

【WEB入力画面对应項目表(普及促進用)】

2017/02/09版(Ver.1.1)

JPO 出版情報登録センター入力項目表【「データ仕様 第3版」準拠】の改訂案(2016/3/31版に基づく)

・網掛けは必須23項目

■基本書誌情報 6項目(基本書誌項目:5項目(◎)+管理項目:1項目(△))

■詳細書誌情報 17項目(デフォルト指定がある項目:10項目(●)+管理項目:1項目(△)+それら以外:6項目(○))

No.	旧入力表 項番	基本 書誌	書誌 詳細	項目区分	項目	内容・フォーマット他 ※詳細は、「データ仕様」を参照してください。	入力ガイドライン
1		△			媒体	「紙」または「電子」。	【Web】書誌登録のはじめに、まず媒体を選択します。 【ファイル】システムがファイル名とキーコードから自動判別。
2	1	◎		キーコード	キーコード	ISBNは、ハイフン無し、13桁半角数字。 JP-eは、ハイフン無し、20桁半角英数字。	全ての項目の基本キー、変更不可。取消した場合も原則再利用はできません。 【Web】「ISBN」か「JP-e」を選択し、入力してください。
3	5		●	データ入力 者情報	部署		【Web】ユーザー情報として登録されているものが初期表示されます。
4	6		●		担当者名		
5	7		●		電話	99-9999-9999	
6	8				FAX	99-9999-9999	
7	9				E-mail		
8			●	発行元情報	発行元出版社記号		【Web】申請時に会社情報として登録されているものが初期設定されます。 ※取引コードは、取得している場合必ず記入。
9	2, 3				発行元取引コード		
10		◎			発行元出版社		
11				発売元情報	発売元出版社記号		【Web】申請時に会社情報として登録されているものが初期設定されます。
12	4				発売元取引コード		
13					発売元出版社	発行元と違う場合のみ記入。	
14	10		○	ジャンル	Cコード	4桁半角数字。	【Web】リストの中から適切なものを選択してください。
15	11				ジャンルコード	取次広報誌ジャンルコードに準ずる。	
16	12	◎		書籍タイトル	書名	刊行前は全て仮という認識を共有した上で、仮題表記については出版社の判断。	「新版」「新装版」「全8巻セット」等はタイトルに含む。 【Web】基本書誌情報として登録した出版物名(書名)が表示されます。
17	13		○		書名 読み	全角カタカナ。	全角カナ文字のみを使用し、数値もカナ読みに変えて入力してください。
18	14			サブタイトル	サブタイトル		【Web】入力する場合は、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。300文字以内で入力してください。
19	15				サブタイトル 読み	全角カタカナ。	全角カナ文字のみを使用し、数値もカナ読みに変えて入力してください。
20	16			レーベル	レーベル		「○○文庫」、「△△新書」、「□□コミックス」など、商品に対する「シリーズ」より大きな括弧を表す文字列を記入する。 【Web】入力する場合は、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。100文字以内で入力してください。
21	17				レーベル読み	全角カタカナ。	全角カナ文字のみを使用し、数値もカナ読みに変えて入力してください。
22	18			シリーズ	シリーズ名		「○○シリーズ」、「(著者名)コレクション」など、商品に対する「レーベル」より小さな括弧を表す文字列を記入する。 【Web】入力する場合は、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。300文字以内で入力してください。
23	19				シリーズ名 読み	全角カタカナ。	全角カナ文字のみを使用し、数値もカナ読みに変えて入力してください。
24	20				シリーズ巻次	任意の英数文字使用可。	上巻、I、II、1、2nd、上、下、天、地等。
25	21			配本回数	配本回数	第○回配本。	全集ものなどの配本回数を入力してください。
26	23	◎		著者	著者名1	著者名の件数は制限無し。重要度の順に入力。	日本人と漢字で表される東洋人などは、姓と名の間は半角スペース。欧米人は書籍に表示されているとおり。邱永漢、ジョナサン・D・モレロ 【Web】基本書誌情報として登録した著者名が表示されます。
27	24		○		著者名1 読み	全角カタカナ 姓と名の間は半角スペース。	全角カナ文字のみを使用してください。 キュウエイカン、ジョナサン ディモレロ
28	25	◎			著者名1 区分	著、編、訳、監修等。	「監訳」などは「監修」「翻訳」の両方をセット。区分コードがないものは「著・文・その他」とし、内容紹介や著者略歴で補足。 【Web】基本書誌情報として登録した著者名が表示されます。
29	26				著者略歴(紹介) 1	500字以内。	住所、電話、メールアドレス等変更の可能性のあるものは不可とします。
30	27		○	判型	判型	取次広報誌分類に準じ、コード付けをする。但し新書(B40)、文庫(A6)とし、ハガキははずす。分類外の「その他」「未定」を追加。	リストの中に適切なものがあればそれを選択してください。
31	28				判型(実寸)	「その他コード」をつけた場合必須。 タテ( )mm ヨコ( )mm	実寸値で入力する場合は、縦横サイズを半角数字で入力してください。
32	29			ページ数	ページ数	数字のみカンマ不要。	【Web】入力する場合は、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。半角数字で入力してください。
33	38		●	書誌言語	言語設定	jpn(日本語、デフォルト) eng(英語) chi(中国語) 他コードリスト参照。	【Web】初期値として日本語が設定されます。
34	33		○	発売予定日 等	発売予定日	yyyymmdd 20101208 未確定の場合も予定日を入力。上・中・下旬は不可。	書店、読者にとって大変重要ですので、こまめなメンテナンスを行ってください。取次搬入予定日+2日(日祝除く)を推奨しています。
35	34				発売協定日	yyyymmdd	【Web】発売予定日を発売協定日としても設定する場合はチェックしてください。
36	35				注文・申込締切	yyyymmdd事前注文受付締切日。	以下の目的でご利用ください。 1. 書店からの事前指定を取次の指定配本に反映させられる期限(日付)を通知する。 2. 書店からの事前指定を受け付けるか否かを通知する ※この項目に日付が入っていない場合は「出版社は書店からの事前指定を原則として受け付けない」という意思表示になります。書店によっては日付の有無にかかわらず事前指定を受け付ける場合がありますが、あくまで「出版社としての意思」を表明するために使われます。
37	36			発売情報解禁日	yyyymmdd	「発売情報解禁日」は、「送り手」(出版社)が「受け手」(書店・取次会社等)に対して、情報の公開を指定日以降として頂く旨を伝えるための項目です。ただし、JPROのシステム側で、この項目にもとづいて「受け手」への情報公開を制限する(情報を指定日まで配信しない)わけではありません。指定日にもとづき情報公開の制限(情報の非公開とその解禁)は、あくまでも「受け手」側の対応となります。予めご承知おき下さるようお願い致します。	

## JPO 出版情報登録センター入力項目表【「データ仕様 第3版」準拠】の改訂案(2016/3/31版に基づく)

## ・網掛けは必須23項目

■基本書誌情報 6項目 (基本書誌項目:5項目(◎)+管理項目:1項目(△))

■詳細書誌情報 17項目 (デフォルト指定がある項目:10項目(●)+管理項目:1項目(△)+それら以外:6項目(○))

No.	旧入力表 項番	基本 書誌	書誌 詳細	項目区分	項目	内容・フォーマット他 ※詳細は、「データ仕様」を参照してください。	入力ガイドライン
38	40		●	価格・条件	販売条件	1、委託(デフォルト) 2、買切	新刊発売時点での委託か否かの区別です。
39	22	●	セット商品分売可否		1、単品分売不可(デフォルト) 2、セット商品分売可 3、セット商品分売不可	1冊ものは分売不可です。	
40	39	●	再販		1、再販商品(デフォルト) 2、非再販商品	<b>再販商品か否かの区別。</b> 近刊なら発刊時、既刊なら現在の状態の指定です。 <b>【Web】</b> 再販の場合は、「再販」をクリックしてください。非再販の場合は、「非再販」をクリックしてください。 <b>詳細は、必要に応じて「その他出版社記入欄」に記入してください。</b>	
41	30	○	本体価格		数字のみカンマ不要。	予価の場合、高めに設定する事を推奨しています。 半角数字、整数で入力してください。	
42	31		特価価格	特価本体価格			
43	32			特価期限	yyyymmdd		
44	41			対象読者	児童書の場合記入(取次広報誌分類に高校を追加)。	児童書の場合は設定してください。 <b>【Web】</b> 対象読者を設定する場合は、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。	
45	42	●	成人指定	成人指定	成人指定の有無 1、有り 2、無し(デフォルト)	初期値として成人指定無しが設定されます。 内容に応じて適切なものを選択してください。	
46	43		内容紹介1, 2・目次	内容紹介1	取次広報誌(書店向)用 全角62字以内。	取次広報誌用です。予約活動のためにはできるだけ入力してください。	
47	44			内容紹介2	読者用及び仕入参考用のより詳しい紹介。そのままサイトアップできる説明とする。1300字以内。	読者用及び仕入参考用のより詳しい紹介です。 ホームページのURLやセミナー等への勧誘は入力しないでください。	
48	45			目次	文字数制限無し。		
49	51			内容紹介3	「これから出る本」用の以下の項目を記入。 「著者表示」(全角40文字以内、半角文字も使用可)、 「分類」(半角数字4桁)、 「読者対象」(半角数字2桁)、 「内容紹介」(全角63文字以内、半角文字も使用可)、 「これ本掲載時期」(半角数字8桁)	「これから出る本」用の項目です。(日本書籍出版協会会員社専用です。) <b>【Web】</b> 「一行入力」を選択した場合は、それぞれの項目の文字列を、区切り文字(半角のセミコロン(;))で結合して1つの文字列として記入(区切り文字を含み、最大半角224文字相当)。区切り文字(半角のセミコロン(;))を忘れずに入力してください。	
50	46		キーワード	キーワード	キーワードは半角セミコロン(;)で区切る。250文字以内。	本の内容にあった検索で <b>ヒットしそうな</b> 文言の他、連載されていた紙誌名などの、読者が本を探す時の周辺情報などを入力する事を推奨しています。	
51	47		付録	付録の有無	1、有り 2、無し(デフォルト)	<b>【Web】</b> 入力する場合は、「追加」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。	
52	48			付録の内容	200字以内。		
53	49		書誌画像	画像	ISBN.jpg ISBN.in01.jpg ISBN.in02.jpg 3点まで可。 サイズは500px~1200px、jpg方式、カラーモードはRGBモードとする。解像度は任意(72dpi以上推奨)。	ISBNコード.jpg、ISBNコード.in01.jpg、ISBNコード.in02.jpgの3点まで設定することができます。ファイル名は自動的に変換されます。 サイズは500px~1200px、jpg方式、カラーモードはRGBとしてください。解像度は任意(72dpi以上推奨)です。 <b>【Web】</b> 設定する場合は、「追加」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。	
54	50		書店・取次 店向け情報	その他出版社記入欄	内容紹介に入れられない、書店の仕入れに役立つ情報。読者には原則非公開情報。文字数制限無し。	<b>広告・パブ情報、初版予定数、関連書情報、「再販」「販売条件」項目の「その他」詳細情報 等。</b> <b>【Web】</b> 入力する場合は、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示させてください。	
55			△	出版社 内容確定	出版社内容確定	<b>【Web】</b> 書誌情報が未確定の場合は「確定前」、確定の場合は「内容確定」ボタンをクリックしてください。 <b>【ファイル】</b> <NotificationType>タグを「出版社内容確定フラグ」として、「確定前」、「内容確定」を設定してください。	
56	37	●		通貨単位	YEN固定。	ONIXが世界標準のため必須。将来海外に販路を広げる時にも必要。 <b>【Web】</b> 入力欄はありません。	
57	52			税(税率)	税率のタイプ(標準/軽減)、税率(%)。		

## ヘッダー

## 【ファイル】

1				更新日時	yyyyMMddThhmm 送信時自動	dとhの間にTimeを意味する「T」を入れる。
2				付番コード	4ケタ	入会時にJPOが付番するコード。
3				送信元会社名	一次送信の多くは発行発売出版社名	
4				部署		
5				送信担当者		
6				電話	99-9999-9999	市外局番よりハイフン有り。IP電話050対応。
7				FAX	99-9999-9999	市外局番よりハイフン有り。IP電話050対応。
8				E-mail		