旬のオススメ、拡材いろいろ、その他]より選択。定期誌・増刊の場合、[重版情報、拡材いろいろ、付録情報、掲載情報、限定版／特装版、その他]より選択。対象リストの先頭商品が書籍か定期誌・増刊をキーコードで識別する。

【ヘッドライン】BooksPROのトップページなど一覧で出てくる見出し部分。全角127文字以内。

【内容】具体的な販促情報の内容。全角1,000文字以内。

【その他】内容で補足することがあった場合に入力。

【販促画像】販促情報のイメージとなる画像

【販促材料1】POPなど販促材料の画像・データがあればアップロードできる。

【販促材料名】アップロードしたデータの種別や名称。全角100文字以内。

【販促材料概要】その概要。

【ファイル選択】アップロードするファイルを選択し、「ファイル選択」ボタンを押す。

【販促材料2】ファイルアップロードではなく、各社の特設サイトなどに誘導する場合に使う。またデータの容量が大きすぎてJPROで受け付けられない場合は、自社サイトに誘導することもできる。

【販促材料名】リンク先の名称や内容。全角100文字以内。

【販促材料概要】その概要。

【URL】受注先のURLを入力。ネット書店などは不可。最大2,000文字。

【連絡先会社名】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【連絡先メールアドレス】申請時の会社情報が反映される。ただし、異なる場合は変更可能。

【連絡先担当者】 申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

出版権情報

【キーコード】 対象となる出版物のキーコード。ISBN もしくは JP-e コード。

【書名】 対象となる出版物の書名。確認用に表示される。

【発行年月】 奥付に記載された発行年月。6 桁、YYYYMM で入力。年月日まででも良い。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【出版権の設定】 「有」の場合はチェックする。

【出版権者名】 出版権の所有者の名称。

【出版権者連絡先】 「担当者名」「部署名」「電話番号」「FAX 番号」「メールアドレス」「ホームページ等の URL」を任意で入力する「電話番号」と「FAX 番号」はハイフンを除くこと。

【著作物名、著作者名、著作権者名】 追加があれば、追加ボタンを押して登録してください。

4. Excel 入力ガイド

Excel ファイルの構造

JPRO への登録に使用する Excel ファイルは、「書籍」「定期刊行物・増刊」「電子書籍」「オーディオブック」「出版権情報」、それぞれフォーマットの構造が異なります。

いずれのフォーマットであっても、**ワークシートの削除や、列等の並び替え、挿入・削除は絶対に行わないでください。**また、ワークシート名称等の変更も行わないようにしてください。

Excel ファイルに入力する際、文字コードについてはそれぞれの環境で特に意識をしなくてもいい仕様になっています。機種依存文字についてもおおよその文字に対応していますので、そのままご使用されて問題ありません。対応できない文字については、アップロード確認時にエラーを出します。

すべてのセルが文字列になっていることを確認しご入力ください。

Excel ファイルへの書誌情報（紙書籍・雑誌扱いコミックス・ムック）の入力

書誌情報は Excel の 3 行目以降に入力してください。各項目の詳細については 38 ページ「入力項目ガイドライン」の説明を参照してください。Excel 特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
キーコード	KY000	ISBN コード（ハイフン無し 13 桁） 又は JP-e コードを記入してください。
情報ステータス	ST000	以下のコードのいずれかを入力してください。 02 : 確定前 03 : 確定 05 : 削除 05（削除）の場合は、削除事由を半角セミコロン（;）で区切って記入してください。また、Excel ファイルをアップロードした後、「重要事項連絡ツール」を使用してその旨を通知してください。
ISBN コード	B0100	ハイフンなしで記入してください。
雑誌コード（7 桁）	B0103	雑誌扱いコミックス、ムックの場合記入
刊行形態	B0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 01 : 月刊誌（隔月刊・季刊含む） 02 : 週刊誌（隔週刊・月 2 回刊含む） 03 : コミックス 04 : ムック 05 : オーディオ商品 06 : 直販誌 07 : PB 商品

項目名称	項目 ID	入力ガイド
Cコード	B0200	先頭に”C”は付与せず、4桁の数字のみを入力してください。
ジャンルコード	B0210	以下の取次広報誌ジャンルコードのいずれかを入力してください。CVS専用のコミックス（廉価版）の場合は必ず入力してください。 01：文芸 02：新書 03：社会一般 04：資格・試験 05：ビジネス 06：スポーツ・健康 07：趣味・実用 09：ゲーム 10：芸能・タレント 11：テレビ・映画化 12：芸術 13：哲学・宗教 14：歴史・地理 15：社会科学 16：教育 17：自然科学 18：医学 19：工業・工学 20：コンピュータ 21：語学・辞事典 22：学参 23：児童図書 24：ヤングアダルト 29：新刊セット 30：全集 31：文庫 36：コミック文庫 42：コミックス（雑誌扱） 43：コミックス（書籍） 44：コミックス（廉価版） 51：ムック
書名	B0300	300文字以内。
書名巻次、誌名巻次	B0301	20文字以内。
書名ヨミ	B0302	300文字以内。数字・アルファベットも全角カナで入力してください。（例）1巻：イッカン、R：アール
月号号数表記	B0310	20文字以内。
サブタイトル	B0320	300文字以内。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
サブタイトル 巻次	B0321	20 文字以内。
サブタイトル ヨミ	B0322	300 文字以内。数字・アルファベットも全角カナで入力してください。(例) 1 巻：イッカン、R：アール
レーベル	B0330	300 文字以内。
レーベル 巻次	B0331	20 文字以内。
レーベル ヨミ	B0332	300 文字以内。数字・アルファベットも全角カナで入力してください。(例) 1 巻：イッカン、R：アール
シリーズ名	B0341	300 文字以内。
シリーズ巻次	B0343	20 文字以内。
シリーズ名 読み	B0342	300 文字以内。
完結フラグ	B0350	以下のコードのいずれかを入力してください。 0：未完 1：完結
各巻書名	B0360	300 文字以内。
各巻書名 読み	B0361	300 文字以内。
版表示	B0370	20 文字以内。
旧版商品 ISBN	B0371	ハイフンなしで記入してください。
配本回数	B0372	
異版商品 ISBN	B0374	ハイフンなしで記入してください。複数指定する場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
セット商品分売可否	B0380	以下のコードのいずれかを入力してください。 00：単品 31：セット商品分売可 10：セット商品分売不可
発行元取引コード	P0100	
発行元出版社	P0110	
発行元出版者記号	P0130	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
発売元取引コード	P0200	
発売元出版社	P0210	
発売元出版者記号	P0230	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
扱い社取引コード	P0300	
扱い社	P0310	
言語設定	B0420	jpn (日本語)、eng (英語)、chi (中国語) 等 ISO-4217 の言語コードを入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
判型	B0430	以下のコードのいずれかを入力してください。 B108：A5 B109：B5

項目名称	項目 ID	入力ガイド
		B110 : B6 B111 : 文庫 B112 : 新書 B119 : 46 B120 : 46 変形 B121 : A4 B122 : A4 変形 B123 : A5 変形 B124 : B5 変形 B125 : B6 変形 B126 : AB B127 : B7 B128 : 菊 B129 : 菊変形 B130 : B4 BZ : 上記に該当なし ZA : 未定
判型（実寸：縦）	B0431	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は mm （ミリメートル）です。
判型（実寸：横）	B0432	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は mm （ミリメートル）です。
判型（実寸：厚さ）	B0433	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は mm （ミリメートル）です。
重量	AB150	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は g （グラム）です。
開き方向	B0434	以下のコードのいずれかを入力してください。 B606 : 左開き B607 : 右開き
ページ数	B0440	整数で入力してください。
本体	B0500	整数で入力してください。
特価本体	B0510	整数で入力してください。
特価期限	B0511	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力してください。（例：20180423）
税（タイプ）	B0520	以下のコードのいずれかを入力してください。 S : 標準税率 R : 軽減税率
税（税率）	B0521	標準税率の場合は、整数で入力してください。軽減税率の場合、少数点を含む実数で入力できます。単位は %（パーセント）です。
通貨単位	B0530	「JPY」固定です。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
再販	B0540	以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : 再販商品 1 : 非再販商品
再販期限終了日	B0541	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)
発売予定日	B0550	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)
発売協定日	B0551	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)
発行年月日	B0552	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) または YYYYMM (西暦 4 桁月 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423 あるいは 201804)
対象読者	B0600	以下のコードのいずれかを入力してください。 01 : 0～2 歳 02 : 3～5 歳 03 : 小学低学年 04 : 小学中学年 05 : 小学高学年 06 : 小学全般 07 : 中学以上 08 : 高校
成人指定	B0610	以下のコードのいずれかを入力してください。 00 : 指定なし 01 : 成人指定 (理由明記なし) 02 : 成人向け 03 : 成人向け (性) 04 : 成人向け (暴力) 05 : 成人向け (薬物) 06 : 成人向け (言語)
小口止め	B0611	小口止めがある場合、以下のコードを入力してください。 25 : 小口止め
内容紹介 取次広報誌掲載用	B0700	62 文字以内。 タグと<p>タグのみが使用可能です。
内容紹介 オンライン書店表示用	B0710	1300 文字以内。 タグと<p>タグのみが使用可能です。
内容紹介 図書館選書用	B0712	105 文字以内。
目次	B0720	 タグと<p>タグのみが使用可能です。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
キーワード	B0730	合計 250 文字以内。複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
付録の内容	B0740	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
長期品切情報	B0760	長期品切れの場合のみ、以下のコードを入力してください。 08:長期品切れ
発売情報解禁日	S0000	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例: 20180423)
取次会社取扱い	S0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: なし 1: あり
配本の有無	S0120	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: 希望しない 1: 新刊ライン送品を希望する
初回送品条件	S0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 00: 注文 02: 買切 03: 委託
注文申込締切	S0140	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例: 20180423)
受賞情報	L0100	30 文字以内で入力してください。
読者書き込み	L0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: なし 1: あり
「読者書き込みあり」の場合のページ数	L0111	読者書き込みで「あり」とした場合、入力してください。ページ数は 6 桁以内の整数で入力してください。
制作特記項目	L0120	以下のコードのいずれかを入力してください。 01: 復刊 02: 複製本 03: 大活字 04: オンデマンド 05: 紙芝居 06: シールブック 07: ポストカード

項目名称	項目 ID	入力ガイド
付属資料（CD／DVD）の館内外貸出可否	L0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 1:可 2:不可 3:館内のみ
装丁者名	L0140	
担当者コメント	L0150	
帯内容	L0160	
類書競合書	L0170	
別送資料	L0180	
児童書詳細ジャンル ※児童図書の場合	L0190	以下のコードのいずれかを入力してください。 01:幼児向 02:絵本 03:しかけ絵本 04:フィクション 05:ノンフィクション 06:まんが 07:その他
本文活字の大きさ ※児童図書の場合	L0191	級数を 3 桁以内の整数で入力してください。
ルビの有無 ※児童図書の場合	L0192	以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : なし 1 : あり
マンガの割合 ※コミックエッセイの場合	L0200	マンガのページ数を 6 桁以内の整数で入力してください。
特殊な装丁（コデックス装天アンカット等）	L0210	
しかけの有無（穴あきポップアップ等）	L0220	
その他特記事項（改題新装版その他）	L0230	以下のコードのいずれかを入力してください。 1:改題 2:新装丁 3:その他

項目名称	項目 ID	入力ガイド
初版取次搬入予定部数	A0100	8桁以内の整数で入力してください。複数の取次に搬入する場合、合計の部数を入力。見込み数でよい。「0」などは入力しない。
取次搬入予定日	A0110	YYYYMMDD (西暦4桁月2桁日付2桁)の形式で入力してください。(例: 20180423)
取次搬入予定日 (AM/PM) ※定期誌	A0111	以下のコードのいずれかを入力してください。 AM: 午前 PM: 午後
返品期限 L 表記 ※増刊・別冊	A0120	YYYYMMDD (西暦4桁月2桁日付2桁)の形式で入力してください。(例: 20180423)
綴じ ※定期誌	A0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 BC: 平綴 BF: 中綴
帯 (ムック)	A0140	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: なし 1: あり
カバー (ムック)	A0141	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: なし 1: あり
製本所	A0160	
結束数	A0170	2桁以内の整数で入力してください。(例: 10冊で一梱包の場合、「結束数 10」となる)
結束種類 (シングル・ダブル)	A0171	以下のコードのいずれかを入力してください。 1: シングル 2: ダブル
著者 表示順-1	B0400-1	2桁以内の整数で入力してください。省略できません。
著者名-1	B0401-1	
著者名 読み-1	B0402-1	全角カタカナで入力してください。姓と名の間は半角スペースを入れてください。
著者名 区分-1	B0403-1	以下のコードのいずれかを入力してください。複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。 A01: 著・文・その他 A03: 脚本 A06: 作曲 B01: 編集 B20: 監修

項目名称	項目 ID	入力ガイド
		B06：翻訳 A12：イラスト A38：原著 A10：企画・原案 A08：写真 A21：解説 E07：朗読
著者略歴（紹介） -1	B0404-1	
著者 表示順-2	B0400-2	著者が複数いる場合は、項目 ID の後に通し番号を付けて列を増やしてください。
著者名-2	B0401-2	著者が複数いる場合は、項目 ID の後に通し番号を付けて列を増やしてください。
著者名 読み-2	B0402-2	
著者名 区分-2	B0403-2	
著者略歴（紹介） -2	B0404-2	
著者 表示順-3	B0400-3	
著者名-3	B0401-3	
著者名 読み-3	B0402-3	
著者名 区分-3	B0403-3	
著者略歴（紹介） -3	B0404-3	

Excel ファイルへの定期誌・増刊の入力

定期誌・増刊の入力項目は、紙書籍の入力項目と異なります。

書誌情報は Excel の 2 行目以降に入力してください。各項目の詳細については 51 ページ「入力項目ガイドライン 定期誌・増刊」の説明を参照してください。Excel 特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
キーコード	KY000	定期刊行物 JAN コード（13 桁）を記入してください

項目名称	項目 ID	入力ガイド
情報ステータス	ST000	以下のコードのいずれかを入力してください。
		02 : 確定前 03 : 確定 05 : 削除 05 (削除) の場合は、削除事由を半角セミコロン (;) で区切って記入してください。また、Excel ファイルをアップロードした後、「重要事項連絡ツール」を使用してその旨を通知してください。
JAN コード	B0101	ハイフンなしで記入してください。
雑誌コード (7 桁)	B0103	
本誌コード (5 桁)	B0104	
合併号フラグ	B0105	以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : 通常号 1 : 合併号
刊行形態	B0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 01 : 月刊誌 (隔月刊・季刊含む) 02 : 週刊誌 (隔週刊・月 2 回刊含む) 03 : コミックス (定期誌・増刊では使いません) 04 : ムック (同上) 05 : オーディオ商品 (同上) 06 : 直販誌 07 : PB 商品 (同上)
誌名	B0300	300 文字以内。
誌名 ヨミ	B0302	300 文字以内。
月号号数表記	B0310	20 文字以内。
特集タイトル	B0320	300 文字以内。
特集タイトル ヨミ	B0322	300 文字以内。
セット商品分売可否	B0380	00 : 単品分売不可 固定です。
セット商品分売可否	B0380	00 : 単品分売不可 固定です。
発行元取引コード	P0100	
発行元出版社	P0110	
発行元出版者記号	P0130	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
発売元取引コード	P0200	
発売元出版社	P0210	
発売元出版者記号	P0230	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
扱い社取引コード	P0300	
扱い社	P0310	

項目名称	項目 ID	入力ガイド
言語設定	B0420	jpn（日本語）、eng（英語）、chi（中国語）等 ISO-4217 の言語コードを入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。
判型	B0430	以下のコードのいずれかを入力してください。 B108 : A5、 B109 : B5 B110 : B6、 B111 : 文庫 B112 : 新書、 B119 : 46 B120 : 46 変形、 B121 : A4 B122 : A4 変形、 B123 : A5 変形 B124 : B5 変形、 B125 : B6 変形 B126 : AB、 B127 : B7 B128 : 菊、 B129 : 菊変形 B130 : B4、 BZ : 上記に該当なし ZA : 未定
判型（実寸：縦）	B0431	整数で入力してください。小数点は記入しないでください。単位は mm（ミリメートル）です。
判型（実寸：横）	B0432	整数で入力してください。小数点は記入しないでください。単位は mm（ミリメートル）です。
判型（実寸：厚さ）	B0433	整数で入力してください。小数点は記入しないでください。単位は mm（ミリメートル）です。
税込	B0501	定期誌・増刊は税込です。項目 ID も書籍の本体と異なるため、注意が必要です。 小数点を含む実数で入力できます。
税（タイプ）	B0520	以下のコードのいずれかを入力してください。 S : 標準税率 R : 軽減税率
税（税率）	B0521	標準税率の場合は、整数で入力してください。軽減税率の場合、少数点を含む実数で入力できます。単位は%（パーセント）です。
通貨単位	B0530	「JPY」固定です。
再販	B0540	以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : 再販商品 1 : 非再販商品
再販期限終了日	B0541	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力してください。（例：20180423）

項目名称	項目 ID	入力ガイド
発売予定日	B0550	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)
発行年月日	B0552	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) または YYYYMM (西暦 4 桁月 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423 あるいは 201804)
成人指定	B0610	以下のコードのいずれかを入力してください。 00 : 指定なし 01 : 成人指定 (理由明記なし) 02 : 成人向け 03 : 成人向け (性) 04 : 成人向け (暴力) 05 : 成人向け (薬物) 06 : 成人向け (言語)
小口止め	B0611	小口止めがある場合、以下のコードを入力してください。 25 : 小口止め
内容紹介	B0710	1300 文字以内。 タグと<p>タグのみが使用可能です。
目次	B0720	 タグと<p>タグのみが使用可能です。
キーワード	B0730	合計 250 文字以内。複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
綴込み付録の内容	B0740	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
別添付録の数	B0741	
別添付録の内容	B0742	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
注文可不可	B0760	注文不可の場合、以下のコードを入力してください。注文不可ではない場合、空欄としてください。 08:注文不可
発売情報解禁日	S0000	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)
初版取次搬入予定部数	A0100	8 桁以内の整数で入力してください。複数の取次に搬入する場合、合計の部数を入力。見込み数でよい。「0」などは入力しない。
取次搬入予定日 (初日)	A0112	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)
取次搬入予定日 (完了日)	A0110	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)

項目名称	項目 ID	入力ガイド
取次搬入予定日（AM／PM） ※定期誌	A0111	以下のコードのいずれかを入力してください。 AM：午前 PM：午後
返品期限 L 表記 ※増刊・別冊	A0120	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力してください。（例：20180423）
綴じ ※定期誌	A0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 BC:平綴 BF: 中綴
製本所	A0160	
結束数	A0170	2 桁以内の整数で入力してください。（例：10 冊で一梱包の場合、「結束数 10」となる）
結束種類 （シングル・ダブル）	A0171	以下のコードのいずれかを入力してください。 1：シングル 2：ダブル
別添付録結束種類	A0172	以下コードのいずれかを入力してください。 1：シングル 2：ダブル 3：3 面 4：4 面 5：その他
プレス	A0173	以下コードのいずれかを入力してください。 1：古紙 2：現品活用 3：定数活用 4：その他

Excel ファイルへの書誌情報（電子書籍）の入力

電子書籍の入力項目は、紙書籍の入力項目と異なります。

書誌情報は Excel の 2 行目以降に入力してください。各項目の詳細については 57 ページ「電子書籍」の説明を参照してください。Excel 特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名	必須	注意点等
キーコード （JP-e コード、もしくは ISBN）	○	ハイフンなし 20 桁または 13 桁。

項目名	必須	注意点等
情報ステータス	○	以下のコードのいずれかを入力してください。 02 : 確定前 03 : 確定 05 : 削除 05 (削除) の場合は、削除事由を半角セミコロン (;) で区切って記入してください。また、Excel ファイルをアップロードした後、「重要事項連絡ツール」を使用してその旨を通知してください。
発行形態	○	以下のコードのいずれかを入力してください。 1 : 書籍 2 : コミック 3 : 写真集
ファイルフォーマット		以下のいずれかを入力してください。複数のファイル種類をサポートする場合は、代表となるフォーマットをひとつだけ指定。 E101 : EPUB E107 : PDF E100 : その他
リフロー・フィックス		以下のコードのいずれかを入力してください。両方サポートする場合はリフロー。 E200 : Reflowable 【リフロー】 E201 : Fixed format 【フィックス】
TTS 対応		TTS 対応の場合、以下のコードを入力してください。 05 : Text to speech
書名	○	300 文字以内。
書名巻次・誌名巻次		20 文字以内。
書名カナ		数字、アルファベットも全角カナで入力してください ((例) 1 巻 : イッカン、R : アール)。300 文字以内。
サブタイトル		300 文字以内。
サブタイトルヨミ		300 文字以内。
レーベル		300 文字以内。
レーベルヨミ		300 文字以内。
レーベル巻次		20 文字以内。
シリーズ		300 文字以内。
シリーズヨミ		300 文字以内。
シリーズ巻次		20 文字以内。
完結フラグ		以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : 未完 1 : 完結
発行所名 (ブランド名)	○	100 文字以内。
発行所名カナ (ブランド名カナ)		数字、アルファベットも全角カナで入力してください ((例) 1 巻 : イッカン、R : アール)。100 文字以内。

項目名	必須	注意点等
言語設定	○	jpn（日本語）、eng（英語）、chi（中国語）等 ISO-4217 の言語コードを小文字で入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。
著者名	○	100 文字以内。
著者名カナ	○	全角カナで入力してください。100 文字以内。
著者名区分	○	以下のコードのいずれかを入力してください。複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。 A01：著・文・その他 A03：脚本 A06：作曲 B01：編集 B20：監修 B06：翻訳 A12：イラスト A38：原著 A10：企画・原案 A08：写真 A21：解説 E07：朗読
説明文（短）	○	62 文字以内。
説明文（長）	○	1300 文字以内。
目次		 タグと<p>タグのみが使用可能です。
キーワード		合計 250 文字以内。複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。
コンテンツ公開日	○	入力は、YYYYMMDD の 8 桁。
コンテンツ公開終了日		入力は、YYYYMMDD の 8 桁。
開き方向		以下のコードのいずれかを入力してください。 B606 ： 左開き B607 ： 右開き
通常価格	○	半角数字。
底本 ISBN		ハイフンなし 13 桁。
サイト URL		公式サイトの商品詳細ページへのリンクを入力。Books から遷移する。
成人指定		以下のコードのいずれかを入力してください。 00 ： 指定なし 01 ： 成人指定（理由明記なし） 02 ： 成人向け 03 ： 成人向け（性） 04 ： 成人向け（暴力） 05 ： 成人向け（薬物） 06 ： 成人向け（言語）

項目名	必須	注意点等
発売情報解禁日		YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)

Excel ファイルへの書誌情報（オーディオブック）の入力

オーディオブックの入力項目は、紙書籍の入力項目と異なります。

書誌情報は **Excel** の 2 行目以降に入力してください。各項目の詳細については 54 ページ「入力項目ガイドライン オーディオブック」の説明を参照してください。**Excel** 特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名	必須	注意点等
キーコード (JP・e コード、ISBN)	○	ハイフンなし 20 桁または 13 桁。
情報ステータス	○	以下のコードのいずれかを入力してください。 02 : 確定前 03 : 確定 05 : 削除 05 (削除) の場合は、削除事由を半角セミコロン (;) で区切って記入してください。また、 Excel ファイルをアップロードした後、「重要事項連絡ツール」を使用してその旨を通知してください。
書名	○	300 文字以内。
書名巻次・誌名巻次		20 文字以内。
書名カナ		数字、アルファベットも全角カナで入力してください ((例) 1 巻 : イッカン、R : アール)。300 文字以内。
サブタイトル		300 文字以内。
サブタイトルヨミ		300 文字以内。
レーベル		300 文字以内。
レーベルヨミ		300 文字以内。
レーベル巻次		20 文字以内。
シリーズ		300 文字以内。
シリーズヨミ		300 文字以内。
シリーズ巻次		20 文字以内。
完結フラグ		以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : 未完 1 : 完結
発行所名 (ブランド名)	○	100 文字以内。

項目名	必須	注意点等
発行所名カナ (ブランド名カナ)		数字、アルファベットも全角カナで入力してください（(例) 1 巻：イッカン、R：アール）。100 文字以内。
言語設定	○	jpn（日本語）、eng（英語）、chi（中国語）等 ISO-4217 の言語コードを小文字で入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。
著者名	○	100 文字以内。
著者名カナ	○	全角カナで入力してください。100 文字以内。
著者名区分	○	以下のコードのいずれかを入力してください。複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。 A01：著・文・その他 A03：脚本 A06：作曲 B01：編集 B20：監修 B06：翻訳 A12：イラスト A38：原著 A10：企画・原案 A08：写真 A21：解説 E07：朗読
説明文（短）	○	62 文字以内。
説明文（長）	○	1300 文字以内。
目次		 タグと<p>タグのみが使用可能です。
キーワード		合計 250 文字以内。複数ある場合は、半角のセミコロン（;）で区切って入力してください。
コンテンツ公開日	○	入力は、YYYYMMDD の 8 桁。
コンテンツ公開終了日		入力は、YYYYMMDD の 8 桁。
開き方向		以下のコードのいずれかを入力してください。 B606 ： 左開き B607 ： 右開き
通常価格	○	半角数字。
底本 ISBN		ハイフンなし 13 桁。
サイト URL		公式サイトの商品詳細ページへのリンクを入力。Books から遷移する。
成人指定		以下のコードのいずれかを入力してください。 00 ： 指定なし 01 ： 成人指定（理由明記なし） 02 ： 成人向け 03 ： 成人向け（性） 04 ： 成人向け（暴力）

項目名	必須	注意点等
		05 : 成人向け (薬物) 06 : 成人向け (言語)
発売情報解禁日		YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例 : 20180423)

Excel ファイルへの出版権の入力

出版権の入力項目は、紙書籍の入力項目と異なります。

書誌情報は **Excel** の 2 行目以降に入力してください。各項目の詳細については 61 ページ「入力項目ガイドライン 出版権情報」の説明を参照してください。**Excel** 特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名	内容
キーコード (JP-e コード、ISBN)	出版物のキーコードを入力します。ISBN あるいは JP-e コードとなります。 ISBN の場合、ハイフンは省略します。 事前に書誌情報を登録しておく必要があります。
書名	Excel ダウンロード時に JPRO に登録されている書名が出力されます。 アップロード時はこのセルに入力されている書名は無視されます。
発行年月日	発行年月を入力します。 YYYYMM 形式で入力してください (202203 など)。
出版権の設定	「有」「なし」のいずれかを登録してください。未設定とする場合は空欄としてください。
出版権者名	出版権の所有者の名称を 100 文字以内で入力してください。
出版権者連絡先	出版権者の連絡先として以下の項目を入力してください。項目の間はセミコロン (;) で区切ってください。ファックス番号等がない場合は、セミコロンをつなげて入力してください (例 : 電話番号;;メールアドレスなど) ・担当者名 ・部署名 ・電話番号 (ハイフン等は除いてください) ・ファックス番号 (ハイフン等は除いてください) ・メールアドレス ・ホームページ等の URL
著作物名	300 文字以内。
著作者名	300 文字以内。
著作権者名	300 文字以内。

5. JPRO ジャンル

JPRO ジャンル

JPRO ジャンルは、BooksPRO 掲載用に 2019 年 3 月に導入され、2022 年 10 月には小ジャンルも追加されました。

JPRO ジャンルは、書店員が膨大な商品データから売りたい本を最短で探し出すことができるように設けたものです。ジャンルタブをクリックして絞り込み機能を付けています。それに対応するジャンルを JPRO ジャンルとして新設しました。大手書店や取次にも対応できるよう設計されています。

JPRO ジャンルは、プルダウン方式で大ジャンル、中ジャンル、小ジャンルを付与します。またジャンルは三つまで登録できます。

BOOKSPRO 掲載対象となる書籍には、「文芸・人文」「社会・ビジネス」「医学・理学・コンピュータ」「芸術」「趣味・実用」「児童書」「語学・学参」「文庫・新書」「コミックス・ゲーム」「ムック」の 9 つの大ジャンルがあり、その下に中ジャンルが関連づけられています。

大ジャンルの構成要素は以下の通りです。

大ジャンル	中ジャンル		
文芸・人文	文学	哲学・思想	歴史・地理
	教養	心理	文化・民族
	サブカルチャー	宗教	教育
	エンタメ	精神世界	図書館・博物館
社会・ビジネス	社会	経済	マーケ・流通
	政治	経営・ビジネス	資格・検定
	法律	会計・財務	就職
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	数学	建築
	薬学	物理・化学	機械
	歯科医学	生物	電気
	栄養学	その他理学	その他工学・工業
	農林水産学	土木	コンピュータ
芸術	美術	工芸	舞台
	写真	音楽	映画
趣味・実用	スポーツ	出産・育児	冠婚葬祭・マナー
	趣味・娯楽	健康・生活	地図・旅行ガイド
	料理	住まい・暮らし	日記・手帳
児童書	絵本	学習図鑑	その他
	読み物	学習まんが	
	児童文庫	学習	
語学・学参	辞典・事典	学参（幼）	学参（中）
	語学・留学	学参（小）	学参（高）
文庫・新書	日本文学	児童文庫	ラノベ新書
	海外文学	ビジネス文庫	教養新書・選書
	学術・教養文庫	ラノベ文庫	文庫・新書その他
	雑学文庫	コミック文庫	文庫その他（出版社別）
	歴史文庫	ノベルズ新書	新書・選書その他（出版社別）
コミックス・ゲーム	少年	BL	文庫
	少女	児童	コミックスその他
	青年	学習	コミックス（出版社別）
	レディース	成人	ゲーム攻略本
雑誌・ムック			

JPRO ジャンル表

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
文芸・人文	文学	詩・詩集	AA01
文芸・人文	文学	短歌・俳句	AA02
文芸・人文	文学	古典	AA03
文芸・人文	文学	文学全集	AA04
文芸・人文	文学	日本文学	AA05
文芸・人文	文学	海外文学	AA06
文芸・人文	文学	エッセイ	AA07
文芸・人文	文学	ライトノベル	AA08
文芸・人文	文学	耽美・官能	AA09
文芸・人文	文学	文芸評論	AA10
文芸・人文	文学	ブックガイド	AA11
文芸・人文	文学	その他（文学）	AA12
文芸・人文	文学	なし	AA99
文芸・人文	教養	ノンフィクション	AB01
文芸・人文	教養	雑学・知識	AB02
文芸・人文	教養	ライトエッセイ	AB03
文芸・人文	教養	コミックエッセイ	AB04
文芸・人文	教養	その他（教養）	AB05
文芸・人文	教養	なし	AB99
文芸・人文	サブカルチャー	一般	AC01
文芸・人文	サブカルチャー	なし	AC99
文芸・人文	エンタメ	アニメ	AD01
文芸・人文	エンタメ	テレビ・映画	AD02
文芸・人文	エンタメ	俳優・タレント	AD03
文芸・人文	エンタメ	アイドル・ミュージシャン	AD04
文芸・人文	エンタメ	芸能写真集	AD05
文芸・人文	エンタメ	アダルト写真集	AD06
文芸・人文	エンタメ	その他（エンタメ）	AD07
文芸・人文	エンタメ	なし	AD99
文芸・人文	哲学・思想	哲学・思想一般	AE01
文芸・人文	哲学・思想	倫理学・人生論	AE02
文芸・人文	哲学・思想	日本	AE03
文芸・人文	哲学・思想	アジア	AE04
文芸・人文	哲学・思想	西洋	AE05
文芸・人文	哲学・思想	中近東・アフリカ他	AE06
文芸・人文	哲学・思想	現代	AE07
文芸・人文	哲学・思想	言語学	AE08

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
文芸・人文	哲学・思想	美学	AE09
文芸・人文	哲学・思想	その他（哲学・思想）	AE10
文芸・人文	哲学・思想	なし	AE99
文芸・人文	心理	心理一般	AF01
文芸・人文	心理	基礎心理	AF02
文芸・人文	心理	発達心理	AF03
文芸・人文	心理	教育心理	AF04
文芸・人文	心理	臨床心理	AF05
文芸・人文	心理	心理療法	AF06
文芸・人文	心理	精神分析	AF07
文芸・人文	心理	精神医学	AF08
文芸・人文	心理	社会心理	AF09
文芸・人文	心理	心理エッセイ	AF10
文芸・人文	心理	その他（心理）	AF11
文芸・人文	心理	なし	AF99
文芸・人文	宗教	宗教一般	AG01
文芸・人文	宗教	キリスト教	AG02
文芸・人文	宗教	イスラム教	AG03
文芸・人文	宗教	仏教	AG04
文芸・人文	宗教	神道	AG05
文芸・人文	宗教	その他（宗教）	AG06
文芸・人文	宗教	なし	AG99
文芸・人文	精神世界	オカルト	AH01
文芸・人文	精神世界	宇宙人・UFO	AH02
文芸・人文	精神世界	スピリチュアル	AH03
文芸・人文	精神世界	ヒーリング	AH04
文芸・人文	精神世界	その他（精神世界）	AH05
文芸・人文	精神世界	なし	AH99
文芸・人文	歴史・地理	歴史一般	AI01
文芸・人文	歴史・地理	日本史	AI02
文芸・人文	歴史・地理	世界史	AI03
文芸・人文	歴史・地理	郷土史（日本）	AI04
文芸・人文	歴史・地理	考古学（日本）	AI05
文芸・人文	歴史・地理	考古学（世界）	AI06
文芸・人文	歴史・地理	伝記（日本）	AI07
文芸・人文	歴史・地理	伝記（世界）	AI08
文芸・人文	歴史・地理	その他（歴史）	AI09
文芸・人文	歴史・地理	地理一般	AI10
文芸・人文	歴史・地理	人文地理学	AI11
文芸・人文	歴史・地理	その他（地理）	AI12

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
文芸・人文	歴史・地理	なし	AI99
文芸・人文	文化・民族	文化人類学	AJ01
文芸・人文	文化・民族	文化史（日本）	AJ02
文芸・人文	文化・民族	文化史（世界）	AJ03
文芸・人文	文化・民族	民俗学	AJ04
文芸・人文	文化・民族	神話・伝説	AJ05
文芸・人文	文化・民族	その他（文化・民族）	AJ06
文芸・人文	文化・民族	なし	AJ99
文芸・人文	教育	教育学	AK01
文芸・人文	教育	教育問題	AK02
文芸・人文	教育	学校経営	AK03
文芸・人文	教育	教育実務書	AK04
文芸・人文	教育	教科教育実務書	AK05
文芸・人文	教育	教員採用試験等	AK06
文芸・人文	教育	保育学	AK07
文芸・人文	教育	保育実務書	AK08
文芸・人文	教育	幼稚園教諭・保育士	AK09
文芸・人文	教育	特別支援教育	AK10
文芸・人文	教育	その他（教育）	AK11
文芸・人文	教育	なし	AK99
文芸・人文	図書館・博物館	図書館学	AL01
文芸・人文	図書館・博物館	博物館学	AL02
文芸・人文	図書館・博物館	その他（図書館・博物館）	AL03
文芸・人文	図書館・博物館	なし	AL99
文芸・人文	なし	なし	AX99
社会・ビジネス	社会	社会一般	BA01
社会・ビジネス	社会	社会学	BA02
社会・ビジネス	社会	福祉・社会保障	BA03
社会・ビジネス	社会	社会心理	BA04
社会・ビジネス	社会	マスコミ	BA05
社会・ビジネス	社会	社会問題	BA06
社会・ビジネス	社会	その他（社会）	BA07
社会・ビジネス	社会	なし	BA99
社会・ビジネス	政治	政治一般	BB01
社会・ビジネス	政治	政治学	BB02
社会・ビジネス	政治	日本の政治	BB03
社会・ビジネス	政治	行政・地方自治	BB04
社会・ビジネス	政治	外交・国際関係	BB05
社会・ビジネス	政治	国防・軍事	BB06
社会・ビジネス	政治	その他（政治）	BB07

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
社会・ビジネス	政治	なし	BB99
社会・ビジネス	法律	法・法律学一般	BC01
社会・ビジネス	法律	憲法	BC02
社会・ビジネス	法律	行政法	BC03
社会・ビジネス	法律	民法	BC04
社会・ビジネス	法律	商法	BC05
社会・ビジネス	法律	司法・司法制度	BC06
社会・ビジネス	法律	民事訴訟法	BC07
社会・ビジネス	法律	刑法	BC08
社会・ビジネス	法律	刑事訴訟法	BC09
社会・ビジネス	法律	労働法	BC10
社会・ビジネス	法律	社会保障法	BC11
社会・ビジネス	法律	経済法	BC12
社会・ビジネス	法律	知的財産法	BC13
社会・ビジネス	法律	国際法	BC14
社会・ビジネス	法律	国際私法	BC15
社会・ビジネス	法律	法律資格	BC16
社会・ビジネス	法律	その他（法律）	BC17
社会・ビジネス	法律	なし	BC99
社会・ビジネス	経済	経済一般	BD01
社会・ビジネス	経済	経済学	BD02
社会・ビジネス	経済	計量経済学・統計学	BD03
社会・ビジネス	経済	日本経済	BD04
社会・ビジネス	経済	国際経済	BD05
社会・ビジネス	経済	財政学	BD06
社会・ビジネス	経済	金融	BD07
社会・ビジネス	経済	投資	BD08
社会・ビジネス	経済	年金・保険	BD09
社会・ビジネス	経済	人口	BD10
社会・ビジネス	経済	金融資格	BD11
社会・ビジネス	経済	その他（経済）	BD12
社会・ビジネス	経済	なし	BD99
社会・ビジネス	経営・ビジネス	経営一般	BE01
社会・ビジネス	経営・ビジネス	経営学	BE02
社会・ビジネス	経営・ビジネス	経営戦略	BE03
社会・ビジネス	経営・ビジネス	経営者	BE04
社会・ビジネス	経営・ビジネス	人材・育成	BE05
社会・ビジネス	経営・ビジネス	経営財務	BE06
社会・ビジネス	経営・ビジネス	生産管理	BE07
社会・ビジネス	経営・ビジネス	経営工学	BE08

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
社会・ビジネス	経営・ビジネス	MBA	BE09
社会・ビジネス	経営・ビジネス	リーダーシップ	BE10
社会・ビジネス	経営・ビジネス	ビジネススキル	BE11
社会・ビジネス	経営・ビジネス	自己啓発	BE12
社会・ビジネス	経営・ビジネス	起業	BE13
社会・ビジネス	経営・ビジネス	ビジネス資格・検定	BE14
社会・ビジネス	経営・ビジネス	その他（経営・ビジネス）	BE15
社会・ビジネス	経営・ビジネス	なし	BE99
社会・ビジネス	会計・財務	会計・財務一般	BF01
社会・ビジネス	会計・財務	財務・会計学	BF02
社会・ビジネス	会計・財務	監査	BF03
社会・ビジネス	会計・財務	財務管理	BF04
社会・ビジネス	会計・財務	管理会計	BF05
社会・ビジネス	会計・財務	税務	BF06
社会・ビジネス	会計・財務	会計・簿記資格	BF07
社会・ビジネス	会計・財務	その他（会計・財務）	BF08
社会・ビジネス	会計・財務	なし	BF99
社会・ビジネス	マーケ・流通	商学・商業一般	BG01
社会・ビジネス	マーケ・流通	商学・商業	BG02
社会・ビジネス	マーケ・流通	マーケティング	BG03
社会・ビジネス	マーケ・流通	営業	BG04
社会・ビジネス	マーケ・流通	流通・物流	BG05
社会・ビジネス	マーケ・流通	営業・セールス	BG06
社会・ビジネス	マーケ・流通	その他（マーケ・流通）	BG07
社会・ビジネス	マーケ・流通	なし	BG99
社会・ビジネス	資格・検定	国家資格・検定	BH01
社会・ビジネス	資格・検定	民間資格・検定	BH02
社会・ビジネス	資格・検定	その他（資格・検定）	BH03
社会・ビジネス	資格・検定	なし	BH99
社会・ビジネス	就職	公務員試験（国家）	BI01
社会・ビジネス	就職	公務員試験（地方）	BI02
社会・ビジネス	就職	一般就職試験	BI03
社会・ビジネス	就職	業界研究	BI04
社会・ビジネス	就職	その他（就職）	BI05
社会・ビジネス	就職	なし	BI99
社会・ビジネス	なし	なし	BX99
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	医学一般	CA01
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	基礎医学	CA02
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	臨床医学（一般）	CA03
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	臨床医学（内科）	CA04

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	臨床医学（外科）	CA05
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	公衆衛生・疫学	CA06
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	看護学一般	CA07
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	基礎看護学	CA08
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	看護管理・教育	CA09
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	臨床看護	CA10
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	保健・助産	CA11
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	医療技術	CA12
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	介護・福祉	CA13
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	リハビリテーション	CA14
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	保健学・体育学	CA15
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	東洋医学	CA16
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	医師国試	CA17
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	看護師国試	CA18
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	医療系資格試験	CA19
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	医療事務等	CA20
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	その他（医学）	CA21
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	その他（看護）	CA22
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	なし	CA99
医学・理工・コンピュータ	薬学	薬学一般	CB01
医学・理工・コンピュータ	薬学	基礎薬学	CB02
医学・理工・コンピュータ	薬学	医療系薬学	CB03
医学・理工・コンピュータ	薬学	薬剤師国試	CB04
医学・理工・コンピュータ	薬学	その他（薬学）	CB05
医学・理工・コンピュータ	薬学	なし	CB99
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	歯科医学一般	CC01
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	基礎歯科学	CC02
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	臨床歯科学	CC03
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	口腔外科学	CC04
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	歯科国試	CC05
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	その他（歯科医学）	CC06
医学・理工・コンピュータ	歯科医学	なし	CC99
医学・理工・コンピュータ	栄養学	基礎栄養	CD01
医学・理工・コンピュータ	栄養学	臨床栄養	CD02
医学・理工・コンピュータ	栄養学	食品	CD03
医学・理工・コンピュータ	栄養学	管理栄養士国試	CD04
医学・理工・コンピュータ	栄養学	その他（栄養）	CD05
医学・理工・コンピュータ	栄養学	なし	CD99
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	農学・農業一般	CE01
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	農業経済・経営	CE02

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	土壌・肥料	CE03
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	農業工学	CE04
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	病虫害	CE05
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	作物（穀物等）	CE06
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	園芸（野菜・果樹・花き）	CE07
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	農芸化学	CE08
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	農産加工	CE09
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	畜産	CE10
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	獣医学	CE11
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	林業	CE12
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	狩猟（鳥獣害）	CE13
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	水産・漁業	CE14
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	その他（農林水産学）	CE15
医学・理工・コンピュータ	農林水産学	なし	CE99
医学・理工・コンピュータ	数学	数学一般	CF01
医学・理工・コンピュータ	数学	代数・幾何学	CF02
医学・理工・コンピュータ	数学	微分・積分	CF03
医学・理工・コンピュータ	数学	集合・位相	CF04
医学・理工・コンピュータ	数学	確率・統計	CF05
医学・理工・コンピュータ	数学	OR	CF06
医学・理工・コンピュータ	数学	解析	CF07
医学・理工・コンピュータ	数学	情報数学	CF08
医学・理工・コンピュータ	数学	その他（数学）	CF09
医学・理工・コンピュータ	数学	なし	CF99
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	物理一般	CG01
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	力学	CG02
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	熱・熱力学	CG03
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	電磁気学	CG04
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	相対性理論	CG05
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	量子力学	CG06
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	物性物理	CG07
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	原子物理	CG08
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	応用物理	CG09
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	その他（物理学）	CG10
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	化学一般	CG11
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	物理化学	CG12
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	分析化学	CG13
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	無機化学	CG14
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	有機化学	CG15
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	高分子化学	CG16

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	その他（化学）	CG17
医学・理工・コンピュータ	物理・化学	なし	CG99
医学・理工・コンピュータ	生物	生物・生命一般	CH01
医学・理工・コンピュータ	生物	発生学・生理学	CH02
医学・理工・コンピュータ	生物	細胞学	CH03
医学・理工・コンピュータ	生物	生物化学・生化学	CH04
医学・理工・コンピュータ	生物	微生物学	CH05
医学・理工・コンピュータ	生物	免疫・遺伝	CH06
医学・理工・コンピュータ	生物	進化論	CH07
医学・理工・コンピュータ	生物	植物学	CH08
医学・理工・コンピュータ	生物	動物学	CH09
医学・理工・コンピュータ	生物	その他（生物）	CH10
医学・理工・コンピュータ	生物	なし	CH99
医学・理工・コンピュータ	その他理学	自然・科学一般	CI01
医学・理工・コンピュータ	その他理学	環境一般	CI02
医学・理工・コンピュータ	その他理学	地球環境・生態系	CI03
医学・理工・コンピュータ	その他理学	公害・廃棄物	CI04
医学・理工・コンピュータ	その他理学	資源・エネルギー問題	CI05
医学・理工・コンピュータ	その他理学	その他（環境）	CI06
医学・理工・コンピュータ	その他理学	地学一般	CI07
医学・理工・コンピュータ	その他理学	地質学	CI08
医学・理工・コンピュータ	その他理学	地球科学	CI09
医学・理工・コンピュータ	その他理学	その他（地学）	CI10
医学・理工・コンピュータ	その他理学	天文学一般	CI11
医学・理工・コンピュータ	その他理学	気象・気候	CI12
医学・理工・コンピュータ	その他理学	宇宙科学	CI13
医学・理工・コンピュータ	その他理学	その他（天文・宇宙）	CI14
医学・理工・コンピュータ	その他理学	なし	CI99
医学・理工・コンピュータ	土木	土木一般	CJ01
医学・理工・コンピュータ	土木	構造力学	CJ02
医学・理工・コンピュータ	土木	土質	CJ03
医学・理工・コンピュータ	土木	土木材料	CJ04
医学・理工・コンピュータ	土木	水理・河川	CJ05
医学・理工・コンピュータ	土木	各種構造物	CJ06
医学・理工・コンピュータ	土木	測量・計測	CJ07
医学・理工・コンピュータ	土木	土木施工・管理	CJ08
医学・理工・コンピュータ	土木	土木資格	CJ09
医学・理工・コンピュータ	土木	その他（土木）	CJ10
医学・理工・コンピュータ	土木	なし	CJ99
医学・理工・コンピュータ	建築	建築一般	CK01

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
医学・理工・コンピュータ	建築	建築計画・設計	CK02
医学・理工・コンピュータ	建築	建築構造・力学	CK03
医学・理工・コンピュータ	建築	建築材料	CK04
医学・理工・コンピュータ	建築	建築施工	CK05
医学・理工・コンピュータ	建築	建築設備	CK06
医学・理工・コンピュータ	建築	各種建築	CK07
医学・理工・コンピュータ	建築	都市・環境	CK08
医学・理工・コンピュータ	建築	インテリア	CK09
医学・理工・コンピュータ	建築	建築資格	CK10
医学・理工・コンピュータ	建築	その他（建築）	CK11
医学・理工・コンピュータ	建築	なし	CK99
医学・理工・コンピュータ	機械	機械工学一般	CL01
医学・理工・コンピュータ	機械	力学・材料	CL02
医学・理工・コンピュータ	機械	設計・製図	CL03
医学・理工・コンピュータ	機械	工作	CL04
医学・理工・コンピュータ	機械	熱・流体工学	CL05
医学・理工・コンピュータ	機械	機械	CL06
医学・理工・コンピュータ	機械	自動車工学	CL07
医学・理工・コンピュータ	機械	鉄道工学	CL08
医学・理工・コンピュータ	機械	航空・宇宙	CL09
医学・理工・コンピュータ	機械	海事・造船	CL10
医学・理工・コンピュータ	機械	機械工学資格	CL11
医学・理工・コンピュータ	機械	その他（機械工学）	CL12
医学・理工・コンピュータ	機械	なし	CL99
医学・理工・コンピュータ	電気	電気工学一般	CM01
医学・理工・コンピュータ	電気	基礎電気工学	CM02
医学・理工・コンピュータ	電気	計測・制御	CM03
医学・理工・コンピュータ	電気	材料・機器	CM04
医学・理工・コンピュータ	電気	電力	CM05
医学・理工・コンピュータ	電気	電子通信一般	CM06
医学・理工・コンピュータ	電気	半導体・IC	CM07
医学・理工・コンピュータ	電気	電子回路	CM08
医学・理工・コンピュータ	電気	音・信号	CM09
医学・理工・コンピュータ	電気	通信・無線	CM10
医学・理工・コンピュータ	電気	電気・通信資格	CM11
医学・理工・コンピュータ	電気	その他（電気・通信）	CM12
医学・理工・コンピュータ	電気	なし	CM99
医学・理工・コンピュータ	その他工学・工業	管理工学	CN01
医学・理工・コンピュータ	その他工学・工業	金属	CN02
医学・理工・コンピュータ	その他工学・工業	化学工業	CN03

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
医学・理工・コンピュータ	その他工学・工業	その他（工学・工業）	CN04
医学・理工・コンピュータ	その他工学・工業	なし	CN99
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	モバイル	CO01
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	インターネット	CO02
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	パソコン入門	CO03
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	パソコンソフト	CO04
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	Windows	CO05
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	Mac	CO06
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	クリエイティブ	CO07
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	Web 制作	CO08
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	Web プログラミング	CO09
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	ネットワーク・サーバー	CO10
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	セキュリティ	CO11
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	データベース	CO12
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	クラウド	CO13
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	Linux・UNIX	CO14
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	プログラミング開発	CO15
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	人工知能・機械学習	CO16
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	データサイエンス	CO17
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	ハードウェア・自作	CO18
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	子どもプログラミング	CO19
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	資格試験	CO20
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	その他（コンピュータ）	CO21
医学・理工・コンピュータ	コンピュータ	なし	CO99
医学・理工・コンピュータ	なし	なし	CX99
芸術	美術	芸術・美術一般	DA01
芸術	美術	作品集	DA02
芸術	美術	絵画技法書	DA03
芸術	美術	水墨画	DA04
芸術	美術	版画・彫刻	DA05
芸術	美術	書道	DA06
芸術	美術	デザイン	DA07
芸術	美術	ファッションデザイン	DA08
芸術	美術	色彩	DA09
芸術	美術	その他（美術）	DA10
芸術	美術	なし	DA99
芸術	写真	写真技術	DB01
芸術	写真	動物写真集	DB02
芸術	写真	風景写真集	DB03
芸術	写真	その他（写真）	DB04

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
芸術	写真	なし	DB99
芸術	工芸	骨董	DC01
芸術	工芸	陶芸	DC02
芸術	工芸	伝統工芸	DC03
芸術	工芸	その他（工芸）	DC04
芸術	工芸	なし	DC99
芸術	音楽	音楽史	DD01
芸術	音楽	音楽理論・評論	DD02
芸術	音楽	音楽（楽曲集等）	DD03
芸術	音楽	音楽教本	DD04
芸術	音楽	クラシック	DD05
芸術	音楽	ロック・ジャズ	DD06
芸術	音楽	邦楽	DD07
芸術	音楽	その他（音楽）	DD08
芸術	音楽	なし	DD99
芸術	舞台	演劇史	DE01
芸術	舞台	演劇学・評論	DE02
芸術	舞台	オペラ・ミュージカル	DE03
芸術	舞台	舞踊・舞踏	DE04
芸術	舞台	古典芸能	DE05
芸術	舞台	その他（舞台）	DE06
芸術	舞台	なし	DE99
芸術	映画	映画史	DF01
芸術	映画	映画評論	DF02
芸術	映画	その他（映画）	DF03
芸術	映画	なし	DF99
芸術	なし	なし	DX99
趣味・実用	スポーツ	スポーツ科学・トレーニング	EA01
趣味・実用	スポーツ	陸上・体操	EA02
趣味・実用	スポーツ	野球	EA03
趣味・実用	スポーツ	サッカー	EA04
趣味・実用	スポーツ	ゴルフ	EA05
趣味・実用	スポーツ	球技	EA06
趣味・実用	スポーツ	武道・格闘技	EA07
趣味・実用	スポーツ	ウォータースポーツ	EA08
趣味・実用	スポーツ	ウィンタースポーツ	EA09
趣味・実用	スポーツ	釣り	EA10
趣味・実用	スポーツ	アウトドアスポーツ	EA11
趣味・実用	スポーツ	その他（スポーツ）	EA13

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
趣味・実用	スポーツ	なし	EA99
趣味・実用	趣味・娯楽	ゲーム・トランプ	EB01
趣味・実用	趣味・娯楽	パズル・脳トレ	EB02
趣味・実用	趣味・娯楽	囲碁・将棋	EB03
趣味・実用	趣味・娯楽	占い	EB04
趣味・実用	趣味・娯楽	ギャンブル	EB05
趣味・実用	趣味・娯楽	車・バイク	EB06
趣味・実用	趣味・娯楽	鉄道	EB07
趣味・実用	趣味・娯楽	書道	EB08
趣味・実用	趣味・娯楽	茶道	EB09
趣味・実用	趣味・娯楽	華道	EB10
趣味・実用	趣味・娯楽	園芸	EB11
趣味・実用	趣味・娯楽	キャンプ・アウトドア	EB12
趣味・実用	趣味・娯楽	その他（趣味・娯楽）	EB13
趣味・実用	趣味・娯楽	なし	EB99
趣味・実用	料理	調理	EC01
趣味・実用	料理	専門料理	EC02
趣味・実用	料理	家庭料理	EC03
趣味・実用	料理	酒	EC04
趣味・実用	料理	ドリンク	EC05
趣味・実用	料理	お菓子	EC06
趣味・実用	料理	その他（料理）	EC07
趣味・実用	料理	なし	EC99
趣味・実用	出産・育児	出産・育児	ED01
趣味・実用	出産・育児	名付け	ED02
趣味・実用	出産・育児	その他（出産・育児）	ED03
趣味・実用	出産・育児	なし	ED99
趣味・実用	健康・生活	家庭医学	EE01
趣味・実用	健康・生活	健康法	EE02
趣味・実用	健康・生活	食事療法	EE03
趣味・実用	健康・生活	ダイエット	EE04
趣味・実用	健康・生活	美容・理容	EE05
趣味・実用	健康・生活	ファッション	EE06
趣味・実用	健康・生活	和洋裁・手芸	EE07
趣味・実用	健康・生活	ペット	EE08
趣味・実用	健康・生活	その他（健康・生活）	EE09
趣味・実用	健康・生活	なし	EE99
趣味・実用	住まい・暮らし	DIY	EF01
趣味・実用	住まい・暮らし	インテリア	EF02
趣味・実用	住まい・暮らし	家事	EF03

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
趣味・実用	住まい・暮らし	その他（住まい・暮らし）	EF04
趣味・実用	住まい・暮らし	なし	EF99
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	ブライダル	EG01
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	葬祭	EG02
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	マナー	EG03
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	スピーチ	EG04
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	手紙・文書	EG05
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	その他（冠婚葬祭・マナー）	EG06
趣味・実用	冠婚葬祭・マナー	なし	EG99
趣味・実用	地図・旅行ガイド	ガイド	EH01
趣味・実用	地図・旅行ガイド	地形図	EH02
趣味・実用	地図・旅行ガイド	地図	EH03
趣味・実用	地図・旅行ガイド	旅行会話	EH04
趣味・実用	地図・旅行ガイド	その他（地図・旅行ガイド）	EH05
趣味・実用	地図・旅行ガイド	なし	EH99
趣味・実用	日記・手帳	日記	EI01
趣味・実用	日記・手帳	手帳	EI02
趣味・実用	日記・手帳	カレンダー	EI03
趣味・実用	日記・手帳	暦	EI04
趣味・実用	日記・手帳	なし	EI99
趣味・実用	なし	なし	EX99
児童書	絵本	赤ちゃん絵本	FA01
児童書	絵本	知育絵本	FA02
児童書	絵本	日本の絵本	FA03
児童書	絵本	海外の絵本	FA04
児童書	絵本	キャラクター	FA05
児童書	絵本	しかけ絵本	FA06
児童書	絵本	紙芝居	FA07
児童書	絵本	その他（絵本）	FA08
児童書	絵本	なし	FA99
児童書	読み物	日本文学	FB01
児童書	読み物	海外文学	FB02
児童書	読み物	伝記・旅行記	FB03
児童書	読み物	名作・古典	FB04
児童書	読み物	創作・ファンタジー	FB05
児童書	読み物	ノンフィクション	FB06
児童書	読み物	こども教養	FB07
児童書	読み物	こども雑学	FB08
児童書	読み物	その他（児童読み物）	FB09
児童書	読み物	なし	FB99

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
児童書	児童文庫	日本文学	FC01
児童書	児童文庫	海外文学	FC02
児童書	児童文庫	伝記・旅行記	FC03
児童書	児童文庫	名作・古典	FC04
児童書	児童文庫	創作・ファンタジー	FC05
児童書	児童文庫	ノンフィクション	FC06
児童書	児童文庫	こども教養	FC07
児童書	児童文庫	こども雑学	FC08
児童書	児童文庫	その他（児童文庫）	FC09
児童書	児童文庫	なし	FC99
児童書	学習図鑑	一般	FD01
児童書	学習図鑑	なし	FD99
児童書	学習まんが	日本の歴史	FE01
児童書	学習まんが	世界の歴史	FE02
児童書	学習まんが	日本の伝記	FE03
児童書	学習まんが	世界の伝記	FE04
児童書	学習まんが	シリーズ	FE05
児童書	学習まんが	その他（学習まんが）	FE06
児童書	学習まんが	なし	FE99
児童書	学習	国語	FF01
児童書	学習	英語	FF02
児童書	学習	算数	FF03
児童書	学習	社会	FF04
児童書	学習	自然科学	FF05
児童書	学習	コンピュータ	FF06
児童書	学習	芸術・芸能	FF07
児童書	学習	伝記	FF08
児童書	学習	工作・ホビー	FF09
児童書	学習	その他（児童学習）	FF10
児童書	学習	なし	FF99
児童書	その他（ブックガイドほか）	一般	FG01
児童書	その他（ブックガイドほか）	なし	FG99
児童書	なし	なし	FX99
語学・学参	辞典・事典	国語辞典	GA01
語学・学参	辞典・事典	英語辞典	GA02
語学・学参	辞典・事典	諸外国語	GA03
語学・学参	辞典・事典	その他（辞典・事典）	GA04
語学・学参	辞典・事典	なし	GA99

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
語学・学参	語学・留学	日本語	GB01
語学・学参	語学・留学	英語	GB02
語学・学参	語学・留学	フランス語	GB03
語学・学参	語学・留学	ドイツ語	GB04
語学・学参	語学・留学	イタリア語	GB05
語学・学参	語学・留学	中国語	GB06
語学・学参	語学・留学	韓国語	GB07
語学・学参	語学・留学	諸外国語	GB08
語学・学参	語学・留学	英語資格	GB09
語学・学参	語学・留学	語学資格（英語以外）	GB10
語学・学参	語学・留学	その他（語学・留学）	GB11
語学・学参	語学・留学	なし	GB99
語学・学参	学参（幼）	教材	GC01
語学・学参	学参（幼）	小学受験	GC02
語学・学参	学参（幼）	幼児ドリル	GC03
語学・学参	学参（幼）	その他（学参・幼）	GC04
語学・学参	学参（幼）	なし	GC99
語学・学参	学参（小）	参考書・問題集	GD01
語学・学参	学参（小）	中学受験	GD02
語学・学参	学参（小）	検定教科書	GD03
語学・学参	学参（小）	その他（学参・小）	GD04
語学・学参	学参（小）	なし	GD99
語学・学参	学参（中）	参考書・問題集	GE01
語学・学参	学参（中）	高校受験	GE02
語学・学参	学参（中）	検定教科書	GE03
語学・学参	学参（中）	その他（学参・中）	GE04
語学・学参	学参（中）	なし	GE99
語学・学参	学参（高）	国語	GF01
語学・学参	学参（高）	英語	GF02
語学・学参	学参（高）	数学	GF03
語学・学参	学参（高）	社会	GF04
語学・学参	学参（高）	理科	GF05
語学・学参	学参（高）	大学受験問題集	GF06
語学・学参	学参（高）	大学受験情報	GF07
語学・学参	学参（高）	検定教科書	GF08
語学・学参	学参（高）	その他（学参・高）	GF09
語学・学参	学参（高）	なし	GF99
語学・学参	なし	なし	GX99
文庫・新書	日本文学	一般	HA01
文庫・新書	日本文学	なし	HA99

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
文庫・新書	海外文学	一般	HB01
文庫・新書	海外文学	なし	HB99
文庫・新書	学術・教養文庫	一般	HC01
文庫・新書	学術・教養文庫	なし	HC99
文庫・新書	雑学文庫	一般	HD01
文庫・新書	雑学文庫	なし	HD99
文庫・新書	歴史文庫	一般	HE01
文庫・新書	歴史文庫	なし	HE99
文庫・新書	児童文庫	一般	HF01
文庫・新書	児童文庫	なし	HF99
文庫・新書	ビジネス文庫	一般	HG01
文庫・新書	ビジネス文庫	なし	HG99
文庫・新書	ラノベ文庫	一般	HH01
文庫・新書	ラノベ文庫	なし	HH99
文庫・新書	コミック文庫	一般	HI01
文庫・新書	コミック文庫	なし	HI99
文庫・新書	ノベルス新書	一般	HJ01
文庫・新書	ノベルス新書	なし	HJ99
文庫・新書	ラノベ新書	一般	HK01
文庫・新書	ラノベ新書	なし	HK99
文庫・新書	教養新書・選書	一般	HL01
文庫・新書	教養新書・選書	なし	HL99
文庫・新書	文庫・新書その他	一般	HM01
文庫・新書	文庫・新書その他	なし	HM99
文庫・新書	文庫その他（出版社別）	一般	HN01
文庫・新書	文庫その他（出版社別）	なし	HN99
文庫・新書	新書・選書その他（出版社別）	一般	HO01
文庫・新書	新書・選書その他（出版社別）	なし	HO99
文庫・新書	なし	なし	HX99
コミックス・ゲーム	少年	一般	IA01
コミックス・ゲーム	少年	なし	IA99
コミックス・ゲーム	少女	一般	IB01
コミックス・ゲーム	少女	なし	IB99
コミックス・ゲーム	青年	一般	IC01
コミックス・ゲーム	青年	なし	IC99
コミックス・ゲーム	レディース	一般	ID01
コミックス・ゲーム	レディース	なし	ID99

大ジャンル	中ジャンル	小ジャンル	コード
コミックス・ゲーム	BL	一般	IE01
コミックス・ゲーム	BL	なし	IE99
コミックス・ゲーム	児童	一般	IF01
コミックス・ゲーム	児童	なし	IF99
コミックス・ゲーム	学習	一般	IG01
コミックス・ゲーム	学習	なし	IG99
コミックス・ゲーム	成人	一般	IH01
コミックス・ゲーム	成人	なし	IH99
コミックス・ゲーム	文庫	一般	II01
コミックス・ゲーム	文庫	なし	II99
コミックス・ゲーム	コミックスその他	画集	IJ01
コミックス・ゲーム	コミックスその他	漫画家読み物	IJ02
コミックス・ゲーム	コミックスその他	その他（コミックス）	IJ03
コミックス・ゲーム	コミックスその他	なし	IJ99
コミックス・ゲーム	コミックス（出版社別）	一般	IK01
コミックス・ゲーム	コミックス（出版社別）	なし	IK99
コミックス・ゲーム	ゲーム攻略本	P C 版	IL01
コミックス・ゲーム	ゲーム攻略本	アダルト	IL02
コミックス・ゲーム	ゲーム攻略本	家庭用	IL03
コミックス・ゲーム	ゲーム攻略本	携帯用	IL04
コミックス・ゲーム	ゲーム攻略本	その他（ゲーム）	IL05
コミックス・ゲーム	なし	なし	IX99
ムック	なし	なし	JX99
定期誌・増刊	なし	なし	KX99
なし	なし	なし	XX99

分類記号（C コード）との対応

既刊を含め、JPRO ジャンルが未入力 of 書誌は、C コードから当該のジャンルに自動的に変換します。対応表は以下の通りですが、C コードが複数のジャンルに関連づけられるような場合は、中ジャンルが付与されていないものもあります。

その場合は書店が「中ジャンル」から検索してもヒットしなくなりますので、下記の対応表を参照のうえ、必要に応じて追加・修正することを推奨します。

【1桁目が「6」「7」「8」のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
6***	学参Ⅰ（小・中学生対象）			語学・学参	なし
7***	学参Ⅱ（高校生対象）			語学・学参	学参（高）
8***	児童（中学生以下対象）			児童書	※2桁目をチェック

【1桁目「8」のうち2桁目が以下のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
81**	児童（中学生以下対象）	文庫		児童書	児童文庫
83**	児童（中学生以下対象）	全集・双書		児童書	読み物
85**	児童（中学生以下対象）	事・辞典		児童書	その他
86**	児童（中学生以下対象）	図鑑		児童書	学習図鑑
87**	児童（中学生以下対象）	絵本		児童書	絵本

【1桁目は「0」～「5」、あるいは「9」で2桁目が以下のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
*1**		文庫		文庫・新書	なし
*2**				文庫・新書	なし
*4**				雑誌・ムック	なし
*9**				コミックス・ゲーム	なし

【それ以外で 3、4 桁目が以下のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
**00	一般	単行本	総記	すべて	
**01			百科事典	語学・学参	辞典・事典
**02			年鑑	すべて	
**04			情報科学	医学・理工・コンピュータ	コンピュータ
**10			哲学	文芸・人文	哲学・思想
**11			心理（学）	文芸・人文	心理
**12			倫理（学）	文芸・人文	哲学・思想
**14			宗教	文芸・人文	宗教
**15			仏教	文芸・人文	宗教
**16			キリスト教	文芸・人文	宗教
**20			歴史総記	文芸・人文	歴史・地理
**21			日本歴史	文芸・人文	歴史・地理
**22			外国歴史	文芸・人文	歴史・地理
**23			伝記	文芸・人文	歴史・地理
**25			地理	文芸・人文	歴史・地理
**26			旅行	趣味・実用	地図・旅行・ガイド
**30			社会科学総記	社会・ビジネス	（中分類なし）
**31			政治含む国防軍事	社会・ビジネス	政治
**32			法律	社会・ビジネス	法律
**33			経済・財政・統計	社会・ビジネス	経済
**34			経営	社会・ビジネス	経営・ビジネス
**36			社会科学総記	社会・ビジネス	社会
**37			教育	社会・ビジネス	教育
**39			民族・風習	文芸・人文	文化・民族
**40			自然科学総記	医学・理工・コンピュータ	その他理学
**41			数学	医学・理工・コンピュータ	数学
**42			物理学	医学・理工・コンピュータ	物理・化学
**43			化学	医学・理工・コンピュータ	物理・化学
**44			天文地学	医学・理工・コンピュータ	その他理学
**45			生物学	医学・理工・コンピュータ	生物
**47			医学・薬学	医学・理工・コンピュータ	医学・看護
**50			工学工業総記	医学・理工・コンピュータ	その他・工学・工業
**51			土木	医学・理工・コンピュータ	土木
**52			建築	医学・理工・コンピュータ	建築
**53			機械	医学・理工・コンピュータ	機械
**54			電気	医学・理工・コンピュータ	電気
**55			電子通信	医学・理工・コンピュータ	電気
**56			海事	医学・理工・コンピュータ	機械

**57			採鉱冶金	医学・理工・コンピュータ	その他・工学・工業
**58			その他工業	医学・理工・コンピュータ	その他・工学・工業
**60			産業総記	社会・ビジネス	なし
**61			農林業	医学・理工・コンピュータ	農林水産業
**62			水産業	医学・理工・コンピュータ	農林水産業
**63			商業	社会・ビジネス	マーケ・流通
**65			交通・通信業	社会・ビジネス	なし
**70			芸術総記	芸術	（中分類なし）
**71			絵画・彫刻	芸術	美術
**72			写真・工芸	芸術	写真
**73			音楽・舞踏	芸術	音楽
**74			演劇・映画	芸術	映画
**75			体育・スポーツ	趣味・実用	スポーツ
**76			諸芸娯楽	趣味・実用	趣味・娯楽
**77			家事	趣味・実用	（中分類なし）
**78			生活	趣味・実用	日記・手帳
**79			コミック	コミックス・ゲーム	（中分類なし）
**80			語学総記	語学・学参	語学・留学

**81			日本語	語学・学参	語学・留学
**82			英米語	語学・学参	語学・留学
**84			ドイツ語	語学・学参	語学・留学
**85			フランス語	語学・学参	語学・留学
**87			外国語	語学・学参	語学・留学
**90			文学総記	文芸・人文	文学
**91			日本文学総記	文芸・人文	文学
**92			日本文学詩歌	文芸・人文	文学
**93			日本文学小説	文芸・人文	文学
**95			日本文学評論・随筆・その他	文芸・人文	文学
**97			外国文学小説	文芸・人文	文学
**98			外国文学その他	文芸・人文	文学

国際分類コード Thema（シーマ）

Thema は国際的な書籍取引のための多言語の分類コードです。Thema は EDItEUR（国際出版 EDI 標準化機構）によってメンテナンスされており、JPO はその日本支部としても活動しています。Thema の詳細については下記サイトを参照してください。

JPO ホームページ <https://jpo.or.jp/business/business05.html>

EDItEUR ホームページ <https://www.editeur.org/151/Thema/>

Thema はこれまでの日本の主な分類方法と異なる考え方を採用している分類コードです。そのため、JPRO では登録を容易にするため、JPRO ジャンルの小ジャンルを登録すると推奨する Thema を提案する仕組みを用意しています。自動変換の仕組みは Web 登録画面だけではなく、ファイル送信の場合でも適用されます。ファイル送信による自動変換の場合、出版社が直接登録した Thema と区別するため、自動変換された Thema には変換元が JPO であることが受信者に提供されます。

■雑誌コードが決まっていない定期誌・増刊の新規登録

JPROホームページへログイン

<https://jpro2.jpo.or.jp/>

<https://jpro2.jpo.or.jp/>
Ctrl キーを押しながらクリックしてリンク先を表示



定期誌・増刊

新規登録
登録確認・修正
Excelのアップロード
画像一括登録
雑誌シリーズマスタの検索
雑誌共通フォーマットの出力
雑誌コード未定の登録
混雑カレンダーの確認

トップ画面

「定期誌・増刊」の「+」をクリックし、表示される『雑誌コード未定の登録』をクリック

このボタンから登録を開始してください

7

■基本情報

仮雑誌コード* (5桁)

① FPIQQ

区分**

② 不定期刊

不定期刊

該当するものを選択してください。

増刊

雑誌扱いコミックス

ムック

本誌名・シリーズ名**

③ 小学館スペシャル

300文字以内。

サブタイトル・書名

300文字以内。

■日付、取次搬入予定

発売予定日**

⑤ 2025/05/28

クリックまたはタップして、カレンダーから選択してください。

取次搬入予定日**

⑥ 2025/05/26

取次搬入予定部数**

⑦ 70000

④ 混雑カレンダーの確認

申込締め切り日について



- ① 自動付番 ② ご選択ください ③ ご入力ください
④ クリックすると表示されるカレンダーから取次協会発表の発売日混雑状況を確認してください
⑤ 発売予定日をご入力ください
⑥ 取次搬入予定日をご入力ください ⑦ 流通する部数をご入力ください

2

TOP / 雑誌コード未定の登録

確認

確認ボタンを押してください

■基本情報

仮雑誌コード* (5桁)

FPIQQ

区分**

不定期刊

該当するものを選択してください。

本誌名・シリーズ名**

小学館スペシャル

300文字以内。

サブタイトル・書名

300文字以内。

号数

発行予定月を2桁で入力。未定の場合は入力不要。

■税込・本体

税込**

1000

半角数字。

本体

半角数字。

■日付、取次搬入予定

発売予定日**

2025/05/28

クリックまたはタップして、カレンダーから選択してください。

取次搬入予定日**

2025/05/26

取次搬入予定部数**

70000

3

TOP / 雑誌コード未定の登録（確認）

入力画面に戻る 登録

内容を確認し、登録ボタンを押してください

■ 仮コード、区分

仮コード：FPIQQ

区分：不定期刊

本誌名・シリーズ名：小学館スペシャル

■ 税込・本体、日付関連

税込：1000

発売予定日：2025/05/28

取次搬入予定日：2025/05/26

取次搬入予定部数：70000

※仮コード利用における注意事項

日本出版取次協会様と搬入予定日の日程調整を行うため、仮コードを発行し登録すると、同協会に限定して情報提供します。仮コードではJPROには登録されませんのでご注意ください。

「コード確定」ボタンを押したタイミングでJPROに本登録（新規登録）されます。

■ 後日、雑誌コードが確定したら以下の画面からJPROへ本登録してください

TOP / 雑誌コード未定の登録

■ コード未定の登録

新規追加

※雑誌扱いコミックス、ムックでは、ISBNと雑誌コードの両方が未定の場合のみ登録してください

■ 登録済み一覧

仮コード	本誌名・シリーズ名	区分	発売予定日	搬入予定日	搬入予定部数	最終更新	
XPKUO		増刊				2025-01-07 15:43:37	修正 コード確定 削除
FPIQQ	小学館スペシャル	不定期刊	2025-05-28	2025-05-26	70000	2025-02-28 01:31:33	修正 コード確定 削除

雑誌コードが確定次第、「コード確定」ボタンをクリックしてJPROに本登録します。

■ 基礎情報自動登録

雑誌コード（7桁）** 発行年月日 **

① 半角数字7桁。

② 年月日で入力

③ 発行年月日は月号表記と一致する値を入力してください。

④ 最初に雑誌コード、発行年月日を入力して基礎情報を自動登録します

仮コード（登録後削除）：FPIQQ

■ 本誌コード、JANコード、通常号／合併号、刊行形態

本誌コード（5桁）** JANコード ** 通常号／合併号 ** 刊行形態 **

半角数字5桁。

該当するものを選択してください。

■ 日付情報

発売予定日 **

2025/05/28

クリックまたはタップして、カレンダーから選択してください。

取次搬入予定日（初日）

取次搬入予定日（完了日）

2025/05/26

取次搬入予定日（AM/PM）

クリックまたはタップして、カレンダーから選択してください。

該当するものを選択してください。

定期誌・増刊の新規登録画面に遷移します。

① 7桁の雑誌コードを入力します

② 発行年月日（発売日ではなく発行日であることに注意）について「年月日で入力」もしくは「年月で入力」のどちらかを選択します

③ クリックすると表示されるカレンダーから発行年月日もしくは年月（この場合、日付は該当月のどこをクリックしても構いません）を選択

④ このボタンをクリックすると、本誌コード、JANコード、刊行形態が自動入力されます

以上