



# 出版情報登録センター

Japan Publication Registry Office

入力項目ガイドライン

2020年4月8日改定：BooksPRO 対応版 ver3

## 内容

入力のインターフェイス .....	3
ログイン .....	4
TOP ページ .....	5
文字コード .....	7
書誌情報の新規登録 .....	7
必須項目・推奨項目 .....	9
書誌情報の追加・修正と検索 .....	10
「BOOKSPRO」の登録 .....	11
販促情報 .....	13
エクセルを使った一括登録 .....	14
入力項目 .....	19
アカウント情報 .....	20
書誌情報（紙） .....	21
用途別必須項目一覧 .....	22
入力項目ガイドライン .....	23
基本書誌情報 .....	24
BooksPRO .....	30
図書館選書 .....	30
取次搬入情報 .....	31
物流関連情報 .....	32
電子書籍 .....	32
販売促進情報 .....	34
エクセルへの入力ガイド .....	36
エクセルファイルの構造 .....	37
エクセルファイルへの書誌情報（紙）の入力 .....	37
エクセルファイルへの出版情報（電子）の入力 .....	47
BooksPRO .....	49
JPRO ジャンル .....	50
C コードとの対応 .....	51

## 入力のインターフェイス

## ログイン

ログインページ URL は、  
<https://jpro2.jpo.or.jp/>  
です。



図 1：ログインページ

右上のログインボタンを押し、ログイン ID とパスワードを入力します。



図 2：ログインページ ID・パスワード入力ボックス

セキュリティの都合上、ログイン後 **60分間動作が確認できない場合、セッションが切れ、自動的にログアウトします。** ご注意ください。

## TOP ページ

ログイン後に表示される TOP ページは、このようになります。

The screenshot shows the JPRO user interface. At the top, there is a navigation bar with the JPRO logo, a search bar, and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Jpro とは', '現在の登録件数', and 'JPRO利用状況など'. The main content area is divided into several panels, each with a '新規登録' (New Registration) button and a '登録済み情報の修正' (Edit Registered Information) button. The panels include: '基本書誌情報' (Basic Bibliography Information), 'ラインアップ/新刊案内' (Lineup/New Publications), '取次広報誌' (Distribution Broadsheet), '取次搬入情報' (Distribution Inbound Information), '物流関連情報' (Logistics Related Information), '図書館選書' (Library Selections), 'BooksPRO' (with 'JPROジャンルのアップロード' and 'サンプル画像のアップロード' buttons), and '電子書籍' (E-books). Below these panels, there is a '販促情報の登録' (Distribution Information Registration) section with '販促情報' (Distribution Information) buttons. A '重要項目未入力状況' (Important Item Input Status) section shows counts for '発売前未確定' (663 items), '発売後未確定' (246,858 items), '書影なし' (147,771 items), '本日発売' (103 items), '発売1~8日後' (1,265 items), and '総登録件数' (2,421,528 items). At the bottom, there is a '最新のお知らせ' (Latest News) section with a list of announcements and their dates.

図 3 : TOP ページ

TOP ページでボタン表示されるのは、書誌情報並びに販促情報の登録に関するものです。そのほか（出版権情報等）の登録は、左側のメニューボタンで操作します。詳細は後述。

「基本書誌情報」「ラインアップ/新刊案内」「取次広報誌」「取次搬入情報」「物流関連情報」「図書館選書」「BooksPRO」「電子書籍」と、8つの用途ごとに「新規登録」「登録済み情報の修正」「Excel のアップロード」ができるよう、それぞれのボックスにボタンを設置しました。推奨する登録のタイミングも、それぞれのボックスに記載してあります。

「情報解禁日」が設定されたものは、設定日の前日までは、取次会社のみ配信されます（設定日以降全ての利用社へ配信されます）。

TOP ページの左側のリストボタンをクリックすると、メニュー画面が展開されます。

メニューは、

- ・ 書誌情報
- ・ 販促情報
- ・ 出版権情報
- ・ 重要事項連絡ツール
- ・ アカウント情報
- ・ 書店・取次窓口一覧
- ・ ログアウト

に分かれています。



図 4：メニュー画面

さらに「書誌情報」をクリックすると、詳細メニューが出てきます。

書誌情報の詳細メニューは、以下のようになります。

- ・ 書誌情報の確認・修正（検索）
- ・ 新規登録（紙）
- ・ BooksPRO 項目のアップロード

- ・ 新規登録（電子）
- ・ Excel のアップロード（紙）
- ・ Excel のアップロード（電子）
- ・ 書籍進行フォーマットのアップロード
- ・ 発刊中止書誌一覧



図 5：書誌情報メニュー

## 文字コード

文字コードは UTF-8 です。ウェブブラウザに入力する際、UTF-8 で対応します。個社ごとの設定は不要です。いわゆる「環境依存文字」についても、入力時にエラーが出ない限りは使用しても問題ありません。

## 書誌情報の新規登録

書誌情報を新規で登録する場合に使います。

用途別のボタンをクリックすると、必要な項目が出てくるという造りです。



図 6：書誌情報登録画面

JPRO では、書店により早く情報を届けるために「基本書誌情報」及び「BooksPRO」の2か月前の登録を推奨していますが、基本書誌情報から登録しないと他の用途は入力できない、ということではありません。ただし「BooksPRO」のみ「基本書誌情報」に追記することになるため、先に「基本書誌情報」を登録する必要があります。それ以外は、各出版社の進行状況により、どの用途からでも登録ができます。

また一度入力した項目は他の用途にも反映され、同じ内容を二度も三度も入力せずに見えます。項目内容が修正された場合も同様に、他の用途でも修正内容が反映されます。

入力完了後は、右上の「確認」ボタンを押します。確認画面が出ますので、最後に「登録」ボタンを押せば登録完了です。

その際「基本書誌情報の登録・更新が完了しました」というメッセージが表示されます。同時に「続けて出版権情報を登録・更新する場合はこちら」「BooksPRO 項目の登録・更新はこちら」というメッセージも出ますので、そのまま登録したい場合は画面を太字部分の「こちら」をクリックしてください。





図 7：登録完了メッセージ

登録内容に間違いがあった場合や必須項目が入力されなかった場合は、エラーメッセージが表示されますので、該当項目を修正してください。再度「確認」ボタンを押し、エラーがなければ「登録」ボタンを押して入力が完了します。



図 8：入力エラーメッセージの例

## 必須項目・推奨項目

各用途別タブには、「必須項目」と「推奨項目」があり、画面上でもわかるように表示しています。

### ※※ 必須項目

用途別タブで入力必須のもの。

正しい登録がされないと、登録が完了されません。入力に漏れがある場合は、確認

画面でエラーが表示されます。

※ 推奨項目

該当するものがあれば、入力してください。

受信者にてより充実した情報活用がなされます。



図9：必須項目・推奨項目に関するアテンション

## 書誌情報の追加・修正と検索

書誌情報の追加や修正をする時、該当のタイトルを見つけるには、用途別のボックスをクリックし一覧から探す方法と、メニューの「登録情報の追加・修正（検索）」から探す方法とがあります。

どちらの画面でも右上に検索窓が出てきますので、一覧ですぐに見つからない場合でも、この検索を利用すれば該当のタイトルがヒットします。

原則的にはキーコードまたは書名による検索になりますが、その隣に「詳細検索」があり、これを展開すると、さらに細かい項目からの検索が可能です。

詳細ページを開くと、書誌情報の右上に「追加・修正」ボタンと「BooksPRO 追加・修正」ボタンが表示されます。これを押すと、それぞれの追加・修正ができるようになります。



図 10：詳細メニュー「登録情報の追加・修正（検索）」からの検索結果イメージ

## 「BooksPRO」の登録

書店員向けに公開する「BooksPRO」には、基本書誌情報のほか専用項目が二つあります。一つはJPROジャンル、もう一つはサンプル画像です。

これらは、BooksPROのみに掲載されるものです。

BooksPROは、書店員が膨大な商品データから売りたい本を最短で探し出すことができるよう、ジャンルタブをクリックして絞り込み機能を付けています。それに対応するジャンルをJPROジャンルとして新設しました。大手書店や取次にも対応できるよう設計されています。

BooksPROでは中分類までを表示します。

JPROジャンルが未入力の本は、Cコードから当該の分類に自動的に変換します。対応表は巻末に収録しますが、近刊については、プルダウン方式で大分類、中分類まで付与します。またジャンルは3つまで登録できます。

サンプル画像は、表紙のデザインが確定する前の「アタリ」やイメージなど、書店に伝えたいものがある場合にのみ活用してください。オンライン書店などに対して正式な画像を配信したい場合は、これまで通り、基本書誌情報から画像をアップロードしてください。

基本書誌情報に画像をアップロードしている場合は、「サンプル画像」へのアップロードはできません。またその逆で、「サンプル画像」をアップロードしていても、基本書誌情報で「書影」をアップロードした場合は、BooksPROに表示される「画像」も自動的に差し替えられます。

「基本書誌情報」の登録が終了すると、登録完了のメッセージとともに「BooksPRO項目の登録・更新はこちら」というメッセージが出ますので（P14 図9参照）、続けて登録し

たい場合はクリックしてください。

一旦保存した「基本書誌情報」に「BOOKSPRO」をあとから追加する場合は、TOP ページ「BOOKSPRO」ボックス「登録済み情報の修正」か、詳細メニューの「登録情報の追加・修正（検索）」から該当する書誌情報を検索してください。



図 11 : BooksPRO ボックス「登録済み情報の修正」のメッセージ

詳細ページを開くと、右上に「追加・修正」ボタンと「BooksPRO 追加・修正」ボタンが表示されます。

BooksPRO 専用の項目を追加・修正したい場合は、後者を押してください。

「BooksPRO 追加・修正」に限っては、ファイル送信社や支援事業者利用者でもウェブを通じて登録することができます。



図 12 : 登録済み情報の「BooksPRO 追加・修正」「追加・修正」ボタン

## 販促情報

2020年3月10日より、販促情報が BooksPRO に表示されるようになります。

販促情報には、以下の九つの情報タイプから一つ以上を選択します（複数選択が可能です）。

The screenshot shows the 'Sales Promotion Information Type' selection screen on the BooksPRO website. A red box highlights the list of information types. Below the list are input fields for 'Headline' and 'Content' with their respective rules.

情報タイプ	入力内容
重版	1. 必須項目です。
受賞	2. チェックを入れて下さい（複数選択可）。
メディアで紹介	
メディア化(映像化, キャラクター化, ゲーム化)	
書評情報	
新聞広告	
近刊一冊し	
題材いろいろ	
その他	

ヘッドライン

1. 必須項目です。  
2. 127文字以内で入力してください。

内容

1. 必須項目です。  
2. 1000文字以内で入力してください。

図 13：販売促進情報タイプ

### 重版

重版の情報。

### 受賞

本屋大賞や、芥川賞直木賞といった有名な賞だけでなく、各地域の書店員主催の賞などの情報も。

### メディアで紹介

著者出演などテレビ番組や、SNS などでも影響力の大きい情報。

### メディア化情報（映像化、キャラクター化、ゲーム化）

実写映画化やアニメ映画化、実写ドラマ化やアニメ化といった定番の情報に加え、原作売上につながりそうなスマホゲームとのコラボや、グッズ発売、イベント、舞台などの情報。

### 書評情報

新聞や雑誌、その他にも PR 誌など、いろいろな媒体で各種書評や紹介記事のほか、HONZ や、ダヴィンチ・ニュース、コミックナタリー等のウェブで読める情報も登録を推奨。

## 新聞広告

全五段やサンヤツなど、新聞広告の掲載情報も登録できます。

## 近刊一押し

重要さを増している近刊の事前プロモーションについても、「近刊一押し」という情報タイプを用意しました。

著者による書店員さん向けメッセージ、応援書店員さん募集や、関連してゲラやプルーフの申込受付、コメント登録ページへのリンク等も書き込んでください。

## 拡材いろいろ

POP やポスターなど、データのアップロードも可能です。

## その他

上記に当てはまらないもの。

## エクセルを使った一括登録

これまでのウェブ入力では、エクセルによる一括登録も可能です。

入力ルールの詳細については P28 以降で詳述しますが、ここではこのメニューの操作方法について説明します。

この機能を使う場合には、メニューから「Excel のアップロード」を選択します。

用途別のボタンを選び「テンプレート出力」をクリックすると、その用途に必要な項目一覧をテンプレートとしてエクセルデータを出力します。



図 14 : EXCEL のアップロード画面

取次搬入情報に関しては、日本取次協会向け「書籍進行フォーマット」のアップロードも可能です。

また、電子書籍についても、電子取次のメディアドゥ (MD)、モバイルブック・ジャーニー (MBJ) 向けの書誌フォーマットのほか、共通書誌フォーマットなど、複数のフォーマットに対応しています。



図 15：電子書籍の EXCEL のアップロード画面

出力されたエクセルに必要な項目を入力したら、「ファイルアップロード」のスペースに該当のエクセルファイルをドラッグ・アンド・ドロップするか、ダイアログから該当のエクセルファイルを選択してアップロードします。

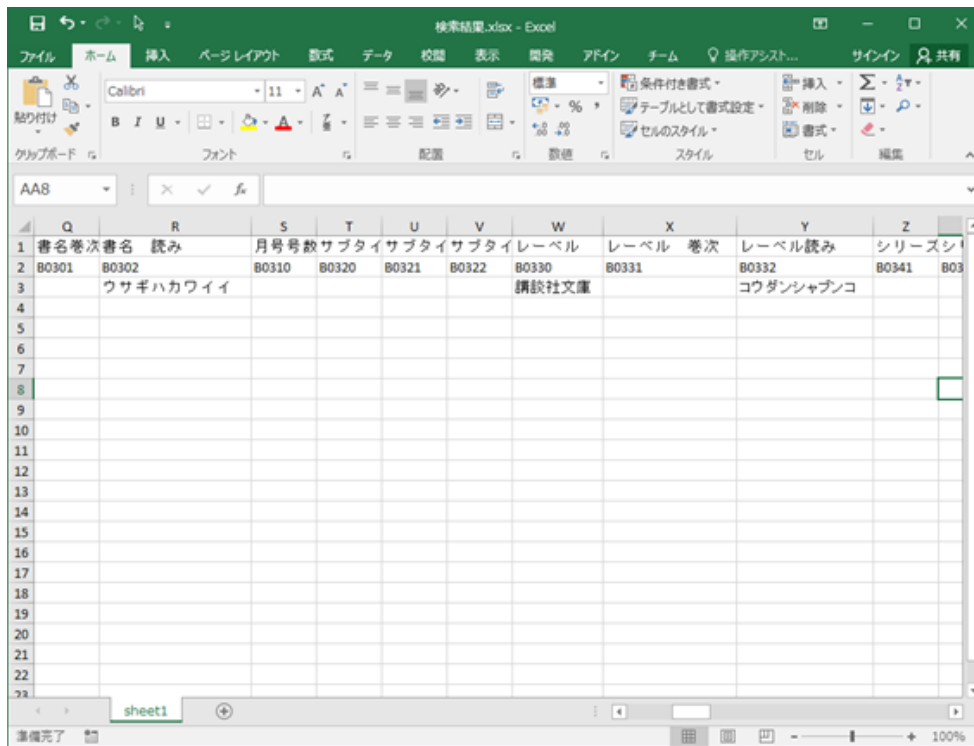


図 16 : テンプレートで出力されるエクセルファイル (紙)

この場合も、入力エラーや未入力項目などがあれば、エラー表示が出ます。





図 17：ファイルアップロード画面でのエラー表示の例

エラーが出た場合は修正し、再度アップロードをしてください。  
正しく入力されている場合は「データ一覧」が出てきます。



図 18：正しいデータが揃っている場合のメッセージ

保存ボタンを押して登録が完了します。



図 19：ファイルアップロード画面からの登録完了メッセージ

## 入力項目

## アカウント情報

分類	JPRO_項目
発行元情報	発行元取引コード ※必須
	発行元出版者名 ※必須
	発行元出版者カナ ※必須
	発行元出版者記号 ※必須
	発行元所在地 ※必須
・発売元情報	・発売元取引コード
	・発売元出版者
	・発売元出版者カナ
	・発売元出版者記号
	・発売元所在地
・扱い社情報	・扱い社取引コード
	・扱い社
連絡先情報	部署 ※必須
	担当者名 ※必須
	電話 ※必須
	FAX ※必須
	E-mail ※必須

## 書誌情報 (紙)

分類	JPRO項目	基本書誌情報 2か月前(推奨)~1か月前 随時更新可能	ラインナップ/新刊案内 前々月14日	取次搬入情報 コミックムック:前々月中旬 書籍:前月中旬	広報誌 前月12日	図書館連携 1か月前	物流関連情報 コミックムック:14日前 書籍:10日前
キーコード	情報ステータス	Default	Default	Default	Default	Default	Default
	ISBNコード	※※	※※	※※	※※	※※	※※
	JANコード (13桁 雑誌)	(-)※	※※	※※	※※	※※	※※
	JPCコード 雑誌コード	—	—	—	—	—	—
定期誌種別	—	—	—	—	—	—	—
ジャンル	コード	※※	※※	※※	※※	※※	※※
	ジャンルコード	—	—	—	—	—	—
タイトル	書名	※※	※※	※※	※※	※※	※※
	・書名巻次・誌名巻次	—	—	—	—	—	—
	書名 読み	※※	※※	※※	※※	※※	※※
	・月号・号数表記 ・サブタイトル ・サブタイトル 巻次 ・サブタイトル 読み	—	—	—	—	—	—
レーベル	レーベル	—	※	—	—	—	—
	レーベル 読み	—	—	—	—	—	—
シリーズ	シリーズ名	—	—	—	—	—	—
	シリーズ名 読み	—	—	—	—	—	—
	シリーズ巻次	—	—	—	—	—	—
完結フラグ	・完結フラグ	—	—	—	—	—	—
タイトル	・各巻書名	—	—	—	—	—	—
	・各巻書名 読み	—	—	—	—	—	—
版	・版表示	—	—	—	—	—	—
・旧版商品ISBN情報	—	—	—	—	—	—	—
配本	・配本回数	—	—	—	—	(-)※	—
条件	セット商品分売可否 ※デフォルトで「単品分売不可」	※(Default)	Default	Default	※(Default)	※(Default)	※(Default)
	著者名1	※※	※※	※※	※※	※※	※※
著者名	著者名1 読み	※※	※※	※※	※※	※※	※※
	著者名1 区分	※※	※※	※※	※※	※※	※※
著者情報	著者略称(別付) 1	—	—	—	※	—	—
アカウント情報	発行所 ※デフォルトでアカウント情報とリンク	※※(Default)	※※(Default)	※※(Default)	※※(Default)	※※(Default)	※※(Default)
	販売所 ※デフォルトでアカウント情報とリンク	(-)※※(Default)	(-)※※(Default)	(-)※※(Default)	(-)※※(Default)	(-)※※(Default)	(-)※※(Default)
言語	言語 ※デフォルトで「jpn」を設定	Default	Default	Default	Default	Default	Default
	形態	※※	—	—	※※	※※	※※
判型	判型(実寸:縦×横×厚さ)	—	—	—	—	—	※※
重量	重量 ※デフォルトで入力情報とリンク	Default	—	—	—	—	※※(Default)
ページ数	ページ数	※※	※※	※※	※※	※※	※※
	本体価格	※※	※※	※※	※※	※※	※※
価格	・特価本体価格	—	—	—	—	—	—
	・特価期限	—	—	—	—	—	—
再版	税(税込) ※デフォルトで「通常税率 8%」を設定	Default	Default	Default	Default	Default	※(Default)
	通貨単位 ※デフォルトで「JPY」を設定	Default	Default	Default	Default	Default	※(Default)
再版	再版	※※(Default)	—	※※(Default)	—	—	※※(Default)
	発行・発売日	発行予定日	※※	※※	※※	※※	—
発行・発売日	発行協定日	—	—	—	—	—	—
	発行年月日	※	—	—	—	—	—
読者層	対象読者	—	—	—	※	※	—
	成人指定 ※デフォルトで「指定なし」を設定	※※(Default)	Default	Default	※※(Default)	※※(Default)	※※(Default)
内容	内容紹介 取次応答誌掲載用	—	—	—	※※	—	—
	内容紹介 オンライン書店表示用	※※	—	—	—	—	—
	内容紹介 これから出る本掲載用(書協会員専用)	—	—	—	—	—	—
	内容紹介 図書館連携用	—	—	—	—	※※	—
	目次	※	—	—	—	※	—
キーワード	キーワード	—	—	—	—	—	—
	付録・付属資料の有無 ※デフォルトで「無」を設定	Default	—	Default	Default	Default	※(Default)
	付録の内容	—	—	—	—	—	—
画像	※	—	—	—	—	—	
在庫情報	長期品切情報	不要	不要	不要	不要	不要	不要
キーコード	全国書誌番号	不要	不要	不要	不要	不要	不要
	ジャンル	不要	不要	不要	不要	不要	不要
販売先向け情報	・情報解禁日	—	—	—	—	—	—
	取次会社取扱い	Default	—	—	Default	Default	Default
BooksPRO項目	配本の有無	※(Default)	Default	※(Default)	※(Default)	※(Default)	※(Default)
	初回送品条件	※(Default)	Default	※(Default)	※(Default)	※(Default)	※(Default)
図書館連携情報	・注文・申込締切	—	—	—	—	—	—
	JPROのジャンル	—	—	—	—	—	—
	サンプル画像	—	—	—	—	—	—
	・宛先情報	—	—	—	—	—	—
	読者書き込み	—	—	—	—	※※	—
	・「読者書き込みあり」の場合のページ数	—	—	—	—	—	—
	制作特記項目	—	—	—	—	—	—
	・付属資料(CD/DVD)の館内外貸出可否	—	—	—	—	—	—
	著丁者名	—	—	—	—	—	—
	担当者コメント	—	—	—	—	—	—
仕入情報	帯内容	—	—	—	—	—	—
	読書・読書	—	—	—	—	—	—
	・別送資料	—	—	—	—	—	—
	・児童書詳細ジャンル ※児童書の場合	—	—	—	—	※	—
	・本文活字の大きさ ※児童書の場合	—	—	—	—	—	—
	・ルビの有無 ※児童書の場合	—	—	—	—	—	—
	・マンガの割合 ※コミックエッセイの場合	—	—	—	—	—	—
	・特殊な装丁(コラージュ装・天竺カッター等)	—	—	—	—	※	—
	・しかけの有無(穴あき・ポップアップ等)	—	—	—	—	※	—
	その他特記事項(改題・新装版・その他)	—	—	—	—	—	—
仕入情報	印刷予定回数	—	—	※※	—	—	※※
	取次搬入予定日	—	—	※※	—	—	※※
	取次搬入予定日(AM/PM) ※定期誌	不要	不要	不要	不要	不要	不要
	返品期限・表記 ※増刊別冊	—	—	—	—	—	—
	・刷) ※定期誌	不要	不要	不要	不要	不要	不要
	・帯(ムック)	—	—	—	—	—	—
	・カバー(ムックの場合)	—	—	—	—	—	—
	重量	—	—	—	—	—	※※
	製本所	—	—	—	—	—	—
	結束数	—	—	—	—	—	※※
・結束種類(シングル・ダブル) 定期誌	不要	不要	不要	不要	不要	不要	

※※：必須項目

※：推奨項目

Default：デフォルト設定あり

## 用途別必須項目一覧

No.	項目名	事前注文	新刊案内	広報誌	取次搬入情報	物流関連情報	図書館選書
1	情報ステータス	※※	※※	※※	※※	※※	※※
2	ISBNコード	※※	※※	※※	※※	※※	※※
3	Cコード	※※		※※		※※	※※
4	ジャンルコード			※※			※※
5	書名	※※	※※	※※	※※	※※	※※
6	書名ヨミ	※※		※※		※※	※※
7	著者名	※※	※※	※※	※※	※※	※※
8	著者名ヨミ	※※		※※		※※	※※
9	著者名区分	※※	※※	※※	※※	※※	※※
10	判型	※※		※※		※※	※※
11	ページ数	※※		※※		※※	※※
12	本体価格	※※	※※	※※	※※	※※	※※
13	発売予定日	※※	※※	※※	※※	※※	※※
14	内容紹介 取次広報誌掲載用			※※			
15	内容紹介 オンライン書店表示用	※※					
16	内容紹介 図書館選書用						※※
17	読者書き込み						※※
18	初版予定部数				※※	※※	
19	取次搬入予定日				※※	※※	
20	重量					※※	
21	結束数					※※	

## 入力項目ガイドライン

## 基本書誌情報

基本書誌情報は、新刊案内/ラインアップ・取次広報誌・取次搬入情報・物流関連情報・図書館選書・BooksPRO、全ての用途において共有される。

**【情報解禁日】**取次会社向けに、取次搬入情報や取次広報誌など、早い段階で未確定要素の多いデータを送信せざるを得ず、他の受信者グループ（書店 A・書店 B・その他事業者）にまだ送りたいくない場合に設定できる。情報は取次会社以外の他の受信者グループに送信されなくなるため、必要に応じて解除すること。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

**【情報ステータス】** [確定前・確定・削除（発刊中止）] から選択。「確定前」がデフォルトで設定されている。「本体」が確定したら、他の項目と合わせて見直し、「確定」に変更すること。発刊が中止になった場合は「削除（発刊中止）」に変更する。

**【ISBN コード】** 当該書籍に付与された ISBN コードを入力。整数 13 桁。うち出版社記号まではデフォルトで設定されている。

※全項目のうち唯一 ISBN だけは修正できませんのでご注意ください。

**【C コード】** 当該書籍に付与する 4 桁の図書分類コード。

参考：[https://isbn.jpo.or.jp/index.php/fix\\_about/fix\\_about\\_4/](https://isbn.jpo.or.jp/index.php/fix_about/fix_about_4/)

**【ジャンルコード】** 取次広報誌ジャンルコードに準ずるコード。TRC のジャンルコードとはマッピングされている。CVS 専用のコミックス（廉価版）の場合は、必ず入力。

**【雑誌コード】** コミック・ムックで雑誌コードを持つ場合に入力。表 4 表記 7 桁のコード。

**【JAN コード】** コミック・ムックで雑誌 JAN コードを持つ場合のみ入力。整数 13 桁。書籍 JAN コードの 2 段目ではないので注意。

**【刊行形態】** 定期誌の場合のみ入力。[月刊誌（隔月刊・季刊含む）・週刊誌（隔週刊・月 2 回刊含む）・コミックス・ムック・オーディオ商品・直販誌・PB 商品] より選択。

**【書名】** 書籍の扉・奥付などに表示されている書名をそのまま入力。予約段階では仮タイトルでも可だが、全ての受信者及び読者にとって大変重要な情報のため、変更が発生した場合は速やかなメンテナンスをお願いします。



**【書名巻次・誌名巻次】** 巻数ものである場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

※巻次は、「書名」「書名巻次・誌名巻次」のどちらかに入力すること（両方には入力しないこと）。

**【書名ヨミ】** 巻次も含めた書名の読み方を全角カタカナで入力。「 」（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

**【月号・号数表記】** 年次版・年度版をはじめ、定期的に刊行される新版の書名に付記される号数をそのまま入力。

**【サブタイトル】** 書籍の扉・奥付などに表示されているサブタイトルをそのまま入力。～・一・＜・＞等による括りの記号は不要。「サブタイトル」とは「メインタイトル」と対になるもので、書名だけでは読者に内容が伝わらないような場合に書名を補足する目的で付与されるが、必ずしも書名の後ろとは限らない。

**【サブタイトル巻次】** サブタイトルに巻次がある場合、上・中・下巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。長編作品や単行本を文庫化した際などに時々見られる。

**【サブタイトルヨミ】** 巻次も含めたサブタイトルの読み方を全角カタカナで入力。「 」（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

**【各巻書名】** 全集ものなどの各巻の書名を入力。各巻書名に巻次が付く場合はここに入力。Cコードで2桁目を「3（全集・双書）」とした場合は、全集名・双書名を「書名」に、各巻ごとに付与したタイトルはここに入力。全集・双書の場合、シリーズ名は入力不要。

**【各巻書名ヨミ】** 全集ものなどの各巻書名の読み方を全角カタカナで入力。「 」（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

**【レーベル】** 広義で「叢書」と言われるもの。書店向けに棚を確保する際の「ブランド名」。継続的に刊行されるもので、「叢書」「選書」「新書」「文庫」「ライブラリ」「ボックス」等の冠がつくものが多い。

**【レーベル巻次】** 各社の目録等で付与してある数字や記号等。

【**レーベルヨミ**】レーベルの読み方を全角カタカナで入力。「 」（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【**シリーズ名**】それぞれ違う書名は付与されているものの、同一の設定・登場人物やテーマでグルーピングできるもの。ただし、全集・双書の場合は入力不要。

【**シリーズ巻次**】シリーズに巻次がある場合、上・中・下巻や第1巻・第2巻等、奥付にある巻次をそのまま入力。

【**シリーズ名ヨミ**】シリーズの読み方を全角カタカナで入力。「 」（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。

【**完結フラグ**】コミックやノベルス、シリーズもの、全集ものなどで完結巻に該当する場合、「完結」を選択。

#### 【版表示】

ISBN が変わり、旧版（以前に出した版）から内容がアップデートされているもの。「改定版」「第〇版」等。

定期的に刊行される「XXXX 年版」「XXXX 年度版」などは「月号・号数表記」の項目に入力する。「豪華版」「限定版」等は書名に入れる。

【**旧版商品 ISBN 情報**】直近の旧版 ISBN を入力。書名変更や最新バージョン対応などで「改定版」「第〇版」等の版表示がないものでも引き継ぎたい旧版 ISBN を入力できる。整数 13 桁ハイフンなし。

【**セット商品分売可否**】セット商品で分売が可能かどうか。[単品・セット商品分売可・セット商品分売不可]より選択。デフォルトでは「単品」が設定されている。

【**ページ数**】ページ数。数字のみ。入力時期によっては予定ページ数でよい。1,000 ページ以上の場合もカンマ不要。和装本の場合 1 丁は 2P で換算、図書館選書用に情報を出す場合は「特殊な装丁」の箇所にその旨入力する。

※0 は入力しない。

【**著者名(1)**】書籍の扉・奥付などに表示されている著作者名をそのまま入力。姓と名の間は半角スペースとする。著作者が 2 名以上いる場合は「追加」ボタンで増やせる。

【**著者名ヨミ(1)**】著者名の読みを全角カタカナで入力。姓と名の間は半角スペースとする。外国人の中黒等の記号表記部分の「読み」も半角スペースとする。「・」「=」等は付けない。

【**著者名区分(1)**】著作者の区分を[著・文・その他・編集・監修・翻訳・イラスト・原著・企画・原案・写真・解説・朗読]より選択。「編著」等著者に「著者区分」が複数ある場合は、「著・文・その他」と「編集」を複数選択することができる。

【**著者略歴**】奥付やカバー袖に入力がある場合は入力するのが望ましい。多くのオンライン書店等では表示される項目。

【**発行所**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**発売所**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**扱い社**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先会社名**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先メールアドレス**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**連絡先担当者**】申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

【**判型**】[該当なし・未定・A5・B5・B6・文庫 (A6)・新書 (B40)・46・46 変形・A4・A4 変形・A5 変形・B5 変形・B6 変形・AB・B7・菊・菊変形・B4]より選択。

【**判型 (実寸：縦×横×厚さ)**】全ての判型に対して実寸を入力。単位は mm。小数点以下は入力しない。入力しない場合は空欄とする。

物流関連情報には必要。遅くとも発売 2 週間前の入力を推奨。

※0 は入力しない。

【**本体**】本体。半角数字のみ。1,000 円以上の場合もカンマ不要。この項目が埋まらなると新規登録ができないため、価格が決まっていない場合は予価での登録も可。その場合、高めの設定を推奨している。これは客注などで読者と書店とのトラブルを回避するため。価格が高くなる場合はキャンセルが発生したり、書店が差額を被るなどの対応が必要になるケースもあるので注意が必要。BooksPRO では、「確定前」は「予価」として表示される。

※0 は入力しない。

【**特価本体**】特価本体を設定する場合はここに入力。半角数字のみ。1,000 円以上の場合もカンマ不要。BooksPRO では、「確定前」は「予価」として表示される。

※0 は入力しない。

【**特価期限**】特価期限を設定する場合は開始時期と終了時期をここに入力。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【**言語設定**】jpn（日本語）・eng（英語）・chi(中国語)・他]コードリストより選択。デフォルトで「jpn（日本語）」が設定されている。2 言語以上の場合、追加も可能。

【**税（税率）**】デフォルトで「通常税率 10%」が設定されている。変更不可。

【**通貨単位**】デフォルトで「JPY（日本円）」が設定されている。変更不可。

【**再販**】新刊発売時点での再販商品か否かの区別。[再販商品・非再販商品]より選択。デフォルトで「再販商品」が設定されている。時限再販など予め再販終了日が決まっている場合（予定されている場合）は、「切り替え予定」で「あり」を選択。再販終了期限を数字 8 桁、YYYYMMDD で入力。カレンダーからの選択もできる。

【**発売予定日**】委託銘柄は、搬入予定日+2 営業日（休配日・日・祝日を除く）。新刊の注文扱いは、出版社が注文受付を開始する日。この項目が埋まらないと新刊登録が終わらない。変更が発生した場合は速やかにメンテナンスを。取次搬入予定日も修正する。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダー（土曜日の赤字は休配日）からの選択もできる。上・中・下旬は不可。

【**発行年月日**】奥付に記載された発行年月日。年月まででも良い。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。6 桁、YYYYMM も可。

【**発売協定日**】発売協定日があればこちらにも入力（発売予定日と同日付）。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

【**注文・申込締切**】締切がある場合は入力。数字 8 桁。YYYYMMDD。カレンダーからの選択もできる。

**【成人指定】**成人指定の有無。[指定なし・成人指定（理由明記なし）・成人向け・成人向け（性）・成人向け（暴力）・成人向け（薬物）・成人向け（言語）]より選択。デフォルトで「指定なし」が設定されている。

**【対象読者】**児童図書の場合は入力。[0～2歳・3～5歳・小学低学年・小学中学年・小学高学年・小学全般・中学以上・高校]より選択。

**【内容紹介 取次広報誌掲載用】**全角 62 文字以内。取次広報誌に掲載する内容紹介。

**【内容紹介 オンライン書店表示用】**全角 1300 文字以内。オンライン書店で表示される詳しい内容紹介。ホームページの URL、またセミナー等への勧誘の文言は不可。

**【内容紹介 これから出る本掲載用】**日本書籍出版協会会員専用。「これから出る本」掲載項目用。

**【内容紹介 図書館選書用】**全角 105 文字以内。図書館選書用。図書館が選書の際、参考にする内容紹介。

**【目次】**文字制限なし。オンライン書店で表示されるほか、図書館選書用でも使われる。

**【キーワード】**本の内容に合った、検索に使われそうな単語を入力。受信者側の仕様により登録ルールは異なるが、連載されていた紙誌名などの、読者が本を探す時の周辺情報も有効。1 ボックスに 1 ワードずつ入力。または、1 ボックスに複数ワード（半角セミコロンで区切る）でも良い。いずれも合計全角 250 文字以内。

**【付録・付属資料】**付録がある場合は「追加」を選択し、次項でその内容を記述。

**【付録の内容】**100 文字以内。前項で「追加」を選択した場合、その内容を入力。

**【画像】**表紙画像（書影）1 点、その他画像 5 点（2020 年 3 月 3 日から）。オンライン書店で表示される。高さ・幅ともに 1000 ピクセル以上を推奨。表紙イメージやサムネイルが未定の場合、「No Image」「Now Printing」等の独自画像はオンライン書店側でトラブルになることもあるため、アップロードしないこと。

**【取次会社取扱い】**[あり・なし]より選択。デフォルトで「あり」が設定されている。当該書籍の流通で 1 社でも日本出版取次協会の取扱いがある場合は「あり」でよい。

参考：<http://www.torikyo.jp/gaiyo/kaiin.html>

**【配本の有無】** [新刊ライン送品を希望する・希望しない]から選択。デフォルトで「新刊ライン送品を希望する」が設定されている。

**【初回送品条件】** [委託・買切・注文]より選択。デフォルトで「委託」が設定されている。取引条件ではなく、あくまでも送品条件として登録。

**【重量】** 単位はグラム。小数点以下は入力しない。

※0は入力しない。

## BooksPRO

**【JPRO 分類】** 大分類、中分類、それぞれプルダウンメニューより選択。三つまで選択できる。JPRO 分類一覧は P58 参照。

**【サンプル画像】** 画像 3 点。BooksPRO でのみ表示されるイメージ。オンライン書店にはまだ出したい確定前の書影イメージを BooksPRO で書店に伝えたいものをアップロードできる。高さ・幅ともに 1,000 ピクセル以上 2,500 ピクセル以下を推奨。基本書誌情報で「表紙画像」を登録すると、自動的に差し替えられる。

## 図書館選書

**【読者書き込み】** [あり・なし]より選択。

**【「読者書き込みあり」の場合のページ数】** 前項目にて「あり」を選択した場合、ページ数を入力。

**【特殊な装丁（コデックス装・天アンカット等）】** カバー裏に図版や文章があるもの、コデックス装、和装本など図書館用の装備の際に配慮が必要な装丁・造本を入力。100 文字程度。

**【しかけの有無（穴あき・ポップアップ等）】** 「あり」の場合は、どういう仕掛けか自由記述。

**【制作特記項目】** [復刊・複製本・大活字・オンデマンド・紙芝居・シールブック・ポストカード]より選択。

【その他特記事項（改題・新装版・その他）】 [改題・新装丁・その他]より選択。

【装丁者名】 10 文字以内。

【帯内容】 100 文字以内。

【類書・競合書】 100 文字以内

【担当者コメント】 200 文字以内。図書館へのセールスポイント。

【児童書詳細ジャンル】「ジャンルコード」で「児童図書」を選んだ場合、[幼児向・絵本・しかけ絵本・フィクション・ノンフィクション・まんが・その他]より選択。

【本文活字の大きさ】 児童図書の場合、本文級数を入力。

【ルビの有無】 児童図書の場合、[あり・なし]より選択。

【受賞情報】 30 文字以内。受賞情報がある場合は記入。

【別送資料】 目次・まえがき・あとがき・本文ゲラ等別送資料がある場合は記入。

【付属資料（CD/DVD）の館内外貸出可否】「付録・付属資料の有無」で「あり」を選択した場合、CD/DVD の館内外貸出を[可・不可・館内のみ]より選択。

【マンガの割合】 コミックエッセイ、学習マンガ、「マンガで読む～」等の場合に入力。マンガのページ数を入力。

※0 は入力しない。

## 取次搬入情報

【初版取次搬入予定部数】 業量平準化に向けて必須の項目。取次会社への搬入予定部数を入力。取次会社以外の受信者には送信しない。

【取次搬入予定日】 業量平準化に向けて必須の項目。取次会社以外の受信者には送信しない。

## ※参考

<日本出版取次協会内書籍進行委員会からのお願い>

ご入力いただきました搬入予定日の 3 週間前までに書籍進行委員より連絡が無ければ、基本確定とさせていただきます。

変更をお願いする際のみご連絡させていただきます。

詳細は日本取次出版協会ホームページを参照：<http://www.torikyo.jp/>

## 物流関連情報

**【配本回数】** 全集ものなどの配本回数 「第〇回配本」等、「第〇回配本」の〇に該当する部分を入力。

**【重量】** 単位はグラム。小数点以下は入力しない。

**【結束数】** 整数 2 桁以内。

**【製本所】** 100 文字以内。

**【返品期限・L 表記】** 増刊・別冊時のみ入力。

**【帯（ムック）】** ムックのみ適用。[あり・なし]より選択。

**【カバー（ムック）】** ムックのみ適用。[あり・なし]より選択。

**【取次搬入予定日（AM/PM）】** 定期誌のみ適用。[AM・PM]より選択。

**【綴じ】** 定期誌のみ適用。[平綴じ・中綴じ]より選択。

**【結束種類（シングル・ダブル）】** 定期誌のみ適用。[シングル・ダブル]より選択。

## 電子書籍

**【キーコード】** 当該電子書籍の管理コード。JP-e コードか ISBN かをタブで選択、JP-e コードは 20 桁、ISBN は 13 桁、それぞれハイフンなしで入力。電子書籍の ISBN は紙書籍とダブらないように付番すること。



【発行形態】[書籍・コミック・写真集]より選択。

【書名】表紙画像や扉などに表示されている書名をそのまま入力。電子書籍の場合、「サブタイトル」や「巻次」も入力。300文字以内。

【書名カナ】サブタイトル、巻次も含めた書名の読み方を全角カタカナで入力。「 」（ ）・～等の記号は、敢えて読ませる場合を除き入力しない。300文字以外。

【発行所名（ブランド名）】電子書籍では、申請時の会社情報は反映されない。法人名に限らず、電子書店で表示されるブランド名の登録も可能。100文字以内。

【発行所名（ブランド名）カナ】発行所名の読み方を全角カタカナで入力。100文字以内。

【著者名(1)】表紙画像や扉などに表示されている著作者名をそのまま入力。著作者が2名以上いる場合は「追加」ボタンで増やせる。

【著者名ヨミ(1)】著者名の読みを全角カタカナで入力。

【著者名区分(1)】著作者の区分を[著-文-その他・編集・監修・翻訳・イラスト・原著・企画-原案・写真・解説・朗読]より選択。「編著」等著者に「著者区分」が複数ある場合は、「著-文-その他」と「編集」を複数選択することができる。

【説明文（短）】電子書籍の内容紹介。全角62文字以内。

【説明文（長）】電子書籍の内容紹介。全角1300文字以内。

【コンテンツ公開日】カレンダーから選択。コンテンツ公開期間中はBooks上で「電子版あり」と表示される。電子書店によって公開期間が異なる場合、表示される範囲が最も長くなるように公開日、終了日を設定することを推奨。

【コンテンツ終了日】コンテンツの配信が終了する場合のみ登録。カレンダーから選択。

【通常価格】半角数字のみ記入。単位は円。1,000円を超える場合もコンマは不要。

【底本 ISBN】電子書籍の底本となったISBNを入力。13桁ハイフンなし。登録すると、

Books上で「電子版あり」と表示される。底本 ISBN の出版者が他社の場合、JPROにて確認するため、Booksに反映されるまで時間がかかる場合がある。

## 販売促進情報

**【対象リスト】** 販売促進情報の対象となる書籍を指定。複数指定可能。

**【発行元出版社】** 申請時の会社情報が反映されます。ただし、異なる場合は変更可能。

**【掲載期間】** 掲載開始日と掲載終了日の設定が可能です。終了日の設定がない場合は、30日で掲載が終了する。

**【販促タイプ】** [重版・受賞・メディアで紹介・メディア化情報（映像化、キャラクター化、ゲーム化）・書評情報・新聞広告・近刊一押し・拡材いろいろ・その他]より選択。

**【ヘッドライン】** BooksPROのトップページなど一覧で出てくる見出し部分。全角127文字以内。

**【内容】** 具体的な販促情報の内容。全角1,000文字以内。

**【その他】** 内容で補足することがあった場合に入力。

**【販促材料1】** POPなど販促材料の画像・データがあればアップロードできる。

**【販促材料名】** アップロードしたデータの種別や名称。全角100文字以内。

**【販促材料概要】** その概要。

**【ファイル選択】** アップロードするファイルを選択し、「ファイル選択」ボタンを押す。

**【販促材料2】** ファイルアップロードではなく、各社の特設サイトなどに誘導する場合に使う。またデータの容量が大きすぎてJPROで受け付けられない場合は、自社サイトに誘導することもできる。

**【販促材料名】** リンク先の名称や内容。全角100文字以内。

**【販促材料概要】** その概要。

**【URL】** リンク先 URL を入力。最大 2,000 文字

## エクセルへの入力ガイド

## エクセルファイルの構造

JPRO への登録に使用するエクセルファイルは、JPRO に書誌情報の登録するものと、「書籍進行フォーマット」や、「MD フォーマット」「MBJ フォーマット」など、取次や電子取次と同じフォーマットを使っているものがあります。

各フォーマットのエクセル構造は異なりますが、**ワークシートの削除や、列等の並び替え、挿入・削除は絶対に行わないでください。**また、ワークシート名称等の変更も行わないようにしてください。

エクセルファイルに入力する際、文字コードについてはそれぞれの環境で特に意識をしなくてもいいような仕様になっています。機種依存文字についてもだいたいの文字に対応していますので、そのまま使ってもらっても問題ありません。万一对応できない場合については、アップロード確認時にエラーを出します。

## エクセルファイルへの書誌情報（紙）の入力

書誌情報はエクセルの 3 行目以降に入力してください。各項目の詳細については P28～P37「入力項目ガイドライン」の説明を参照してください。エクセル特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
キーコード	KY000	ISBN コード（ハイフン無し 13 桁）又は JP-e コードを記入してください。
情報ステータス	ST000	以下のコードのいずれかを入力してください。 02 : 確定前 03 : 確定 05 : 削除 05（削除）の場合は、削除事由を半角セミコロンの (;) で区切って記入してください。また、エクセルファイルをアップロードした後、「重要事項連絡ツール」を使用してその旨を通知してください。
ISBN コード	B0100	ハイフンなしで記入してください。
JAN コード	B0101	ハイフンなしで記入してください。
雑誌コード	B0103	

項目名称	項目 ID	入力ガイド
刊行形態	B0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 01：月刊誌（隔月刊・季刊含む） 02：週刊誌（隔週刊・月2回刊含む） 03：コミックス 04：ムック 05：オーディオ商品 06：直販誌 07：PB商品
Cコード	B0200	先頭に”C”は付与せず、4桁の数字のみを入力してください。
ジャンルコード	B0210	以下の取次広報誌ジャンルコードのいずれかを入力してください。CVS専用のコミックス(廉価版)の場合は必ず入力してください。 01：文芸 02：新書 03：社会一般 04：資格・試験 05：ビジネス 06：スポーツ・健康 07：趣味・実用 09：ゲーム 10：芸能・タレント 11：テレビ・映画化 12：芸術 13：哲学・宗教 14：歴史・地理 15：社会科学 16：教育 17：自然科学 18：医学 19：工業・工学 20：コンピュータ 21：語学・辞事典 22：学参 23：児童図書

項目名称	項目 ID	入力ガイド
		24：ヤングアダルト 29：新刊セット 30：全集 31：文庫 36：コミック文庫 42：コミックス(雑誌扱) 43：コミックス(書籍) 44：コミックス(廉価版) 51：ムック
書名	B0300	300 文字以内。
書名巻次、誌名巻次	B0301	20 文字以内。
書名 読み	B0302	300 文字以内。
月号号数表記	B0310	20 文字以内。
サブタイトル	B0320	300 文字以内。
サブタイトル 巻次	B0321	20 文字以内。
サブタイトル 読み	B0322	300 文字以内。
レーベル	B0330	300 文字以内。
レーベル 巻次	B0331	20 文字以内。
レーベル読み	B0332	300 文字以内。
シリーズ名	B0341	300 文字以内。
シリーズ巻次	B0343	20 文字以内。
シリーズ名 読み	B0342	300 文字以内。
完結フラグ	B0350	以下のコードのいずれかを入力してください。 0：未完 1：完結
各巻書名	B0360	300 文字以内。
各巻書名 読み	B0361	300 文字以内。
版表示	B0370	20 文字以内。
旧版商品 ISBN 情報	B0371	ハイフンなしで記入してください。
配本回数	B0372	
セット商品分売可否	B0380	以下のコードのいずれかを入力してください。 00：単品 31：セット商品分売可 10：セット商品分売不可

項目名称	項目 ID	入力ガイド
発行元取引コード	P0100	
発行元出版社	P0110	
発行元出版者記号	P0130	複数ある場合は、半角のセミコロン(;)で区切って入力してください。
発売元取引コード	P0200	
発売元出版社	P0210	
発売元出版者記号	P0230	複数ある場合は、半角のセミコロン(;)で区切って入力してください。
扱い社取引コード	P0300	
扱い社	P0310	
言語設定	B0420	jpn (日本語)、eng (英語)、chi(中国語) 等 ISO-4217 の言語コードを入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン(;)で区切って入力してください。
判型	B0430	以下のコードのいずれかを入力してください。 B108 : A5 B109 : B5 B110 : B6 B111 : 文庫 B112 : 新書 B119 : 46 B120 : 46 変形 B121 : A4 B122 : A4 変形 B123 : A5 変形 B124 : B5 変形 B125 : B6 変形 B126 : AB B127 : B7 B128 : 菊 B129 : 菊変形 B130 : B4 BZ : 上記に該当なし ZA : 未定



項目名称	項目 ID	入力ガイド
判型（実寸：縦）	B0431	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は mm（ミリメートル）です。
判型（実寸：横）	B0432	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は mm（ミリメートル）です。
判型（実寸：厚さ）	B0433	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は mm（ミリメートル）です。
重量（書誌情報として：仕入情報とリンク）	AB150	整数で入力してください。小数点は入力しないでください。単位は g（グラム）です。
ページ数	B0440	整数で入力してください。
本体	B0500	整数で入力してください。
特価本体	B0510	整数で入力してください。
特価期限	B0511	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力してください。（例：20180423）
税（タイプ）	B0520	以下のコードのいずれかを入力してください。 S : 標準税率 R : 軽減税率
税（税率）	B0521	標準税率の場合は、整数で入力してください。軽減税率の場合、少数点を含む実数で入力できます。単位は%（パーセント）です。
通貨単位	B0530	「JPY」固定です。
再販	B0540	以下のコードのいずれかを入力してください。 0 : 再販商品 1 : 非再販商品
再販期限終了日	B0541	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力してください。（例：20180423）
発売予定日	B0550	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力してください。（例：20180423）

項目名称	項目 ID	入力ガイド
発売協定日	B0551	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例: 20180423)
発行年月日	B0552	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) または YYYYMM (西暦 4 桁月 2 桁) の形式で入力してください。(例: 20180423 あるいは 201804)
対象読者	B0600	以下のコードのいずれかを入力してください。 01 : 0~2 歳 02 : 3~5 歳 03 : 小学低学年 04 : 小学中学年 05 : 小学高学年 06 : 小学全般 07 : 中学以上 08 : 高校
成人指定	B0610	以下のコードのいずれかを入力してください。 00 : 指定なし 01 : 成人指定 (理由明記なし) 02 : 成人向け 03 : 成人向け (性) 04 : 成人向け (暴力) 05 : 成人向け (薬物) 06 : 成人向け (言語)
内容紹介 取次広報誌掲載用	B0700	62 文字以内。 タグと<p>タグのみが使用可能です。
内容紹介 オンライン書店表示用	B0710	1300 文字以内。 タグと<p>タグのみが使用可能です。
内容紹介 これから出る本掲載用 (書協会員専用)	B0711	「これから出る本」用の以下の項目を入力してください。 「著者表示」(全角 40 文字以内、半角文字も使用可)、 「分類」(半角数字 4 桁)、 「読者対象」(半角数字 2 桁)、 「内容紹介」(全角 63 文字以内、半角文字も

項目名称	項目 ID	入力ガイド
		使用可)、 「これ本掲載時期」(半角数字 8 桁)  それぞれの項目の文字列を、半角のセミコロン (;) 区切って入力してください。(区切り文字を含み、最大半角 224 文字まで)
内容紹介 図書館選書用	B0712	105 文字以内。
目次	B0720	 タグと<p>タグのみが使用可能です。
キーワード	B0730	合計 250 文字以内。複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
付録の内容	B0740	複数ある場合は、半角のセミコロン (;) で区切って入力してください。
長期品切情報	B0760	長期品切れの場合のみ、以下のコードを入力してください。 08:長期品切れ
発売情報解禁日	S0000	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例: 20180423)
取次会社取扱い	S0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: なし 1: あり
配本の有無	S0120	以下のコードのいずれかを入力してください。 0: 希望しない 1: 新刊ライン送品を希望する
初回送品条件	S0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 00: 注文 02: 買切 03: 委託
注文申込締切	S0140	YYYYMMDD (西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁) の形式で入力してください。(例: 20180423)
受賞情報	L0100	30 文字以内 で入力してください。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
読者書き込み	L0110	以下のコードのいずれかを入力してください。 0：なし 1：あり
「読者書き込みあり」の 場合のページ数	L0111	読者書き込みで「あり」とした場合、入力してください。ページ数は6桁以内の整数で入力してください。
制作特記項目	L0120	以下のコードのいずれかを入力してください。 01：復刊 02：複製本 03：大活字 04：オンデマンド 05：紙芝居 06：シールブック 07：ポストカード
付属資料（CD/DVD） の館内外貸出可否	L0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 1:可 2:不可 3:館内のみ
装丁者名	L0140	
担当者コメント	L0150	
帯内容	L0160	
類書競合書	L0170	
別送資料	L0180	
児童書詳細ジャンル ※ 児童図書の場合	L0190	以下のコードのいずれかを入力してください。 01:幼児向 02:絵本 03:しかけ絵本 04:フィクション 05:ノンフィクション 06:まんが 07:その他
本文活字の大きさ ※児 童図書の場合	L0191	級数を3桁以内の整数で入力してください。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
ルビの有無 ※児童図書 の場合	L0192	以下のコードのいずれかを入力してください。 0：なし 1：あり
マンガの割合 ※コミッ クエッセイの場合	L0200	マンガのページ数を 6 桁以内の整数で入力して ください。
特殊な装丁（コデックス 装天アンカット等）	L0210	
しかけの有無（穴あきポ ップアップ等）	L0220	
その他特記事項（改題新 装版その他）	L0230	以下のコードのいずれかを入力してください。 1:改題 2:新装丁 3:その他
初版取次搬入予定部数	A0100	8 桁以内の整数で入力してください。
取次搬入予定日	A0110	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力して ください。（例：20180423）
取次搬入予定日（AM/ PM） ※定期誌	A0111	以下のコードのいずれかを入力してください。 AM：午前 PM：午後
返品期限 L 表記 ※増 刊・別冊	A0120	YYYYMMDD （西暦 4 桁月 2 桁日付 2 桁）の形式で入力して ください。（例：20180423）
綴じ ※定期誌	A0130	以下のコードのいずれかを入力してください。 BC:平綴 BF: 中綴
帯（ムック）	A0140	以下のコードのいずれかを入力してください。 0：なし 1：あり
カバー（ムック）	A0141	以下のコードのいずれかを入力してください。 0：なし 1：あり
製本所	A0160	
結束数	A0170	2 桁以内の整数で入力してください。

項目名称	項目 ID	入力ガイド
結束種類 (シングル・ダブル)	A0171	以下のコードのいずれかを入力してください。 1 : シングル 2 : ダブル
著者 表示順-1	B0400-1	2桁以内の整数で入力してください。省略できません。
著者名-1	B0401-1	
著者名 読み-1	B0402-1	全角カタカナで入力してください。姓と名の間は半角スペースを入れてください。
著者名 区分-1	B0403-1	以下のコードのいずれかを入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン(;)で区切って入力してください。 A01 : 著・文・その他 A03 : 脚本 A06 : 作曲 B01 : 編集 B20 : 監修 B06 : 翻訳 A12 : イラスト A38 : 原著 A10 : 企画・原案 A08 : 写真 A21 : 解説 E07 : 朗読
著者略歴 (紹介) -1	B0404-1	
著者 表示順-2	B0400-2	著者が複数いる場合は、項目 ID の後に通し番号を付けて列を増やしてください。
著者名-2	B0401-2	
著者名 読み-2	B0402-2	
著者名 区分-2	B0403-2	
著者略歴 (紹介) -2	B0404-2	
著者 表示順-3	B0400-3	
著者名-3	B0401-3	
著者名 読み-3	B0402-3	
著者名 区分-3	B0403-3	
著者略歴 (紹介) -3	B0404-3	

## エクセルファイルへの出版情報（電子）の入力

電子書籍の入力項目は、紙書籍の入力項目と異なります。

登録を簡便にするために、「MD（メディアドゥ）フォーマット」「MBJ（モバイルブックジャーピー）フォーマット」の電子取次の納品時に使っているフォーマットが利用できます。また共通書誌には、TSV、CSVの両方に対応しています。これら外部と連携するフォーマットや入力ルールについては、各社に従ってください。

ここでは「JPRO フォーマット」について説明します。

書誌情報はエクセルの2行目以降に入力してください。各項目の詳細についてはP37～P39「入力項目ガイドライン-電子書籍」の説明を参照してください。エクセル特有の入力ガイドを以下に示します。

項目名	必須	注意点等
発行形態	○	コミック／書籍／写真集から選択します。 ファイルアップロードの場合は、書籍＝1/コミック＝2/写真集＝3として数字で指定してください。
キーコード (JP-eコード、ISBN)	○	ハイフンなし 20桁または13桁。
書名	○	300文字以内。
書名カナ		数字、アルファベットも全角カナで入力してください（イチ、アールなど）。300文字以内。
発行所名 (ブランド名)	○	100文字以内。
発行所名カナ (ブランド名カナ)		数字、アルファベットも全角カナで入力してください（イチ、アールなど）。100文字以内。
著者名	○	100文字以内。
著者名カナ	○	全角カナで入力してください。100文字以内。
著者名区分	○	以下のコードのいずれかを入力してください。 複数ある場合は、半角のセミコロン(;)で区切って入力してください。 A01：著・文・その他 A03：脚本 A06：作曲 B01：編集 B20：監修

項目名	必須	注意点等
		B06:翻訳 A12:イラスト A38:原著 A10:企画・原案 A08:写真 A21:解説 E07:朗読
説明文(短)	○	62文字以内。
説明文(長)	○	1300文字以内。
コンテンツ公開日	○	入力は、YYYYMMDDの8桁。
コンテンツ公開終了日		入力は、YYYYMMDDの8桁。
通常価格	○	半角数字。
底本 ISBN		ハイフンなし13桁。



BooksPRO

## JPRO ジャンル

JPRO ジャンルは、BooksPRO に掲載されるものです。

BooksPRO は、書店員が膨大な商品データから売りたい本を最短で探し出すことができるよう、ジャンルタブをクリックして絞り込み機能を付けています。それに対応するジャンルを JPRO ジャンルとして新設しました。大手書店や取次にも対応できるよう設計されています。

JPRO ジャンルは、プルダウン方式で大分類、中分類を付与します。またジャンルは三つまで登録できます。

「文芸・人文」「社会・ビジネス」「医学・理学・コンピュータ」「芸術」「趣味・実用」「児童書」「語学・学参」「文庫・新書」「コミックス・ゲーム」「ムック」の9つの大ジャンルがあり、その下に中ジャンルが関連づけられています。

大分類の構成要素は以下の通りです。

大ジャンル	中ジャンル		
文芸・人文	文学	哲学・思想	歴史・地理
	教養	心理	文化・民族
	サブカルチャー	宗教	教育
	エンタメ	精神世界	図書館・博物館
社会・ビジネス	社会	経済	マーケティング・流通
	政治	経営・ビジネス	資格・検定
	法律	会計・財務	就職
医学・理工・コンピュータ	医学・看護	数学	建築
	薬学	物理・化学	機械
	歯科医学	生物	電気
	栄養学	その他理学	その他工学・工業
芸術	農林水産学	土木	コンピュータ
	美術	工芸	舞台
趣味・実用	写真	音楽	映画
	スポーツ	出産・育児	冠婚葬祭・マナー
児童書	趣味・娯楽	健康・生活	地図・旅行ガイド
	料理	住まい・暮らし	日記・手帳
	絵本	学習図鑑	その他
語学・学参	読み物	学習まんが	
	児童文庫	学習	
文庫・新書	辞典・事典	学参(幼)	学参(中)
	語学・留学	学参(小)	学参(高)
	日本文学	児童文庫	ラノベ新書
	海外文学	ビジネス文庫	教養新書・選書
	学術・教養文庫	ラノベ文庫	文庫・新書その他
コミックス・ゲーム	雑学文庫	コミック文庫	文庫その他(出版社別)
	歴史文庫	ノベルズ新書	新書・選書その他(出版社別)
	少年	BL	文庫
	少女	児童	コミックスその他
雑誌・ムック	青年	学習	コミックス(出版社別)
	レディース	成人	ゲーム攻略本

## Cコードとの対応

既刊を含め、JPRO ジャンルが未入力の本誌は、Cコードから当該のジャンルに自動的に変換します。対応表は以下の通りですが、Cコードが複数のジャンルに関連づけられるような場合は、中ジャンルが付与されていないものもあります。

その場合は書店が「中ジャンル」から検索してもヒットしなくなりますので、下記の対応表を参照のうえ、必要に応じて追加・修正することを推奨します。

### 【1桁目が「6」「7」「8」のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
6***	学参Ⅰ（小・中学生対象）			語学・学参	なし
7***	学参Ⅱ（高校生対象）			語学・学参	学参（高）
8***	児童（中学生以下対象）			児童書	※2桁目をチェック

### 【1桁目「8」のうち2桁目が以下のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
81**	児童（中学生以下対象）	文庫		児童書	児童文庫
83**	児童（中学生以下対象）	全集・双書		児童書	読み物
85**	児童（中学生以下対象）	事・辞典		児童書	その他
86**	児童（中学生以下対象）	図鑑		児童書	学習図鑑
87**	児童（中学生以下対象）	絵本		児童書	絵本

【1桁目は「0」～「5」で2桁目が以下のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
*1**		文庫		文庫・新書	なし
*2**				文庫・新書	なし
*4**				雑誌・ムック	なし
*9**				コミックス・ゲーム	なし

【それ以外で3、4桁目が以下のもの】

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁 内容	大ジャンル	中ジャンル
**00	一般	単行本	総記	すべて	
**01			百科事典	語学・学参	辞典・事典
**02			年鑑	すべて	
**04			情報科学	医学・理工・コンピュータ	コンピュータ
**10			哲学	文芸・人文	哲学・思想
**11			心理（学）	文芸・人文	心理
**12			倫理（学）	文芸・人文	哲学・思想
**14			宗教	文芸・人文	宗教
**15			仏教	文芸・人文	宗教
**16			キリスト教	文芸・人文	宗教
**20			歴史総記	文芸・人文	歴史・地理
**21			日本歴史	文芸・人文	歴史・地理
**22			外国歴史	文芸・人文	歴史・地理
**23			伝記	文芸・人文	歴史・地理
**25			地理	文芸・人文	歴史・地理
**26			旅行	趣味・実用	地図・旅行・ガイド
**30			社会科学総記	社会・ビジネス	（中分類なし）
**31			政治含む国防軍事	社会・ビジネス	政治
**32			法律	社会・ビジネス	法律
**33			経済・財政・統計	社会・ビジネス	経済
**34			経営	社会・ビジネス	経営・ビジネス
**36			社会科学総記	社会・ビジネス	社会
**37			教育	社会・ビジネス	教育
**39			民族・風習	文芸・人文	文化・民族
**40			自然科学総記	医学・理工・コンピュータ	その他理学
**41			数学	医学・理工・コンピュータ	数学
**42			物理学	医学・理工・コンピュータ	物理・化学
**43			化学	医学・理工・コンピュータ	物理・化学
**44			天文学	医学・理工・コンピュータ	その他理学
**45			生物学	医学・理工・コンピュータ	生物
**47			医学・薬学	医学・理工・コンピュータ	医学・看護
**50			工学工業総記	医学・理工・コンピュータ	その他・工学・工業
**51			土木	医学・理工・コンピュータ	土木
**52			建築	医学・理工・コンピュータ	建築
**53			機械	医学・理工・コンピュータ	機械
**54			電気	医学・理工・コンピュータ	電気
**55			電子通信	医学・理工・コンピュータ	電気
**56			海事	医学・理工・コンピュータ	機械

コード	1桁目（販売対象）	2桁目（発行形態）	3,4桁目 内容	大ジャンル	中ジャンル
**57			採鉱冶金	医学・理工・コンピュータ	その他・工学・工業
**58			その他工業	医学・理工・コンピュータ	その他・工学・工業
**60			産業総記	社会・ビジネス	なし
**61			農林業	医学・理工・コンピュータ	農林水産業
**62			水産業	医学・理工・コンピュータ	農林水産業
**63			商業	社会・ビジネス	マーケ・流通
**65			交通・通信業	社会・ビジネス	なし
**70			芸術総記	芸術	(中分類なし)
**71			絵画・彫刻	芸術	美術
**72			写真・工芸	芸術	写真
**73			音楽・舞踏	芸術	音楽
**74			演劇・映画	芸術	映画
**75			体育・スポーツ	趣味・実用	スポーツ
**76			諸芸娯楽	趣味・実用	趣味・娯楽
**77			家事	趣味・実用	(中分類なし)
**78			生活	趣味・実用	日記・手帳
**79			コミック	コミックス・ゲーム	(中分類なし)
**80			語学総記	語学・学参	語学・留学
**81			日本語	語学・学参	語学・留学
**82			英米語	語学・学参	語学・留学
**84			ドイツ語	語学・学参	語学・留学
**85			フランス語	語学・学参	語学・留学
**87			外国語	語学・学参	語学・留学
**90			文学総記	文芸・人文	文学
**91			日本文学総記	文芸・人文	文学
**92			日本文学詩歌	文芸・人文	文学
**93			日本文学小説	文芸・人文	文学
**95			日本文学評論・随筆・その他	文芸・人文	文学
**97			外国文学小説	文芸・人文	文学
**98			外国文学その他	文芸・人文	文学